



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR: RAIC829007 - C.F. 92082630390
Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955, fax 0544/72246
e-mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccervia2.edu.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Circolare n. 262

Cervia, 07/05/2024

A tutto il personale ATA – SEDE Agli atti dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: **PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA – A.S. 2023/2024**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che il personale in indirizzo (con contratto a T.I.), al fine di ottimizzare l'organizzazione della Scuola nel periodo estivo, dovrà presentare la domanda per fruire di ferie, festività sopresse, riposi compensativi relativamente all'a.s. 2023/2024 entro il **20/05/2024** in modo da consentire la verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento dell'Amministrazione.

I giorni di ferie verranno successivamente confermati e autorizzati dal Dirigente Scolastico entro il 31/05/2024.

A tal proposito si comunica che dall'8 Luglio al 24 Agosto 2024 l'orario di servizio sarà:

- **Da Lunedì a Venerdì (6 ore giornaliere);**
- **tutti i Sabati dovranno essere coperti da Ferie/Festività Sopresse/Recuperi.**

Tutto il personale titolare dovrà rientrare in servizio nel corso dell'ultima settimana di agosto (26/08/2024).

Agli **Assistenti Amministrativi** si chiede di presentare domanda di ferie/festività sopresse/recuperi dopo aver trovato un accordo con i colleghi del proprio ufficio per non lasciare scoperto il settore di lavoro.

Nel caso in cui più dipendenti dovessero richiedere ferie nello stesso periodo e non fosse possibile garantire la presenza di n. 1 Assistente Amministrativo per area di interesse, verranno date successive comunicazioni e, ai fini dell'autorizzazione, se non si riuscisse a trovare un accordo condiviso, si terrà conto del periodo di ferie fruito nel precedente anno scolastico, con riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Il personale amministrativo nel predisporre il piano ferie dovrà concordare, per gli eventuali imprevisti, le reperibilità necessarie alla copertura, in caso di assenza, del personale previsto in servizio.

Per quanto concerne i **Collaboratori Scolastici**, per ovvi motivi di sicurezza, dovrà essere assicurata la presenza di almeno due unità di personale. I Collaboratori dovranno garantire l'apertura e la chiusura dei locali, servizio di centralino, servizio postale ed eventuale assenza di personale.

Al termine delle attività didattiche (6 giugno Scuola primaria e secondaria di I grado; 30 giugno Scuola dell'infanzia) i Collaboratori dopo aver effettuato le pulizie straordinarie (non oltre il 22/06/2024 per la Scuola primaria e non oltre il 06/07/2024 per la Scuola dell'infanzia) dovranno prestare servizio presso la sede centrale sita in Via Caduti per la Libertà, 16 – Cervia (RA).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR: RAIC829007 - C.F. 92082630390
Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955, fax 0544/72246
e-mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccervia2.edu.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Si sottolinea che, ai sensi del contratto attualmente in vigore, il personale ATA deve fruire di 15 giorni consecutivi di ferie nel periodo che va dal 01/07/2024 al 31/08/2024 fermo restando che **eventuali** ferie rimanenti (da fruire nel successivo anno scolastico) non possono superare 6 (sei giorni) lavorativi.

Al fine di garantire i vari servizi secondo criteri di efficacia ed efficienza occorre obbligatoriamente la presenza, per il mese di agosto di n. 2 CS e n. 2 AA.

Il personale assunto con contratto a tempo determinato in scadenza il 30/06/2024 (o prima), dovrà concordare la fruizione di tutti i giorni di ferie/recuperi con la DSGA. Detto personale è tenuto a fruire delle ferie/recuperi entro la data di scadenza del contratto in essere, diversamente dal personale di ruolo, che ha diritto al godimento entro il 31 Agosto di ogni anno scolastico.

Le richieste di ferie, festività soppresse e riposi compensativi potranno essere modificate solo per motivi gravi.

Le domande inviate dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. Le stesse saranno assegnate d'ufficio.

Si confida in una fattiva collaborazione di tutto il personale.
Distinti saluti.

Il Direttore S.G.A.

Dott.ssa Maria Zampelli

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
della Amministrazione Digitale e norme
ad esso connesse*

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Barbara Calcagno

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
della Amministrazione Digitale e norme
ad esso connesse*