

Sulla base della quota individuale, definita dalla segreteria, il programma totalizzerà l'importo complessivo del pagamento.

*Importante: la segreteria può aver disposto la modificabilità dell'importo della singola quota; in tal caso l'utente potrà intervenire cliccando sul pulsante con il simbolo della matita, a fianco di ciascun nominativo e quindi definire un importo diverso da quello fissato di base.*

### Paga subito

Questa funzione avvia il pagamento immediato per uno o più contributi, selezionati tramite la casella di spunta a sinistra di ciascuno. Per avviare il pagamento, occorre cliccare sul pulsante **AZIONI**, in alto a destra, e poi su **Paga subito**.



Prima di procedere, viene comunque presentato a video un prospetto di riepilogo nel quale viene anche visualizzato il totale da versare.

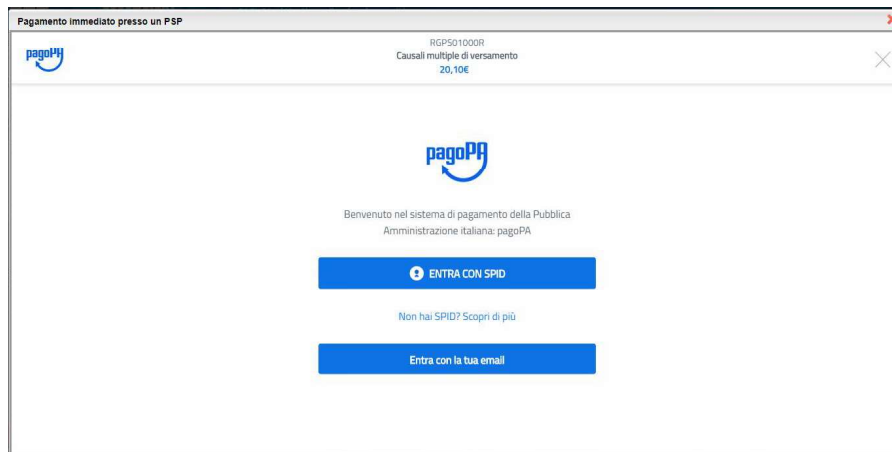


Iuv	Importo	Verifica	Note
04166679746128786	5,50	OK	Pagabile
04162584483856886	5,50	OK	Pagabile
04162564491641386	5,50	OK	Pagabile

Verrà ora avviata la sessione di pagamento per un totale di 16,50€

ANNULLA **CONFERMA**

Cliccando su Conferma, si viene indirizzati direttamente alla pagina di servizio di pagoPA



Se si è in possesso di credenziali Spid, si può accedere specificandole, altrimenti l'accesso può avvenire indicando semplicemente un indirizzo email, sul quale ricevere eventuali comunicazioni. Il sistema richiede inoltre, facoltativamente, la registrazione a pagoPA.

*La fase di registrazione/riconoscimento dell'utente può essere utile, perché il sistema pagoPA può, per i pagamenti futuri, proporre la modalità di pagamento preferita e semplificare, di fatto, il processo.*

Completato positivamente il pagamento, si riceverà una comunicazione di esito dell'operazione e si ritornerà al pannello dei pagamenti, dal quale si potrà richiedere la Ricevuta Telematica.

## Attre Azioni disponibili

Per ciascuno dei pagamenti, cliccando sull'apposito pulsante a destra, l'utente potrà effettuare altre azioni:

A destra del prospetto, vengono visualizzate delle icone che avviano le seguenti procedure:



Avviso di pagamento

- **produce un file contenente i dati di pagamento, strutturato nel seguente modo:**



ENTE CREDITORE \_\_\_\_\_ DESTINATARIO AVVISO \_\_\_\_\_

intestazione

dati del creditore e del debitore

**QUANTO E QUANDO PAGARE?** **DOVE PAGARE?** [Vai su pagoPA.gov.it](#)

Importo \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_ Entro il \_\_\_\_\_

**PAGA CON L'APP IO**  
oppure dal Portale della Scuola, dal tuo Home Banking, con la tua app di pagamento, o con gli altri canali abilitati.

**PAGA SUL TERRITORIO**  
presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali e Punti Postali, nei Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Clienti Convenzionati.

indicazioni sulle modalità di pagamento

**DATI PER IL PAGAMENTO** Rata unica entro il 27/01/2023

Destinatario \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Ente Creditore \_\_\_\_\_

Oggetto del pagamento \_\_\_\_\_

Inquadra il codice QR con la tua app di pagamento, o usa i dati accanto.

Codice CBILL \_\_\_\_\_ Codice avviso \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale Ente \_\_\_\_\_

area per il pagamento presso il circuito bancario o altri canali abilitati

**BOLLETTINO POSTALE PA** BancoPosta **RATA UNICA** entro il \_\_\_\_\_

bollettino postale

**Posteitaliane** € sul C/C n. \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Iniestato a \_\_\_\_\_

Destinatario \_\_\_\_\_

Oggetto del pagamento \_\_\_\_\_

Codice Avviso \_\_\_\_\_ Tipo \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale Ente Creditore \_\_\_\_\_

Il documento può essere stampato fisicamente, in modo da poter effettuare il pagamento presso una ricevitoria, o uno sportello bancario. Si può procedere anche tramite l'App-IO, effettuando la lettura del QRcode, oppure tramite Home Banking, inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo e Cbill.

**Ricevuta Telematica - consente il download della Ricevuta Telematica, che contiene i dati del pagamento e le informazioni sull'esito.**