



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR: RAIC829007 - C.F. 92082630390
Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955, fax 0544/72246
e-mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccervia2.edu.it



Circolare n. 159

Cervia, 18.01.2023

A tutti i Docenti

Alla DSGA

Al sito web

OGGETTO: Visite Guidate / Viaggi di Istruzione anno scolastico 2022/2023.

Al fine di provvedere in tempo utile agli adempimenti previsti per l'espletamento dell'iter amministrativo finalizzato all'effettuazione delle uscite didattiche da programmare nei consigli di classe, interclasse e intersezione per l'anno scolastico in corso, si invitano le SS.LL. ad attenersi alle indicazioni fornite con la presente circolare.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e quindi devono avere una finalità di carattere educativo e culturale collegata alla programmazione didattico-educativa. Le visite/viaggi devono essere accuratamente preparati dai consigli di classe.

Iter procedurale:

Le visite/viaggi devono seguire le regole della programmazione e della valutazione; sono perciò chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile.

a) Il Consiglio di Intersezione /Interclasse/Classe:

- individua gli itinerari ed elabora il programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative; gli itinerari e il programma,
- individua i docenti accompagnatori ed eventuali supplenti disponibili;
- sceglie il periodo di effettuazione della visita/viaggio;
- le famiglie vengono informate tempestivamente, esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata e di viaggio di istruzione)

Gli accompagnatori degli alunni durante le visite/viaggi vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle sezioni/classi degli alunni che partecipano alle stesse. Nel caso non vi siano docenti di sezione/classe disponibili in numero sufficiente, altro accompagnatore può essere un docente di altra sezione/classe.

È previsto un accompagnatore ogni 15 alunni secondo le indicazioni della normativa vigente. Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili si individueranno gli insegnanti di sostegno in base alla tipologia e gravità delle specifiche disabilità. Per le situazioni di particolare gravità è necessaria la partecipazione di un docente di sostegno per ogni alunno.

In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per sezione/classe).

Il referente di plesso provvede alla sostituzione del personale assente per la visita/viaggio, quando necessario.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR: RAIC829007 - C.F. 92082630390
Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955, fax 0544/72246
e-mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccervia2.edu.it



Al termine di ogni visita guidata e/o viaggio di istruzione i docenti accompagnatori avranno cura di redigere apposita relazione.

Il docente referente della visita/viaggio raccoglierà e farà pervenire all'Ufficio Alunni, 15 giorni prima della data di effettuazione di ogni visita/viaggio programmato, la seguente documentazione:

richiesta autorizzazione visita guidata /viaggio di istruzione

informativa gita per genitori - autorizzazione genitori alla partecipazione

Le SS.LL. si preoccuperanno di fornire ai genitori ogni utile informazione riguardante l'uscita programmata.

Prima dell'effettuazione di ciascuna visita/viaggio il docente responsabile del viaggio prenderà accordi con musei, fattorie e comunicherà i costi e le modalità di pagamento alla segreteria alunni che provvederà a creare l'avviso di pagamento PagoPa prima dell'uscita per ogni singolo partecipante.

Nel caso in cui l'operatore economico (museo, fattoria, parchi divertimento, ecc..) preveda una modalità di pagamento diversa dalla fattura elettronica, per esempio "pagamento in contanti" non verrà generato l'avviso di pagamento PagoPa di cui sopra, ma sarà cura del rappresentante di classe raccogliere le quote di ogni singolo partecipante.

In caso di assenza dell'alunno dalla visita/viaggio, si informa che le quote versate a titolo di pagamento del mezzo di trasporto non verranno rimborsate, mentre le quote previste per gli ingressi ed i laboratori potranno essere rimborsate solo se previsto dall'operatore economico.

Gli ingressi per gli alunni con disabilità sono gratuiti (presentando attestazione/certificazione), salvo diversa indicazione dell'ente organizzatore, mentre devono corrispondere le quote previste per il mezzo di trasporto.

ISTRUZIONI PER IL VERSAMENTO da parte delle famiglie

Per utilizzare il sistema di pagamento PagoPA sarà necessario accedere tramite:
l'app DidUp Argo Famiglia per smartphone e tablet o l'applicativo PagoOnline all'indirizzo:
<http://www.portaleargo.it/pagoonline/> su P.C.

I genitori degli alunni verranno informati sulle modalità di pagamento tramite apposita circolare.

Grazie della collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara Calcagno

*Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*