



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it - Sito web: www.iccervia2.edu.it

Anno scolastico 2022/2023

Verbale Collegio Docenti

Seduta n. 2

Il giorno 21 settembre 2022 alle ore 15:00 è stato convocato in seduta ordinaria, il Collegio Docenti Plenario.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Barbara Calcagno, verbalizzano i collaboratori del Dirigente, l'insegnante Rachele Mascolo e la prof.ssa Loredana Fortini.

Presenti n. 109 Assenti giustificati n. 9

L'ordine del giorno prevede la discussione dei seguenti punti:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Delibera Designazione Funzioni strumentali;
3. Delibera Designazione incarichi da Organigramma;
4. Delibera Designazione tutors per i docenti neoassunti;
5. Delibera Approvazione piano annuale delle attività;
6. Indicazioni per la presentazione dei progetti didattici;
7. Indicazioni per l'insegnamento dell'Educazione civica;
8. Designazione Coordinatori di Dipartimento, coordinatori di Classe, Segretari Referenti Educazione civica (Scuola sec. I grado);
9. Comunicazioni del Dirigente scolastico;
10. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico invita il Collegio ad esprimersi sull'approvazione del verbale del collegio del 5 settembre 2022. Non essendoci proposte di emendamenti e/o integrazioni al medesimo, si passa alla votazione:

Favorevoli: 109

Astenuti: /

Contrari: /

Il Collegio dei Docenti
Visto il risultato delle votazioni
Sentito il Dirigente Scolastico
Approva all'unanimità (Delibera n. 3 a.s. 2022/23)

2. Delibera Designazione Funzioni strumentali

Il Dirigente Scolastico individua le Funzioni Strumentali ed i loro collaboratori:

FUNZIONI STRUMENTALI	DOCENTE
PTOF D'Istituto	Francesca Bianchi
Disagio e Intercultura	Erica Parini
Disabilità	Giuseppe Bologna
Continuità ed Orientamento	Daniela Lorefice ed Elisa Ferlini

COLLABORATORI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI	DOCENTE
Referente Intercultura	Claudia Maestri
Referente Continuità	Antonella Nardi

Si passa alla votazione

Favorevoli: 109

Astenuti: /

Contrari: /

Il Collegio dei Docenti
Visto il risultato delle votazioni
Sentito il Dirigente Scolastico
Approva all'unanimità (Delibera n. 4 a.s. 2022/23)

3. Delibera Designazione incarichi da Organigramma.

Il Dirigente Scolastico passa alla designazione degli incarichi da Organigramma.

Collaboratrici del Dirigente: Rachele Mascolo e Loredana Fortini.

Staff del Dirigente:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi (Dsga): Maria Zampelli;

- Referenti di plesso.

PLESSO	REFERENTE
Scuola dell'Infanzia ALESSANDRINI	Anna Linda Manzo
Scuola dell'Infanzia CASA DEI BIMBI 1	Simona Angiolini
Scuola dell'Infanzia CASA DEI BIMBI 2	Virginia Esposito
Scuola Primaria M. BUONARROTI	Sabrina Gardelli
Scuola Primaria G. DELEDDA	Daniela Bartolini
Scuola Primaria A. MANZI	Cristina Zoffoli
Scuola Primaria G. PASCOLI	Annamaria Fantini
Scuola Primaria A. SPALLICCI	Sofia Cleo Daise'
Scuola Secondaria di primo grado RESSI GERVASI	Catia Maldini

RESPONSABILI DI ATTIVITA' E PROGETTI

REFERENTE DI AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE

Zoffoli Cristina

REFERENTE SITO WEB

Zoffoli Cristina

REFERENTE INFORMATICO

Forni Gianmaria

REFERENTE FORMAZIONE

Mascolo Rachele

ANIMATORE DIGITALE

Mascolo Rachele

TEAM DIGITALE

Centamore Emanuela, Bertogalli Elena, Gesualdi Cristina

REFERENTI ANTICOVID

Pirazzini Francesco

REFERENTE DI EDUCAZIONE CIVICA

Centamore Emanuela

RESPONSABILE PER IL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Varchetta Flavio

REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO

Ferlini Elisa

REFERENTE ORARIO SCUOLA SECONDARIA

Maldini Catia

NIV (Nucleo interno della valutazione)

Funzioni strumentali, collaboratori Ds.

PREPOSTI SICUREZZA PLESSI	
<u>INFANZIA</u>	
ALESSANDRINI	Manzo Anna Linda
CASA DEI BIMBI 1	Severini Francesca
CASA DEI BIMBI 2	Fantini Sandra
<u>PRIMARIA</u>	
BUONARROTI	Celli Arianna
DELEDDA	Gaudenzi Patrizia
MANZI	Zoffoli Cristina
PASCOLI	Conventi Anna
SPALLICCI	Mascolo Rachele
<u>SECONDARIA</u>	
RESSI GERVAZI	Varchetta Flavio

REFERENTI ANTICOVID	
<u>INFANZIA</u>	
ALESSANDRINI	Zauli Franca
CASA DEI BIMBI 1	Impallara Irene
CASA DEI BIMBI 2	Peverelli Silva Diana
<u>PRIMARIA</u>	
BUONARROTI	Pistocchi Elena
DELEDDA	Bartolini Daniela
MANZI	Civiello Livia
PASCOLI	Conventi Anna
SPALLICCI	Finchi Letizia
<u>SECONDARIA</u>	
RESSI GERVASI	Erani Ilaria

REFERENTI INFORMATICI	
<u>PRIMARIA</u>	
BUONARROTI	Pollarini Paola
DELEDDA	Monti Luciano
MANZI	Zoffoli Cristina
PASCOLI	Malucelli Elisa
SPALLICCI	Fuligini Roberta
<u>SECONDARIA</u>	
RESSI GERVASI	Forni Gianmaria

COMITATO DI VALUTAZIONE

Rachele Mascolo, Sabrina Quercioli, Pasqualina Vasile

Il Dirigente scolastico comunica che sta provvedendo all'attivazione dei corsi per i preposti alla sicurezza.

Si passa alla votazione

Favorevoli: 109

Astenuti: /

Contrari: /

Il Collegio dei Docenti
Visto il risultato delle votazioni
Sentito il Dirigente Scolastico
Approva all'unanimità (Delibera n. 5 a.s. 2022/23)

4. Delibera Designazione tutors per i docenti neoassunti

Il Dirigente Scolastico nomina i tutors per i docenti neo assunti:

<u>TUTORS</u>	<u>DOCENTI NEO ASSUNTI</u>
Maldini Catia	Bertogalli Elena
Tiozzi Viola	Carciofo Gessica
Diotallevi Elisabetta	Erani Ilaria
Torelli Maddalena	Moretti Alessandra
Di Giovanni Loredana	Raffellini Edoardo
Diotallevi Elisabetta	Strazzera Giuseppe
Coletta Michela	Canini Maddalena
Manzo Anna Linda	Zambelli Maria
Peverelli Silva Diana	Cardinale Angelica
Severini Francesca	Musumeci Maria Grazia
Pollarini Paola	Zavalloni Annamaria
De Carolis Luciana	Viscione Carmela

Si passa alla votazione

Favorevoli: 109

Astenuti: /

Contrari: /

Il Collegio dei Docenti
Visto il risultato delle votazioni
Sentito il Dirigente Scolastico
Approva all'unanimità (Delibera n. 6 a.s. 2022/23)

5. Delibera Approvazione piano annuale delle attività

Il Dirigente Scolastico illustra al collegio il calendario degli impegni funzionali all'insegnamento dei tre ordini di scuola.

Comunica le date delle assemblee di classe:

- Scuola dell'Infanzia: 18 ottobre;
- Scuola Primaria: 20 ottobre;
- Scuola Secondaria di I grado 19 ottobre.

Alle assemblee della Scuola dell'Infanzia e Primaria dovranno essere presenti almeno due docenti mentre alla Scuola Secondaria il coordinatore ed il segretario.

Il Dirigente propone l'introduzione dei ricevimenti settimanali anche per la Scuola Primaria. Una volta ogni due settimane o una volta al mese, prima o dopo la programmazione del martedì pomeriggio o in un pomeriggio non coincidente con quello di programmazione, i docenti devono dare la loro disponibilità a tenere colloqui con i genitori degli alunni che ne abbiano fatto preventiva richiesta mediante prenotazione tramite registro elettronico. Non tutti i docenti della scuola primaria sono d'accordo con detta proposta.

Il Dirigente dispone che durante i ricevimenti occorre essere in due e di verbalizzare per iscritto nel registro elettronico, nell'apposita sezione, quanto detto durante l'incontro. Inoltre comunica che suddetti ricevimenti settimanali della Primaria e della Secondaria verranno sospesi durante il

periodo degli scrutini (per la secondaria dal 23/01/2023 al 19/02/2023).

Si passa alla votazione

Favorevoli: 109

Astenuti: /

Contrari: /

Il Collegio dei Docenti
Visto il risultato delle votazioni
Sentito il Dirigente Scolastico
Approva all'unanimità (Delibera n. 7 a.s. 2022/23)

6. Indicazioni per la presentazione dei progetti didattici

Il Dirigente scolastico illustra l'aggiornamento della scheda progetto per l'ampliamento dell'offerta formativa spiegandone la compilazione.

Per i progetti con gli esperti esterni dispone che, in caso di dubbi, occorre fare riferimento alla Dsga. Tutti i progetti, sia quelli gratuiti che quelli a pagamento dovranno essere deliberati al collegio docenti del mese di ottobre p.v. Infine si raccomanda di filtrare le adesioni ai progetti evitando di aderire a tutto quello che viene proposto.

7. Indicazioni per l'insegnamento dell'Educazione civica

Il Dirigente comunica che, mentre lo scorso anno scolastico alla Secondaria la valutazione dell'educazione civica faceva capo solo alle seguenti materie: Italiano-Storia-Geografia, Matematica-Scienze e Tecnologia, da quest'anno tutte le materie sono coinvolte nella valutazione della predetta materia. Sia nella scuola primaria che secondaria, ogni consiglio di classe deve concordare la trattazione di un argomento comune e trasversale a tutte le materie. I docenti della Primaria propongono l'agenda 2030.

Va mantenuta la tabella di rendicontazione oraria dell'educazione civica fermo restando che il minimo orario di trattazione per materia in essa previsto non è vincolante purché complessivamente venga rispettato il limite delle 33 ore.

Nella scuola secondaria, in sede di scrutinio, la proposta di voto unico per l'ed. civica sarà avanzata dal referente per l'educazione civica.

8. Designazione Coordinatori di Dipartimento, coordinatori di Classe, Segretari Referenti Educazione civica (Scuola sec. I grado)

Il Dirigente Scolastico comunica i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, i segretari ed i referenti di educazione civica.

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO
Farfaneti Barbara	Lettere
Diotallevi Elisabetta	Matematica
Torelli Maddalena	Lingue Straniere

CLASSE	COORDINATORI	SEGRETARIO	REF. ED. CIVICA
1°A	Ferlini Elisa	Diotalleve Elisabetta	Fortini Loredana
2°A	Tiozzi Viola	Moretti Alessandra	Maldini Catia
3°A	Perlini Alessandro	Raffellini Edoardo	Fortini Loredana
1°B	Strazzeria Giuseppe	Carciofo Gessica	Raffellini Edoardo
2°B	Di Giovanni Loredana	Tranquilli Elena	Tranquilli Elena
3°B	Maestri Claudia	Rossi Emanuela	Moretti Alessandra
1°C	Adornetto Marco	Varchetta Flavio	Torelli Maddalena
2°C	Di Giovanni Loredana	Sibahi Arua	Bertogalli Elena
3°C	Quercioli Sabrina	Pezzuto Federica	Manenti Cristina
1°D	Forni Gianmaria	Bertogalli Elena	Nanni Fabrizio
2°D	Armento Giuseppina	Prearo Elena	Maglione Assunta
3°D	Erani Iliaria	De Laurentis Margherita	Maldini Catia
2°E	Forni Gianmaria	Maglione Assunta	Hafsi Mauro
3°E	Farfaneti Barbara	Casadio Benedetta	Casadio Benedetta

9. Comunicazioni del Dirigente scolastico

Il Dirigente Scolastico invita a prendere visione delle circolari sul registro elettronico e sul sito perché non sempre vengono inviate ad personam via mail. Le proposte di progetti o informazioni varie verranno inviate alle referenti di plesso che le visionano e per poi inviarle per opportuna conoscenza ai docenti dei loro plessi.

Il Dirigente comunica che in accordo con le Rsu è stata proposta la suddivisione del Fondo d'Istituto (Fis) nel seguente modo:

- pagamento di tutte le funzioni e gli incarichi dell'Organigramma,
- la restante parte verrà suddivisa nei plessi, attraverso una quota fissa ed una quota variabile, in base al numero degli alunni per remunerare i docenti coinvolti nei progetti.

Il Dirigente sottolinea che detta quota non può essere usata per pagare gli esperti esterni né per acquistare materiale in quanto trattasi di fondi destinati ai docenti dell'Istituto.

Il budget che i plessi avranno a disposizione, grazie anche al contributo volontario delle famiglie, può essere usato dai docenti per finanziare un progetto affidato ad un esperto esterno.

Il Dirigente Scolastico sottolinea che i docenti devono sorvegliare gli alunni durante il cambio dell'ora, l'intervallo e durante l'uscita e l'ingresso anche quando si è in compresenza.

Inoltre invita i docenti della secondaria di ricordare agli alunni la corretta pulizia delle aule e di utilizzare gli appositi contenitori predisposti nelle aule.

Comunica al collegio che si svolgeranno i laboratori di lingua tedesca a fine novembre tenuti dalla Prof.ssa Pezzuto. Tra la fine di novembre e gli inizi di dicembre ci saranno i laboratori di continuità tra le classi quinte della Primaria e le classi prime della Scuola secondaria. Nel mese di dicembre si svolgeranno gli open day serali per i genitori con la presenza del Dirigente scolastico. Propone dei mini video promozionali dei vari plessi da mettere sul sito.

Per la lingua tedesca ripartirà l'attività di gemellaggio con la città di Aalen ed eventualmente verrà organizzato un viaggio d'istruzione presso la suddetta con gli alunni delle classi terze.

Il Dirigente propone l'elezione di rappresentanti di classe (dal prossimo anno scolastico anche per le classi quinte della scuola primaria) e di calendarizzare degli incontri di costoro con il Dirigente per esporgli eventuali criticità della propria classe, rapporto tra docenti e alunni, rapporti tra compagni di classe, avanzare proposte di miglioramento che desidererebbero avere nella scuola. Detti incontri si svolgeranno una volta ogni due mesi presso l'aula Magna della scuola secondaria. Oltre al rappresentante dovrà essere eletto anche un suo sostituto.

Per quanto riguarda i ponti proposti (31/10/2022, 07/01/2023, 24/04/2023, 03/06/2023) le ore vanno recuperate sulle proprie classi con diverse modalità ad es: progetto di recupero/potenziamento in orario pomeridiano, uscite didattiche e alla scuola Primaria anche feste di fine anno scolastico e feste di Natale.

Con riferimento agli scioperi il Dirigente scolastico invita i docenti a compilare i moduli google nei tempi previsti. Ricorda che se il docente non sciopera ma mancano i collaboratori scolastici è assolutamente vietato l'ingresso degli alunni a scuola. La mancata compilazione del modulo da parte di qualcuno sarà considerata dalla segreteria come presa visione.

Le circolari dello sciopero verranno inviate per conoscenza anche al Comune per il pre e post scuola.

Per le uscite didattiche i docenti possono prendere i contatti in anticipo per avere informazioni più dettagliate riguardo le date, gli orari ed i costi. Dovranno inoltre chiedere se la quota già pagata da un alunno assente il giorno dell'uscita verrà restituita in modo da essere trasparenti con le famiglie. I docenti non possono contattare aziende di trasporti per i quali occorre un bando da parte della segreteria.

Materiale di cancelleria: i docenti devono fare un elenco di quello che serve entro la fine di ottobre e gli inizi di novembre e poi a marzo. Predisposto l'elenco del materiale verrà fatto il preventivo dalla Dsga. Il budget viene definito dall'Istituto e la Dsga darà il range entro il quale rimanere alle referenti di plesso. Se il budget a disposizione del plesso non verrà usato interamente, resterà a disposizione del plesso medesimo.

Al nostro Istituto sono stati assegnati circa 160.000 Euro per il PNRR. Tale somma può essere usata con due tipi di azioni:

- scuola 4.0;
- attuazione di attività per migliorare l'andamento didattico dei nostri studenti.

Tuttavia, per poter acquisire questi fondi occorre espletare una procedura non semplice in particolare per quanto riguarda la scuola 4.0 si prevede un setting d'aula (ad esempio creare le classi con le isole di lavoro, scuola senza zaino, didattica mista - in parte cartacea ed in parte informatica). Per l'acquisto di pc occorre costituire un gruppo di docenti che progettino cosa innovare e cosa cambiare nella nostra scuola. Questo progetto deve coinvolgere la metà delle classi della Primaria e della Secondaria. La progettazione dovrebbe essere realizzata entro novembre perché la scuola entro dicembre deve attivare tutta la procedura dei beni di spesa. La realizzazione prevede l'annualità fino al 2025 ma in questi anni bisogna realizzare e attivare le innovazioni progettate nonché modificare la nostra metodologia didattica anche con una consistente parte informatica. Il gruppo di docenti "progettisti" dovrà essere composto massimo da 8-10 insegnanti. Se, tra la secondaria e la primaria, ci sono dei docenti motivati a far parte di detto gruppo possono presentare la loro candidatura entro la metà del mese di ottobre.

Per avere i distributori automatici di bevande calde presso i singoli plessi occorre fare un bando.

Il Dirigente Scolastico comunica che deve rivedere oltre alla nostra contrattazione anche il protocollo di sicurezza perché ci sono state delle modifiche. Fatto ciò dovrà contattare l'RSPP e chiedere un incontro. Occorre tenere una riunione periodica con i preposti alla sicurezza, con i referenti covid e sulla sicurezza.

La docente Claudia Maestri chiede di cambiare la voce "Abbastanza adeguato" e "Adeguato" per quanto riguarda il comportamento e l'inserimento della voce "Discreto" nei giudizi globali su Argo. Il Dirigente Scolastico risponde che per farlo occorre una modifica nel curriculum d'Istituto e una delibera sia del collegio docenti che del consiglio d'istituto.

Inoltre la docente comunica che poiché il Comune non ha appaltato nessuna cooperativa al momento non ci sono i mediatori linguistici. In merito, per la scuola secondaria si attiveranno laboratori con le professoresse di lingue che si sono rese disponibili per gli alunni stranieri ed ucraini.

10. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali.

Il Collegio termina alle ore 17:40

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Barbara Calcagno

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
della Amministrazione Digitale e norme
ad esso connesse

Le segretarie

Loredana Fortini

Rachele Mascolo