



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR: RAIC829007 - C.F. 92082630390
Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955, fax 0544/72246
e-mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccervia2.edu.it



Anno scolastico 2022/2023

Verbale Collegio Docenti

Seduta n. 3

Il giorno 27 ottobre 2022 alle ore 17:30 è stato convocato in seduta ordinaria, il Collegio Docenti Plenario.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Barbara Calcagno, verbalizzano i collaboratori del Dirigente, l'insegnante Rachele Mascolo e la prof.ssa Loredana Fortini.

Presenti n. 114 Assenti giustificati n. 10

L'ordine del giorno prevede la discussione dei seguenti punti:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione progetti per aggiornamento PTOF 2022/2023;
3. Approvazione piano gite;
4. Approvazione RAV;
5. Approvazione apertura registro elettronico per la Scuola Primaria (Voti intermedi, note, etc);
6. Approvazione ricevimenti quindicinali per la scuola Primaria;
7. Approvazione modifica delle voci di comportamento e dei giudizi globali per la Scuola Secondaria di I grado;
8. Delibera criteri per valutazioni quadrimestrali per l'Esame di Stato ;
9. Condivisione criteri per le sanzioni disciplinari per la Scuola Secondaria di I grado;
10. Comunicazioni del Dirigente scolastico;
11. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico invita il Collegio ad esprimersi sull'approvazione del verbale del collegio del 21 settembre 2022. Non essendoci proposte di emendamenti e/o integrazioni al medesimo, si passa alla votazione:

Favorevoli: 110

Astenuti: 4 (Angeli, Pollarini, Sibahi, Tansella)

Contrari: /

**Il Collegio dei Docenti
Visto il risultato delle votazioni
Sentito il Dirigente scolastico
Approva all'unanimità (Delibera n. 8 a.s. 2022/23)**

2. Approvazione progetti per aggiornamento PTOF 2022/2023

Il Dirigente Scolastico illustra tutti i progetti e le adesioni d'Istituto presentati, sia con cadenza annuale che triennale, dai plessi dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria.

Il Dirigente spiega che il progetto "Contro la fame" è stato presentato solo per la scuola Secondaria e il prossimo anno verrà proposto anche alla Primaria.

Lo sportello d'ascolto sarà sovvenzionato sia con un finanziamento del MIUR e sia con fondi per l'ampliamento dell'offerta formativa attraverso un bando rivolto ad esperti esterni.

Successivamente spiega la differenza tra adesioni a proposte progettuali promanate da enti esterni e progetti elaborati all'interno dell'istituto.

Si passa alla votazione:

Favorevoli: 114

Astenuti: /

Contrari: /

**Il Collegio dei Docenti
Visto il risultato delle votazioni
Sentito il Dirigente scolastico
Approva all'unanimità (Delibera n. 9 a.s. 2022/23)**

3. Approvazione piano gite

Il Dirigente Scolastico illustra tutte le uscite didattiche presentate dai plessi dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria.

La docente Manzi Anna Linda interviene dicendo che presso il plesso Alessandrini non è più presente la maestra Tommasi ma la docente Presepi. Al plesso Casa dei Bimbi in sostituzione della maestra Impallara c'è la docente Tontini. Il plesso Deledda comunica una modifica al piano gite: non si recheranno più al Museo Donini ma al Museo della Ceramica e laboratorio a Faenza.

Si passa alla votazione:

Favorevoli: 114

Astenuti: /

Contrari: /

**Il Collegio dei Docenti
Visto il risultato delle votazioni
Sentito il Dirigente scolastico
Approva all'unanimità (Delibera n. 10 a.s. 2022/23)**

4. Approvazione RAV

Il Dirigente Scolastico illustra il RAV al collegio e non essendoci proposte di emendamenti e/o integrazioni al medesimo, si passa alla votazione:

Favorevoli: 114

Astenuti: /

Contrari: /

**Il Collegio dei Docenti
Visto il risultato delle votazioni
Sentito il Dirigente scolastico
Approva all'unanimità (Delibera n. 11 a.s. 2022/23)**

5. Approvazione apertura registro elettronico per la Scuola Primaria

Il Dirigente scolastico abilita l'accesso da parte delle famiglie alla visione nel registro elettronico per la scuola primaria dei seguenti punti:

- Giustificazione assenza da parte dei genitori
- Valutazioni giornaliere
- Valutazioni periodiche
- Giudizi sintetici
- Note generiche e disciplinari

Per la scuola primaria si ribadisce che i livelli si utilizzano solo nella scheda di valutazione mentre per la valutazione in itinere trattasi di feedback descrittivi già predisposti dal registro elettronico. Per la valutazione di religione tutto resta invariato.

Per una valutazione oggettiva occorre predisporre almeno tre verifiche per ogni quadrimestre.

6. Approvazione ricevimenti quindicinali per la scuola Primaria

Il Dirigente propone l'introduzione dei ricevimenti settimanali anche per la Scuola Primaria una volta ogni due settimane o una volta al mese, prima o dopo la programmazione del martedì pomeriggio o in un pomeriggio non coincidente con quello di programmazione. I docenti devono dare la loro disponibilità a tenere colloqui con i genitori degli alunni che ne abbiano fatto preventiva richiesta mediante prenotazione tramite registro elettronico. **Il collegio si esprime in maniera non favorevole alla proposta.**

I compiti in classe e più in generale tutti gli elaborati scritti o digitali con funzione di verifica degli alunni:

- vanno conservati dopo la correzione e tenuti agli atti predisponendo nei plessi degli archivi per la conservazione degli stessi;
- le verifiche digitali vanno conservate in modo ordinato all'interno del Google drive istituzionale.

Sul quaderno possono essere consegnate eventuali schede compilate in classe non avente valore di verifica.

È assolutamente esclusa la possibilità che un docente possa tenere, come di sua proprietà, un elaborato scritto di uno studente, allo stesso modo c'è sempre l'obbligo per i docenti di far visionare agli studenti gli elaborati, dopo la loro correzione e ai genitori durante i colloqui.

Essendo atti amministrativi, anche i compiti in classe sono soggetti alla possibilità di richiesta di

accesso agli atti, ad esempio da parte di un genitore ex L. n. 241/ 1990 e pertanto i genitori possono richiedere copia di una verifica (o di un documento amministrativo): il docente, ricevuta la richiesta dalla segreteria, o dalla famiglia dovrà fornire la prova entro 30 giorni.

7. Approvazione modifica delle voci di comportamento e dei giudizi globali per la Scuola Secondaria di I grado

Per la scuola sec. I grado il Dirigente Scolastico illustra e chiede la modifica dei giudizi globali aggiungendovi la voce “**discreto**” e per il giudizio di comportamento eliminando la voce “**abbastanza adeguato**” mantenendo soltanto la voce “**adeguato**”.

Si passa alla votazione:

Favorevoli: 114

Astenuti: /

Contrari: /

Il Collegio dei Docenti
Visto il risultato delle votazioni
Sentito il Dirigente scolastico
Approva all'unanimità (Delibera n. 12 a.s. 2022/23)

8. Delibera criteri per valutazioni quadrimestrali per l'Esame di Stato

Il Dirigente Scolastico illustra i criteri di valutazione per le prove scritte dell'Esame di Stato per le materie seguenti:

- inglese e seconda lingua comunitaria;
- italiano;
- matematica.

Si passa alla votazione:

Favorevoli: 114

Astenuti: /

Contrari: /

Il Collegio dei Docenti
Visto il risultato delle votazioni
Sentito il Dirigente scolastico
Approva all'unanimità (Delibera n. 13 a.s. 2022/23)

9. Condivisione criteri per le sanzioni disciplinari per la Scuola Secondaria di I grado

Il Dirigente Scolastico prima di sospendere di un alunno necessita di verificare la gravità delle note o del comportamento errato tenuto. Ogni caso va valutato a sé e per applicare la sanzione disciplinare della sospensione non ci si può basare sul numero delle note.

10. Comunicazioni del Dirigente scolastico

Il Dirigente invita all'utilizzo delle rubriche valutative che oltre alla rilevazione delle conoscenze, delle abilità e delle relative competenze, servono ad avere un quadro generale del livello raggiunto da ogni singolo alunno e della classe nel suo insieme e dalla classe nel suo insieme e quindi a modulare programmazione e gli interventi sulle necessità reali degli allievi.

Alla secondaria di primo grado dovranno essere ripristinati i laboratori di scienze ed il laboratorio informatico/linguistico.

Il Dirigente Scolastico comunica che la bibliotecaria Gabriella Ruggiano si rende disponibile a prestare il suo supporto ogni volta che i docenti ne hanno bisogno nello svolgimento di attività pomeridiane. Quanto detto è valido per tutti i plessi.

I docenti della secondaria sono tenuti a mantenere la pulizia delle classi e all'uscita anche un dato ordine delle medesime.

Comunica le date degli open day pomeridiani e la modifica della data di quello della scuola secondaria di I grado, dal 14 al 13 dicembre p.v.; in merito verrà predisposta apposita circolare.

Per ultimo illustra i grafici delle prove comuni della secondaria di Italiano, Matematica e Inglese.

11. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Il Collegio termina alle ore 20.05.

Il Dirigente Scolastico

Le segretarie
Rachele Mascolo

Loredana Fortini