



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it - web: www.iccervia2.edu.it

Circolare n. 181

Cervia, 21 maggio 2021

**Ai Docenti
Al Personale ATA
Scuola Secondaria di Primo Grado**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico.

Documenti da preparare per il termine dell'anno scolastico.

PER TUTTE LE CLASSI

- I registri personali vanno completati in ogni parte dovuta entro l'ultimo giorno di scuola; dal giorno dello scrutinio non potranno più essere inserite valutazioni aggiuntive.
- Entro il 12/6/2021 dovrà essere consegnata via email alla Segreteria (raic829007@istruzione.it) la richiesta di ferie su apposito modulo in allegato (allegato 1).

DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno non devono provvedere ad aggiornare i Profili dinamici funzionali inserendo i dati relativi all'anno in corso.

La relazione finale (vedi Allegato 2) deve essere strettamente connessa con il P.E.I. dell'alunno e deve chiaramente esplicitare il raggiungimento degli obiettivi prefissati o motivare eventuali mancati raggiungimenti.

Si ricorda che il piano è personalizzato, tarato sulle reali capacità dell'alunno, rivisto e riadattato in tutti i casi in cui l'alunno stesso non fosse riuscito a raggiungere gli obiettivi prefissati, evidentemente troppo elevati e non adeguati a lui.

I docenti di sostegno degli alunni delle classi terze sono tenuti a predisporre, in collaborazione con i colleghi, una bozza di giudizio globale da presentare in sede di scrutinio al Consiglio di Classe.

Analogamente è compito del docente di sostegno concordare la valutazione, in relazione alle discipline in cui ha seguito l'alunno, con i docenti della classe, possibilmente prima dello scrutinio, per velocizzarne lo svolgimento.

Tutti i casi saranno comunque considerati collegialmente dal Consiglio di Classe.

In qualità di docenti della classe si ricorda che tutti i docenti di sostegno partecipano allo scrutinio finale paritariamente e con diritto di voto come i colleghi delle singole discipline.

Partecipano anche obbligatoriamente allo scrutinio finale i docenti che hanno seguito l'ora di Alternativa alla Religione, con diritto di voto per gli allievi seguiti.

In sede di scrutinio, in caso di votazione, non è ammessa l'astensione di alcun docente.

I docenti di sostegno sono invitati a rispettare le date precedentemente indicate per la consegna della documentazione.

Si ricorda che l'assenza ingiustificata il giorno dello scrutinio e/o qualunque ritardo, impedisce lo svolgimento dello scrutinio. Si raccomanda pertanto a tutti i docenti la massima puntualità. Qualora uno scrutinio necessitasse maggior tempo rispetto a quello previsto, i successivi slitteranno di conseguenza, per cui si invita ad attenersi scrupolosamente alla durata prevista (1 ora e 30 minuti) per lo svolgimento dello scrutinio. Al tal fine i docenti sono tenuti a inserire anticipatamente i propri voti nel tabellone, come termine ultimo 48 ore prima dello scrutinio.

CLASSI TERZE

Ciascun docente dovrà predisporre:

Relazione finale disciplinare (allegato 3) personale per ciascuna classe di competenza, sulla base dei seguenti punti:

- Andamento della classe;
- Obiettivi raggiunti;
- Metodologia adottata;
- Rapporti con le famiglie;
- Valutazione.

Detta relazione va consegnata in formato digitale tramite email alla segreteria (raic829007@istruzione.it).

Una copia deve essere consegnata al coordinatore entro il 5 giugno 2021 al fine di consentire la stesura della relazione finale.

Si ricorda che una copia dei programmi deve essere consegnata a ciascun alunno via email entro il 31 maggio 2021.

Copia digitale dei programmi va inviata via email alla segreteria (raic829007@istruzione.it) a cura del docente interessato.

I docenti Coordinatori procederanno alla predisposizione della Relazione finale della classe (Allegato 4) relativa all' a.s. 2020/21, che sarà consegnata via email alla Segreteria (raic829007@istruzione.it) sabato 12 giugno 2021.

Le relazioni terranno conto dei seguenti aspetti:

- presentazione della tipologia della classe;
- le attività e gli insegnamenti effettivamente svolti nell'a.s. 2020/21, comprese eventuali attività facoltative – opzionali a cui gli alunni hanno partecipato, compresi i progetti attivati nella classe;
- le linee didattiche seguite;
- gli interventi effettuati - compresi quelli eventuali di sostegno e di integrazione, di recupero e di valorizzazione delle eccellenze;
- percorsi individualizzati e strategie attivate per alunni DSA;
- la sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica, impostata nell'a.s. 2020/21, ha via via ipotizzato, verificato e vagliato;
- criteri di valutazione dell'elaborato.

CLASSI PRIME E SECONDE

La relazione finale presentata da ogni docente, da inviare via email in Segreteria (raic829007@istruzione.it) entro il 5/6/2021, dovrà tener conto dei seguenti punti:

- Andamento della classe;
- Obiettivi raggiunti;
- Metodologia adottata;
- Rapporti con le famiglie;
- Valutazione.

Il Docente coordinatore redige la relazione finale di classe e la invia in Segreteria (raic829007@istruzione.it) entro il 12/6/2021. Tale relazione terrà conto dei seguenti aspetti:

- Situazione conclusiva della classe dal punto di vista didattico-disciplinare;
- Assiduità della frequenza;
- Obiettivi educativi e didattici raggiunti;
- Situazione alunni in difficoltà;
- Metodologia adottata;
- Valutazione del lavoro svolto.

PER TUTTE LE CLASSI

- I registri elettronici personali vanno completati in ogni parte dovuta entro l'ultimo giorno di scuola, verranno bloccati sabato 5 giugno 2021, per cui sarà possibile la sola consultazione; inoltre, dal giorno dello scrutinio non potranno più essere inserite valutazioni aggiuntive.
- Entro il 12/6/2021 dovrà essere consegnata via email alla Segreteria (raic829007@istruzione.it) la richiesta di ferie su apposito modulo in allegato (allegato 1).

Disposizioni varie:

- Passaggio d'informazioni Scuola primaria-secondaria 11, 14-16 giugno 2021, con i docenti non impegnati nell'esame di Stato conclusivo del I Ciclo;
- I tabelloni con i risultati degli scrutini delle classi prime e seconde saranno pubblicati sul Sito martedì 15 giugno 2021, dalle ore 12.00, e per le classi terze mercoledì 30 giugno 2021, dalle ore 12.00;
- Le Schede di valutazione saranno disponibili sul Registro elettronico martedì 15 giugno 2021 per le classi prime e seconde, mercoledì 30 giugno 2021 per le classi terze;
- Entro sabato 12 giugno 2021 dovranno essere consegnati alla Segreteria le verifiche scritte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giancarlo Frassinetti

*Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*