



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it - www.iccervia2.edu.it

Circolare n. 233  
25/05/2020

A tutto il personale A.T.A.  
in servizio oltre il 30/06/2020  
- SEDE

Oggetto: Piano ferie 2019/20 -

A integrazione della precedente circolare n. 231 di pari oggetto ed a seguito delle numerose domande formulate dal Personale A.T.A. si forniscono di seguito alcune indicazioni in merito alla richiesta di ferie da presentare:

- 1) Nella richiesta è necessario distinguere le giornate riferite alle ferie dalle giornate riferite alle festività soppresse.
- 2) Chi è in servizio su 5 giorni lavorativi (o a scavalco su due plessi) nella richiesta non deve includere i sabati, in quanto effettuando il proprio servizio settimanale su 5 giorni, automaticamente il sesto è incluso nelle attività lavorativa prestata. Deve però includere la giornata di chiusura del 14/08/2020 deliberata dal Consiglio di Istituto.  
Resta inteso che le ferie richieste dal lunedì al venerdì compresi comportano un calcolo di gg. 6 di ferie, mentre le settimane fruito parzialmente comportano un calcolo di 1,20 per ogni giorno.
- 3) Le 8 giornate di chiusura fissate dal Consiglio di istituto sono:  
04/07/2020 – 11/07/2020 – 18/07/2020 -25/07/2020 -01/08/2020 – 08/08/2020 – 14/08/2020 – 22/08/2020. Per chi è in servizio su 6 giorni settimanali tali giornate devono essere tutte incluse nella richiesta.
- 4) Le giornate utili di ferie e festività soppresse devono essere incluse **tutte** nella richiesta; dopo aver elaborato il piano completo, e se esigenze di servizio lo richiederanno, potrebbe essere necessario rifiutare alcuni periodi di ferie che, comunque, saranno concordati con i dipendenti coinvolti.
- 5) Le unità di personale con I.T.D., non titolari, e con istanza di trasferimento in corso fruiranno comunque di tutte le giornate utili di cui sono in possesso.

Con l'intento di fornire indicazione utile, si allega alla presente il prospetto dei giorni di ferie e festività soppresse da fruire da parte di ognuno, precisando che – qualora a seguito di ulteriori controlli se ne riscontrasse l'inesattezza – potrebbe essere soggetto a variazioni .

Si invita infine il personale in indirizzo a presentare la propria richiesta attenendosi alla data del 30/05/2020 precedentemente comunicata.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La D.S.G.A.  
Milena Graziani

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*