



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: [raic829007@istruzione.it](mailto:raic829007@istruzione.it) - Pec: [raic829007@pec.istruzione.it](mailto:raic829007@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.iccervia2.edu.it](http://www.iccervia2.edu.it)

**Anno scolastico 2022/2023**

**Verbale Collegio Docenti**

**Seduta n . 1**

Il giorno 5 settembre 2022 alle ore 9:00 è stato convocato in seduta ordinaria, in modalità in presenza, il Collegio Docenti Plenario.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Barbara Calcagno, verbalizzano i collaboratori del Dirigente, l'insegnante Rachele Mascolo e la prof.ssa Loredana Fortini.

Presenti n. 111      Assenti giustificati n. 3

L'ordine del giorno prevede la discussione dei seguenti punti:

1. Insediamento Collegio Docenti;
2. lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;
3. Organigramma, con individuazione Referenti di plesso;
4. individuazione delle Macroaree per le Funzioni strumentali;
5. impegni mese di settembre;
6. ripartizione dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni;
7. assegnazione di eventuali docenti a t.d. incaricati dopo il 31 agosto 2022;
8. comunicazioni del Dirigente Scolastico;
9. varie ed eventuali.

### **1. Insediamento Collegio Docenti.**

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Barbara Calcagno, apre la seduta presentandosi ai docenti presenti.

### **2. Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.**

Il Dirigente Scolastico invita il Collegio ad esprimersi sull'approvazione del verbale del collegio del 24 giugno 2022 e se vi sono proposte di emendamenti e/o integrazioni da apportare al medesimo. La Prof.ssa Catia Maldini avanza proposta di integrazione del punto n. 2 nella parte in cui si parla di orientamento e del punto n. 10 nella parte relativa al PAI, comunicando che il predetto si riferisce agli alunni ucraini.

Si passa alla votazione

Favorevoli: 91

Astenuti: 20

Contrari: /

**Il Collegio dei Docenti**  
**Visto il risultato della votazione**  
**Sentito il Dirigente Scolastico**  
**Approva all'unanimità (Delibera n. 1 a.s. 2022/2023)**

**3. Organigramma, con individuazione Referenti di plesso**

Il Dirigente Scolastico illustra gli incarichi da Organigramma per l'anno scolastico 2022/2023 chiedendo alle Referenti di Plesso di comunicarle i nominativi dei nuovi docenti disposti ad assumere gli incarichi che, nell'a.s. precedente a quello corrente, sono stati ricoperti da docenti non più presenti e/o rinunciatari. Per il plesso Manzi la docente Cristina Zoffoli si propone come referente informatico; per la scuola secondaria di I grado la prof.ssa Bertogalli Elena si propone come componente del team digitale. In riferimento all'incarico di preposto alla sicurezza, nella consapevolezza dell'esigenza di attivare al più presto un corso di formazione *ad hoc*, il Dirigente autorizza la copertura dell'incarico anche a docenti carenti, allo stato attuale, dell'apposita qualifica.

**DIRIGENTE SCOLASTICO a.s. 2022/23**

DIRIGENTE SCOLASTICO	Barbara CALCAGNO
----------------------	------------------

**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**  
**a.s. 2022/23**

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	Maria ZAMPELLI
--	----------------

**COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO a.s. 2022/23**

COLLABORATORE	Rachele MASCOLO
COLLABORATORE	Loredana FORTINI

**REFERENTI DI PLESSO a.s. 2022/23**

PLESSO	COORDINATORE
Scuola dell'infanzia ALESSANDRINI	Anna Linda MANZO
Scuola dell'infanzia CASA DEI BIMBI 1	Simona ANGIOLINI
Scuola dell'infanzia CASA DEI BIMBI 2	Virginia ESPOSITO
Scuola primaria M. BUONARROTI	Sabrina GARDELLI
Scuola primaria G. DELEDDA	Daniela BARTOLINI
Scuola primaria A. MANZI	Cristina ZOFFOLI
Scuola primaria G. PASCOLI	Annamaria FANTINI
Scuola primaria A. SPALLICCI	Sofia Cleo DAISSE'
Scuola Secondaria di primo grado RESSI GERVASI	Catia MALDINI

# **INCARICHI INDIVIDUALI a.s. 2022/23**

## **FUNZIONI STRUMENTALI E LORO COLLABORATORI**

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>DOCENTE</b>
PTOF d'Istituto	BIANCHI Francesca
Disagio e intercultura	PARINI Erica
Disabilità	BOLOGNA Giuseppe
Continuità e Orientamento	LOREFICE Daniela e FERLINI Elisa

<b>COLLABORATORI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>DOCENTE</b>
Referente Intercultura	MAESTRI Claudia
Referenti Continuità	NARDI Antonella

## **RESPONSABILI DI ATTIVITÀ E PROGETTI**

### **REFERENTE DI AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE**

ZOFFOLI Cristina

### **REFERENTE SITO WEB**

ZOFFOLI Cristina

### **REFERENTE INFORMATICO**

FORNI Gianmaria

### **REFERENTE FORMAZIONE**

MASCOLO Rachele

### **ANIMATORE DIGITALE**

MASCOLO Rachele

### **TEAM DIGITALE**

CENTAMORE Emanuela, BERTOGALLI Elena, GESUALDI Cristina

### **REFERENTE antiCOVID**

PIRAZZINI Francesco

### **REFERENTE DI EDUCAZIONE CIVICA**

CENTAMORE Emanuela

### **RESPONSABILE PER IL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

VARCHETTA Flavio

### **REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO**

FERLINI Elisa

### **REFERENTE ORARIO SCUOLA SECONDARIA**

MALDINI Catia

### **NIV**

## PREPOSTI SICUREZZA PLESSI

### INFANZIA

ALESSANDRINI  
CASA DEI BIMBI 1  
CASA DEI BIMBI 2

### PRIMARIA

BUONARROTI  
DELEDDA  
MANZI  
PASCOLI  
SPALLICCI

### SECONDARIA

RESSI GERVASI

MANZO Anna Linda  
SEVERINI Francesca  
FANTINI Sandra

CELLI Arianna  
GAUDENZI Patrizia  
ZOFFOLI Cristina  
**LOREFICE Daniela**  
MASCOLO Rachele

VARCHETTA Flavio

## REFERENTI ANTICOVID

### INFANZIA

ALESSANDRINI  
CASA DEI BIMBI 1  
CASA DEI BIMBI 2

### PRIMARIA

BUONARROTI  
DELEDDA  
MANZI  
PASCOLI  
SPALLICCI

### SECONDARIA

RESSI GERVASI

ZAULI Franca  
IMPALLARA Irene  
ESPOSITO Virginia

GARDELLI Sabrina  
BARTOLINI Daniela  
**NESE Massimo**  
CONVENTI Anna  
FINCHI Letizia

**PISCITELLI Marika**

## REFERENTI INFORMATICI

### PRIMARIA

BUONARROTI  
DELEDDA  
MANZI  
PASCOLI  
SPALLICCI

### SECONDARIA

RESSI GERVASI

POLLARINI Paola  
MONTI Luciano  
ZOFFOLI Cristina  
MALUCELLI Elisa  
FULIGINI Roberta

FORNI Gianmaria

## COMITATO DI VALUTAZIONE E TUTOR ANNO DI FORMAZIONE DOCENTI COMITATO DI VALUTAZIONE

MASCOLO Rachele, QUERCIOLO Sabrina, VASILE Pasqualina

## COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SCUOLA SECONDARIA

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO
FARFANETI Barbara	Lettere
DIOTALLEVI Elisabetta	Matematica
TORELLI Maddalena	Lingue Straniere

### 4. Individuazione delle Macroaree per le Funzioni strumentali.

Il Dirigente Scolastico comunica la conferma delle macroaree esistenti e delle figure delle funzioni strumentali.

### 5. Impegni mese di settembre.

Il Dirigente Scolastico illustra il calendario degli impegni del mese di settembre ed il calendario degli impegni annuali di ogni ordine e grado di scuola inviato precedentemente tramite circolare n. 272/ 2022.

### 6. Ripartizione dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni.

Il Dirigente Scolastico propone il mantenimento della ripartizione dell'anno scolastico in due quadrimestri.

Si passa alla votazione:

Favorevoli: 111

Astenuti: /

Contrari: /

**Il Collegio dei Docenti**  
**Visto il risultato della votazione**  
**Sentito il Dirigente Scolastico**  
**Approva all'unanimità (Delibera n. 2 a.s. 2022/2023)**

### 7. Assegnazione di eventuali docenti a T.D. incaricati dopo il 31 agosto 2022.

Il Dirigente comunica che le assegnazioni dei docenti, precedentemente inviate tramite mail ad ogni insegnante, sono per il corrente anno scolastico immodificabili.

### 8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico comunica che i progetti d'istituto saranno finanziati utilizzando il fondo d'istituto.

Comunica che, tutte le uscite didattiche e tutti i progetti dovranno essere deliberati nel collegio di ottobre, oltre tale periodo si potrà aderire solo a progetti a titolo gratuito.

Per quanto concerne la programmazione didattica individuale, occorre che ogni docente carichi la predetta nel registro elettronico. Inoltre, comunica che anche la valutazione degli alunni della scuola primaria dovrà essere resa visibile alle famiglie.

Per quanto attiene invece ai colloqui con i genitori, nel caso in cui quest'ultimi, per comprovati motivi dovessero essere impossibilitati a parteciparvi in presenza, possono richiedere ai docenti di

effettuarlo tramite la piattaforma Google Meet. I docenti sono tenuti a produrre un verbale su quanto emerso nel corso di ogni singolo colloquio. Il Dirigente aggiunge che, nel caso di necessità e/o particolari situazioni che vengono segnalate, parteciperà personalmente ai consigli di classe.

Per la scuola primaria, il Dirigente Scolastico dispone che la programmazione dovrà essere effettuata in tutti i plessi il martedì pomeriggio.

Il Dirigente sollecita il personale docente a controllare regolarmente la mail, il sito ed il registro elettronico. Per quanto riguarda la DAD, comunica che non trattasi di un automatismo ma di uno strumento utile che può essere richiesto ed utilizzato in particolari e comprovate situazioni e solo previo parere favorevole del consiglio di classe.

Per le ore dell'insegnante di ed. fisica previste solo per le classi quinte, in assenza, allo stato attuale, di apposite disposizioni ministeriali, il Dirigente propone di non aumentare il monte ore scolastico ma di utilizzare la seconda ora di ed. fisica in sostituzione dell'ora di scienze.

Per tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria in caso di ingresso posticipato e uscita anticipata si continuerà ad utilizzare, almeno per quest'anno, lo statino cartaceo, fermo restando l'obbligo di annotazione nel registro elettronico.

## 9. Varie ed eventuali

Il Dirigente rammenta le procedure e le misure di contrasto al Covid previste per l'avvio del nuovo anno scolastico che intende mantenere, almeno fino al mese dicembre, in deroga a quanto previsto dalla nota ministeriale "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)" del 5 agosto 2022 e nota del Ministero Istruzione n.1998 del 19 agosto 2022:

- mantenere il distanziamento tra i banchi;
- utilizzare le mascherine Ffp2 in caso di sintomatologia compatibile con Covid-19;
- utilizzo regolamentato dei laboratori nel rispetto delle regole d'igienizzazione;
- aerazione dei locali per cinque minuti ad ogni cambio ora;
- per la mensa restano validi il distanziamento e il doppio turno;
- distanziamento mantenuto anche nei momenti ricreativi in giardino;
- gli ingressi e le uscite continuano ad essere differenziati;
- uso di monoporzioni e confezionati per compleanni e festeggiamenti;
- accoglienza delle classi prime della scuola primaria in giardino;
- mantenimento dell'aula covid.

In merito comunicazioni più dettagliate verranno fornite dal Dirigente scolastico alle famiglie mediante un'apposita circolare.

**Per le sostituzioni dei docenti assenti occorre che ogni referente di plesso si rapporti con l'ufficio personale della segreteria.** Per far fronte ad eventuali situazioni di emergenza ove si registra carenza di personale docente per la copertura delle classi, il Dirigente propone di stilare un "orario ombra" presso ogni plesso con disponibilità di docenti ad effettuare ora di supplenza. Dette disponibilità dovranno essere utilizzate solo in assenza di potenziamento e/o di compresenze.

Le prove comuni della scuola primaria e secondaria di I grado resteranno uguali a quelle dello scorso anno così come rimarrà invariata la loro modalità di somministrazione.

Per il futuro p.v. si auspica di poter pervenire alla costruzione di rubric valutative d'istituto.

Per l'attività alternativa nella scuola primaria il Dirigente chiede che venga stilato un progetto d'istituto così come già accade per la scuola secondaria di primo grado.

Per gli alunni ucraini occorre predisporre un PSP, come per gli alunni stranieri, con obiettivi ridotti e puntando all'alfabetizzazione. E' possibile omettere la valutazione del I quadrimestre. Se predetti alunni seguono a distanza online la loro scuola non possono frequentare la scuola italiana in quanto non risultano iscritti; qualora iscritti al nostro istituto la frequentazione deve essere in presenza.

In conclusione la prof.ssa Farfaneti propone al Dirigente il ripristino dell'aula biblioteca e l'uso dello spazio esterno, adiacente all'aula magna come aula esterna/teatro. Il Dirigente dispone di formalizzare suddette richieste.

La seduta si conclude alle ore 11:35.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Barbara Calcagno

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
della Amministrazione Digitale e norme  
ad esso connesse

Le segretarie  
ins. Rachele Mascolo

prof.ssa Loredana Fortini