



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it - web: www.iccervia2.edu.it

Circolare n. 129

Cervia, 18/01/2022

Ai/Ile Docenti Scuola Primaria

OGGETTO: Scrutini I quadrimestre a.s. 2021/2022

Cari/e insegnanti,

data la situazione epidemiologica in atto, si comunica che gli incontri per la formulazione degli scrutini del primo quadrimestre **si terranno in modalità online tramite l'applicativo Meet di Google Workspace for Education.** nei giorni di **MERCOLEDI' 2 O GIOVEDI' 3 FEBBRAIO 2022 dalle ore 16:30 alle ore 19:30.** Nel caso di particolari esigenze possono essere utilizzate entrambe le giornate.

Il link dell'incontro dovrà essere generato e inviato dalle referenti di plesso.

Gli scrutini della Scuola Primaria dovranno avvalersi dell'utilizzo del programma Didup di cui si allega la guida operativa.

COMPITI DEL DOCENTE:

- entro la giornata precedente allo scrutinio della classe, ogni docente dovrà accedere con la propria password e inserire i livelli nelle proprie materie, salvandoli;
- il giudizio di religione cattolica o di attività alternativa dovrà essere valorizzato mediante l'inserimento del codice abbreviato e del giudizio sintetico;

| COD. | GIUDIZIO SINTETICO |
|------|--------------------|
| O | OTTIMO |
| D | DISTINTO |
| B | BUONO |
| DS | DISCRETO |
| S | SUFFICIENTE |
| NS | NON SUFFICIENTE |

COMPITI DEL COORDINATORE (si allega elenco nominativi coordinatori):

- **in sede di scrutinio** l'ingresso ad Argo didup scrutini deve essere effettuato dal coordinatore di classe con la propria password secondo le modalità indicate nella guida operativa allegata;
- il giudizio di comportamento dovrà essere valorizzato mediante l'inserimento del codice abbreviato e del giudizio sintetico:

| | |
|------|--------------------|
| COD. | GIUDIZIO SINTETICO |
| O | OTTIMO |
| POS | POSITIVO |
| ADE | ADEGUATO |
| PA | POCO ADEGUATO |
| NA | NON ADEGUATO |

- Per velocizzare le operazioni, l' inserimento del giudizio sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno deve essere effettuato prima dello scrutinio.
- Infine salvare e bloccare i dati immessi (simbolo del lucchetto).

AL TERMINE DELLO SCRUTINIO:

1. **invio del tabellone dei livelli e dei giudizi della classe** da parte del Coordinatore del consiglio di classe, alla Segreteria Alunni via mail all'indirizzo alunni@cervia2.istruzioneer.it .
2. **Compilazione e invio del verbale secondo le modalità indicate nella guida operativa allegata.**

Sarà cura della segreteria alunni predisporre i pagellini visionabili dai genitori nell'apposita sezione del registro elettronico.

La pubblicazione online dei pagellini verrà effettuata dal **10 febbraio 2022.**

Si ricorda che è dovere dell'insegnante procedere alla compilazione del registro in tutte le sue parti, rientrando nella funzione docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giancarlo Frassinetti
Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005