



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it - web: www.iccervia2.edu.it

Circolare n. 210

Cervia, 9 marzo 2020

Ai genitori degli alunni

**Oggetto:** Modalità didattica a distanza – tutorial.

In merito alle modalità di didattica a distanza, gli alunni, sia di scuola primaria che di scuola secondaria, dovranno accedere al registro elettronico attraverso la piattaforma Scuolanext, sia da pc che da telefono cellulare, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito istituzionale [www.iccervia2.edu.it](http://www.iccervia2.edu.it);
- 2) nella homepage del sito cliccare il tasto "accesso famiglie";
- 3) inserire le proprie credenziali per accedere al registro elettronico;
- 4) i genitori e gli alunni potranno visualizzare i compiti assegnati (consegne) con le relative scadenze cliccando il tasto "servizi classe" presente nell'homepage, poi cliccare la prima icona in alto a sinistra "compiti assegnati".
- 5) i genitori e gli alunni potranno visualizzare i file condivisi dai Docenti cliccando il tasto "documenti" presente nell'homepage;
- 6) selezionando ad uno ad uno i nomi dei Docenti, sarà possibile visualizzare le comunicazioni ed i file sull'attività didattica da svolgere e, selezionando il file che interessa, si potrà scaricare cliccando il tasto in basso "download";
- 7) per inviare i compiti svolti, sarà necessario selezionare il nome del Docente della materia interessata, cliccare il tasto in basso a destra "upload", cliccare il tasto "scegli file", inserire il documento (formato doc, jpeg, pdf e video) che si vuole inviare e cliccare il tasto "conferma";
- 8) il documento sarà visualizzato nella bacheca del Docente.

Al fine di agevolare l'utilizzo **si allega il tutorial per la visualizzazione dei file condivisi dai Docenti e per l'invio dei compiti.**

Le eventuali criticità nell'utilizzo degli strumenti sopraindicati potranno essere inoltrate all'Ufficio Alunni, [alunni@cervia2.istruzione.it](mailto:alunni@cervia2.istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giancarlo Frassinetti

*Firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*