



Il Dirigente comunica che la prof.ssa Maldini sarà il suo Collaboratore per l'anno scolastico 2023-24. Inoltre verranno svolti incontri con le Referenti dei plessi di Primaria e Infanzia con cadenza bimestrale.

#### **4. Ripartizione dell'anno scolastico per la valutazione quadrimestrale**

Il Dirigente propone al Collegio di mantenere la ripartizione dell'anno scolastico in due quadrimestri tanto per la scuola Primaria che per la scuola Secondaria di primo grado in quanto permette di suddividere l'anno scolastico in due parti uguali, garantendo un intervallo di tempo ottimale per portare avanti l'attività didattica ed arrivare ad una valutazione periodica più serena e realistica. Si passa alla votazione:

Favorevoli: 104

Astenuti: /

Contrari: /

**Il Collegio dei Docenti**  
**Visto il risultato delle votazioni**  
**Sentito il Dirigente scolastico**

**Approva all'unanimità (Delibera n. 2 a. s. 2023/2024)**

#### **5. Criteri in deroga per la validazione dell'anno scolastico**

Il Dirigente Scolastico ricorda che l'art. 14 del "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni", DPR n. 122 /2009, stabilisce che " [...] ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso l'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato". Le Istituzioni Scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Spetta, dunque al Collegio Docenti definire i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga o le deroghe al limite minimo di presenza. Tali deroghe devono essere previste per casi eccezionali, certi e documentati (C.M. n. 20 del 4/3/2011 ), a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Il Dirigente propone le seguenti tipologie di assenze da ammettere alla deroga :

**- motivi di salute**

- ricovero ospedaliero o cure domiciliari, in forma continuativa o ricorrente;
- visite specialistiche e day hospital;

**- motivi personali e/o familiari**

- provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza;
- gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare;
- provenienza da altri paesi in corso d'anno
- rientro nel paese d'origine per motivi legali, trasferimento della famiglia;

**- partecipazione ad attività sportive e agonistiche** organizzate da federazioni riconosciute dal CONI;

**- adesione a confessioni religiose** per le quali esistono specifiche intese che considerano il venerdì o sabato come giorno di riposo (legge n.516/1988 ; legge n.101/1989 )

**- grave situazione di disagio socioculturale**, accertata dai servizi sociali o a giudizio del Consiglio di Classe.

Si passa alla votazione:

Favorevoli: 104

Astenuti: /

Contrari: /

**Il Collegio dei Docenti**

**Visto il risultato delle votazioni**  
**Sentito il Dirigente scolastico**

**Approva all'unanimità (Delibera n. 3 a. s. 2023/2024)**

#### **6. Organico dell'autonomia a. s. 2023 -2024**

Il Dirigente illustra la composizione dell'organico, sia del personale ATA che dei docenti, comunicando i vari movimenti (trasferimenti in entrata e uscita, assegnazioni provvisorie, utilizzi, immissioni in ruolo) e indicando le figure ancora mancanti. L'ins. Monti Luciano chiede chiarimenti in merito a Scienze Motorie nella scuola Primaria, dicendosi disponibile eventualmente a svolgere le 2 ore mancanti nel plesso "Deledda".

### **7-8-9. Assegnazione docenti ai plessi, sezioni, classi e discipline**

Il Dirigente comunica le assegnazioni dei docenti al momento in servizio, come da prospetti seguenti, sottolineando che mancano ancora alcuni insegnanti.

Viene inoltre illustrata un'ipotesi di nomine dei Coordinatori di classe, segretari e referenti di Ed. Civica per la scuola Secondaria di I grado.

(Vedasi Allegato A)

### **10. Individuazione figure di supporto per organigramma**

Il Dirigente Scolastico illustra l'organigramma d'istituto e propone, preliminarmente, al Collegio dei docenti i seguenti nominativi quali Referenti di plesso. I docenti si sono dichiarati preventivamente disponibili ad accettare l'incarico.

<b>PLESSI</b>	<b>DOCENTI</b>
ALESSANDRINI	MANZO ANNA LINDA
CASA DEI BIMBI 1 (PINARELLA)	ANGIOLINI SIMONA
CASA DEI BIMBI 2 (TAGLIATA)	ESPOSITO VIRGINIA
PASCOLI	FANTINI ANNAMARIA
DELEDDA	BARTOLINI DANIELA
SPALLICCI	
MANZI	ZOFFOLI CRISTINA
BUONARROTI	GARDELLI SABRINA
SCUOLA SECONDARIA I GRADO	MALDINI CATIA

Vengono individuati i Preposti per la sicurezza dei seguenti plessi:

#### INFANZIA

ALESSANDRINI  
CASA DEI BIMBI 1  
CASA DEI BIMBI 2

CENTAMORE Emanuela Grazia  
SEVERINI Francesca  
FANTINI Sandra

#### PRIMARIA

BUONARROTI  
DELEDDA  
MANZI

CELLI Arianna  
GAUDENZI Patrizia  
ZOFFOLI Cristina

PASCOLI  
SPALLICCI

SECONDARIA  
RESSI GERVASI

VARCHETTA Flavio

Il Dirigente comunica che saranno istituite 3 commissioni:

- Commissione uscite didattiche;
- Commissione Progetti;
- Commissione per la formazione

I docenti sono invitati a proporre candidature, un docente per plesso per ogni Commissione.

I Coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari della scuola secondaria rimangono gli stessi del precedente a.s.:

<b>COORDINATORI DI DIPARTIMENTO</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>
FARFANETI Barbara	Lettere
DIOTALLEVI Elisabetta	Matematica
TORELLI Maddalena	Lingue Straniere

Nel Comitato di valutazione dovrà essere sostituita la docente Mascolo Rachele.

Nel team digitale dovranno essere sostituite le docenti Gesualdi per la scuola Primaria e Bertogalli per la secondaria. Da nominare anche l'Animatore Digitale.

Non saranno più necessarie le figure dei Referenti antiCovid.

Altre figure da definire in Organigramma sono:

- Referente sito web;
- Referente informatico di Istituto e per i plessi Buonarroti e secondaria;
- Referente bullismo e cyberbullismo sia per la Primaria che per la secondaria;
- Preposto alla sicurezza per i plessi Pascoli e Spallicci.

Vengono confermati i seguenti incarichi:

- REFERENTE DI AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE: ZOFFOLI Cristina
- REFERENTE DI EDUCAZIONE CIVICA: CENTAMORE Emanuela
- RESPONSABILE PER IL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO: VARCHETTA Flavio
- REFERENTE ORARIO SCUOLA SECONDARIA: MALDINI Catia
- NIV: FS, COLL. DS

## 11. Individuazione delle Macroaree per le Funzioni Strumentali

Il Dirigente propone di mantenere le stesse Macroaree del precedente anno scolastico:

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>DOCENTI</b>
PTOF d'Istituto	
Disagio e intercultura	PARINI Erica
Disabilità	BOLOGNA Giuseppe
Continuità e Orientamento	

<b>COLLABORATORI DELLE FUNZIONI</b>	<b>DOCENTI</b>
-------------------------------------	----------------

STRUMENTALI	
Referente Intercultura	MAESTRI Claudia
Referenti Continuità	NARDI Antonella

Per il corrente a. s. devono essere individuate le Funzioni Strumentali “PTOF di Istituto” e “Continuità e Orientamento”, quest’ultima sia per quanto riguarda un docente della Primaria che della secondaria di I grado.

Si passa alla votazione:

Favorevoli: 104

Astenuti: /

Contrari: /

**Il Collegio dei Docenti**  
**Visto il risultato delle votazioni**  
**Sentito il Dirigente scolastico**

**Approva all’unanimità (Delibera n. 4 a. s. 2023/2024)**

Le figure succitate, così come tutte quelle previste in organigramma, necessitano di candidatura, da inviare in Segreteria, all’attenzione del Dirigente Scolastico e del Collaboratore del DS.

Si precisa che i requisiti di accesso per le F.S. e per gli altri incarichi presenti nell’organigramma e non ricoperti, sono esperienza pregressa ed eventuale formazione coerente con l’incarico che si vuole ricoprire.

## **12. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente illustra i punti principali dell’Atto di indirizzo per l’a. s. in corso, che verrà inviato a tutti i docenti; il documento riprende in linea di massima quello dell’anno precedente.

## **13. Impegni docenti mese di settembre e Piano Annuale delle Attività a. s. 2023-2024**

Il Dirigente presenta il Piano delle Attività per il mese di settembre; vengono apportate, in accordo coi docenti, alcune modifiche in quelli di Infanzia e Primaria. Vengono dati chiarimenti in merito ai corsi per la sicurezza programmati per questo inizio di anno scolastico.

Il Dirigente chiarisce che il Piano Annuale sarà inviato a tutti i docenti per l’approvazione nel prossimo Collegio.

## **14. Varie ed eventuali**

Il Dirigente ricorda a tutti i docenti l’importanza di compilare in ogni parte e in maniera corretta il registro elettronico. L’ins. Pollarini avanza perplessità in merito agli indicatori presenti nel registro elettronico utilizzati per la valutazione degli alunni di scuola Primaria, in quanto non facilmente applicabili alle varie situazioni; il Dirigente propone di discuterne nei Dipartimenti, per eventuali modifiche. Per la scuola secondaria, si valuterà la modalità più consona per aggiungere, nel documento di valutazione degli alunni, i criteri relativi al giudizio sul comportamento.

Il Dirigente e la prof.ssa Maldini incontreranno i genitori della scuola secondaria per illustrare il progetto D.A.D.A. che prenderà l’avvio già nel corrente anno scolastico; si ricorda ai docenti della secondaria che nelle 2 ore accorpate va svolta un’unica disciplina e che comunque va limitato al massimo il materiale che gli alunni devono portare a scuola, visto che non avranno gli armadietti in cui riporlo.

Per gli insegnanti delle classi 3.0 della scuola secondaria si svolgerà un corso di formazione per l’utilizzo delle nuove tecnologie in ambito didattico.

Nelle classi terze della secondaria devono risultare almeno 30 ore di orientamento: si decide di definire un documento partendo dal progetto già esistente.

Per tutti gli ordini di scuola, si dovrà limitare il numero di uscite e viaggi di istruzione da effettuare durante l’anno scolastico. Da limitare anche i progetti, che vanno condivisi a inizio anno con tutti i colleghi di classe/sezione.

Nel nostro Istituto verrà un gruppo ispettivo dell'Invalsi per un'indagine che coinvolge, oltre a Dirigente e docenti, anche alunni e genitori; appena possibile, il Dirigente fornirà maggiori informazioni.

La seduta termina alle ore 12.10.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Barbara Calcagno

Il segretario  
Prof.ssa Catia Maldini