



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR: RAIC829007 - C.F. 92082630390
Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955, fax 0544/72246
e-mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccervia2.edu.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Circolare n. 1

Cervia, 07/09/2023

REGOLAMENTO DADA DOCENTI E ATA

- Alle ore 08.00, come da obbligo contrattuale (CCNL 2007, art. 29, c. 5), gli insegnanti attendono gli allievi sulla soglia delle aule loro destinate vigilando accuratamente – unitamente ai Collaboratori scolastici - il transito di tutti gli alunni.
- I docenti di sostegno (in base all'orario) accolgono gli alunni in condizione di disabilità che ne avessero necessità per consentire l'orientamento sino all'aula disciplinare della prima lezione.
- I docenti richiamano TUTTI gli alunni (non solo quelli delle proprie classi) ad un comportamento corretto, se non adeguato, e segnalano al Coordinatore di classe eventuali episodi di intemperanza per la sanzione.
- I Collaboratori scolastici sono presenti presso le postazioni individuate - corridoio o prossimità della scala - e vigilano sul transito degli alunni.
- I Collaboratori scolastici richiamano gli alunni ad un comportamento corretto, se non adeguato, e segnalano al Coordinatore di classe eventuali episodi di intemperanza per la sanzione.
- Alcuni minuti prima della fine della lezione, gli insegnanti devono far riordinare l'aula.
- **GLI ALUNNI NON DEVONO USCIRE PRIMA DEL SUONO DELLA CAMPANELLA CHE SEGNA LA FINE DELLA LEZIONE.**
- Per consentire agli studenti di raggiungere l'aula della lezione successiva in tempi ragionevoli (ossia entro 2 minuti) il docente eviterà di trattenerli oltre il suono della campanella.
- L'arrivo in classe sistematico e reiterato di classi intere o piccoli gruppi oltre il limite stabilito di tolleranza (2 minuti) dovrà essere segnalato al Coordinatore di classe.
- **SI RACCOMANDA, NEI PRIMI TEMPI (FINE OTTOBRE), UNA CERTA TOLLERANZA, CONSIDERATA LA NOVITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.**
- Il docente Coordinatore di classe deve individuare gli studenti apri-fila e chiudi-fila (e relativi sostituti) e comunicare i nominativi ai docenti del Consiglio di Classe; l'apri-fila guida la classe verso la successiva aula disciplinare mentre il chiudi-fila verifica che nessuno del gruppo classe si disperda nel tragitto. Gli alunni si alterneranno in tali incarichi durante l'anno a cadenza bimestrale.
- Durante lo spostamento degli alunni, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti alla porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni, facendo loro mantenere ordine e disciplina.
- Prendere nota di comportamenti scorretti degli alunni segnalandoli ai coordinatori, in quanto **la mobilità concorre alla definizione del voto di comportamento.**



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR: RAIC829007 - C.F. 92082630390
Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955, fax 0544/72246
e-mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccervia2.edu.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

- I docenti che al cambio dell'ora lasciano l'aula collaborano nella vigilanza dello spostamento degli alunni che transitano nei corridoi e per le scale: eventuali scorrettezze degli alunni in transito vanno richiamate e segnalate al docente Coordinatore di classe.
- I DOCENTI CONCORRONO ALLA VIGILANZA NON SOLO NELL'AULA MA ANCHE NELL'AREA DI CORRIDOIO PROSPICIENTE L'AULA ASSEGNATA.
- I docenti di sostegno - o, se designato, un collaboratore scolastico - seguono (in entrata, in uscita, negli spostamenti degli alunni al cambio dell'ora e durante la ricreazione) gli alunni in condizione di disabilità che necessitano di aiuto nella deambulazione.
- I docenti incaricati di sostituzioni devono celermente raggiungere la classe assegnata nell'aula disciplinare sede della lezione; il gruppo attenderà fuori dall'aula sino all'arrivo del docente.
- Il docente supplente del titolare assente prende in consegna la classe nell'aula del collega assente.
- Durante i trasferimenti di aula da parte dei gruppi classe il margine massimo per l'ingresso in classe è di 2 minuti. **L'arrivo in aula oltre i 2 minuti prescritti verrà considerato ritardo e registrato con annotazione sul registro di classe; tali ritardi incideranno sulla valutazione del comportamento degli alunni.** (Nei primi tempi, fine ottobre, mantenere una certa tolleranza).
- I collaboratori scolastici devono affiancare i docenti per assicurare maggiore vigilanza, soprattutto nei momenti critici della giornata, quali entrata, uscita, ricreazione e spostamenti degli alunni al cambio dell'ora: in questi frangenti è vietato assentarsi anche momentaneamente.
- Si raccomanda di vigilare costantemente nei propri settori di pertinenza (corridoi o scale) designate dal DSGA nel piano attività personale ATA.
- **PARTICOLARE ATTENZIONE DEVE ESSERE RIVOLTA AGLI SPOSTAMENTI LUNGO LE SCALE:** i collaboratori incaricati, durante il cambio dell'ora si dovranno spostare alle scale del proprio piano e vigilare la discesa e la salita degli alunni, sorvegliandoli e richiamandoli, se necessario, a comportamenti corretti.
- La disposizione dei banchi deve essere normalmente a coppie o singola; altre disposizioni sono possibili per tempi limitati a particolari necessità didattiche.
- I docenti di Scienze Motorie attenderanno gli alunni all'ingresso della palestra. In caso avessero necessità di utilizzare la LIM, accompagneranno la classe in un'aula neutra, se libera, oppure richiederanno anticipatamente la LIM portatile ai collaboratori scolastici.
- Il docente disciplinare, se a fine servizio, accompagna gli alunni del gruppo classe in spostamento.
- Alcuni minuti prima della fine della lezione, il docente invita i ragazzi a raccogliere i propri materiali e a prepararsi all'uscita.
- Il docente di sostegno, se presente, accompagna gli alunni del gruppo classe in spostamento.
- Il docente dell'ultima ora, se a fine servizio, accompagna gli alunni al cancello di uscita.



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR: RAIC829007 - C.F. 92082630390
Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955, fax 0544/72246
e-mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccervia2.edu.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

- Si invitano i docenti a leggere il regolamento degli alunni per avere piena conoscenza dei comportamenti sanzionati.
- È affidata alla cura di ogni singolo docente la consegna di far lasciare l'aula pulita e in ordine dal gruppo-classe in uscita e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.
- È fatto divieto ai docenti, se non per cause strutturali, di cambiare l'aula senza l'autorizzazione della Dirigenza.
- I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, avranno cura di invitare i ragazzi a portare solo il materiale previsto per la giornata, limitando al minimo libri e quaderni.
- Eventuali comportamenti difformi o indisciplinati dovranno essere segnalati immediatamente ai Coordinatori di classe per gli opportuni provvedimenti.
- Si invita a coprire i tavoli se si fanno attività particolari che possono danneggiare gli arredi.
- Il docente che occupa per ultimo un'aula è tenuto a spegnere computer e LIM.
- Tutti i docenti sono tenuti alla presenza nella propria aula almeno 5 minuti prima dell'inizio dell'ora di lezione. Si garantisce in tal modo la presenza del docente in aula prima dell'inizio dei trasferimenti delle classi durante i cambi.
- Docenti e Collaboratori scolastici dovranno fornire la massima collaborazione nella vigilanza sugli allievi durante gli spostamenti e gli intervalli.
- I docenti sono invitati a supportare, almeno fino a fine ottobre, gli studenti con chiarimenti e suggerimenti, affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.
- Ogni docente è tenuto a rispettare i tempi previsti per consentire la regolarità degli spostamenti degli allievi e ne tiene conto nell'organizzazione della propria attività didattica.
- Ogni docente vigila sul rispetto della pulizia e dell'ordine nella propria aula da parte degli allievi.
- I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi previsti per il cambio aula di 2 minuti, al fine di garantire l'ordine ed una organizzazione efficace della comunità scolastica.
- Tutti i docenti in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli.
- Durante le ricreazioni i collaboratori scolastici dovranno vigilare in prossimità dei servizi igienici.
- I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula accompagneranno nel corridoio, almeno per un tratto, il gruppo classe e raggiungeranno la successiva aula di destinazione con la massima sollecitudine, anche in considerazione del fatto che per gli alunni il tempo massimo previsto per il cambio è di 2 minuti.
- Le classi con tempo scuola da lunedì a sabato faranno un unico intervallo dalle 11:00 alle 11:10.



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR: RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955, fax 0544/72246

e-mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccervia2.edu.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

(gli alunni che devono cambiare aula si spostano alle 11)

- Le classi con tempo scuola da lunedì a venerdì faranno 2 intervalli: 11.00-11.10; 13.00-13.05.
(gli alunni che devono cambiare aula si spostano alle 11 e alle 13.05)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara Calcagno

*Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*