



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it - web: [www.iccervia2.edu.it](http://www.iccervia2.edu.it)

Circolare n. 108

Cervia, 21 gennaio 2021

Ai Docenti

Scuola Primaria

### OGGETTO: scrutini 1° quadrimestre a.s. 2020/2021

Gli incontri per la formulazione degli scrutini del primo quadrimestre **sono previsti nei locali dei plessi** il giorno **LUNEDI' 1 FEBBRAIO 2021 dalle ore 16.30 alle ore 19.30; per la scuola Primaria Pascoli sono previsti giovedì 28 GENNAIO 2021 dalle ore 16.30 alle ore 19.30.**

Gli scrutini della Scuola Primaria dovranno avvalersi dell'utilizzo del programma Didup di cui si allega la guida operativa.

#### COMPITI DEL DOCENTE:

- Prima dello scrutinio ogni docente dovrà accedere con la propria password e inserire i giudizi nelle proprie materie e salvarli, entro la giornata precedente allo scrutinio della classe.
- Il giudizio di religione cattolica o di alternativa dovrà essere valorizzato mediante l'inserimento del codice abbreviato e del giudizio sintetico;

| COD. | GIUDIZIO SINTETICO |
|------|--------------------|
| O    | OTTIMO             |
| D    | DISTINTO           |
| B    | BUONO              |
| DS   | DISCRETO           |
| S    | SUFFICIENTE        |
| NS   | NON SUFFICIENTE    |

#### COMPITI DEL COORDINATORE (si allega elenco nominativi coordinatori)

- **In sede di scrutinio** l'ingresso ad Argo didup scrutini deve essere effettuato dal coordinatore di classe con la propria password secondo le modalità indicate nella guida operativa allegata.
- Il giudizio di comportamento dovrà essere valorizzato mediante l'inserimento del codice abbreviato e del giudizio sintetico;

|      |                    |
|------|--------------------|
| COD. | GIUDIZIO SINTETICO |
| O    | OTTIMO             |
| POS  | POSITIVO           |
| ADE  | ADEGUATO           |
| PA   | POCO ADEGUATO      |
| NA   | NON ADEGUATO       |

- Inserimento del giudizio sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno: deve essere effettuato prima dello scrutinio per velocizzare le operazioni.
- Salvare e bloccare i dati immessi (simbolo del lucchetto).

AL TERMINE DELLO SCRUTINIO:

**Stampa del tabellone dei voti e dei giudizi della classe** da parte del Coordinatore del consiglio di classe, da inviare alla Segreteria Alunni via mail all'indirizzo [alunni@cervia2.istruzioneer.it](mailto:alunni@cervia2.istruzioneer.it)

**Compilazione e stampa del verbale secondo le modalità indicate nella guida operativa allegata**

Sarà cura della segreteria alunni predisporre i pagellini visionabili dai genitori nell'apposita sezione del registro elettronico.

La pubblicazione online dei pagellini verrà effettuata dal **9 febbraio 2020.**

Si ricorda che la compilazione dei registri in tutte le loro parti è dovere dell'insegnante, rientra nella funzione docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giancarlo Frassinetti

*Firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*