



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it

web: www.iccervia2.edu.it

Circolare n. 144

Cervia, 14.01.2020

Ai Docenti
Scuola Sec. I grado

OGGETTO: scrutini 1° quadrimestre a.s. 2019/2020

Calendario scrutini I quadrimestre

DATA	ORARIO	CLASSE
Venerdì 31 gennaio	14.30-15.30	1^ C
	15.30-16.30	2^ B
	16.30-17.30	3^ B
	17.30-18.30	3^ A
Lunedì 03 febbraio	14.30-15.30	2^ D
	15.30-16.30	1^ D
	16.30-17.30	3^ D
Martedì 04 febbraio	14.30-15.30	1^ E
	15.30-16.30	2^ A
	16.30-17.30	1^ B
	17.30-18.30	1^ A
Mercoledì 05 febbraio	14.30-15.30	3^ E
	15.30-16.30	2^ E
	16.30-17.30	3^ C

Gli scrutini, che si svolgeranno secondo il calendario sopra indicato, dovranno avvalersi dell'utilizzo del programma **Argo Didup di cui si allega la guida operativa.**

COMPITI DEL DOCENTE

- Prima dello scrutinio ogni docente dovrà accedere con la propria password e inserire i voti nelle proprie materia e salvarli, entro la giornata precedente allo scrutinio della classe.
- Il voto di Religione Cattolica o di Alternativa dovrà essere valorizzato mediante l'inserimento del codice abbreviato e del giudizio sintetico;

COD.	GIUDIZIO SINTETICO
O	OTTIMO
D	DISTINTO
B	BUONO
DS	DISCRETO
S	SUFFICIENTE
NS	NON SUFFICIENTE

COMPITI DEL COORDINATORE

- In sede di scrutinio l'ingresso ad Argo Didup scrutini deve essere effettuato dal coordinatore di classe con la propria password secondo le modalità di cui si allega la guida pratica.
- Il voto in comportamento dovrà essere valorizzato mediante l'inserimento del codice abbreviato e giudizio sintetico;

COD.	GIUDIZIO SINTETICO
E	ECCELLENTE
C	CORRETTO
AA	ABBASTANZA ADEGUATO
NSA	NON SEMPRE ADEGUATO
S	SCORRETTO
GS	GRAVEMENTE SCORRETTO

- **Inserimento del giudizio sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno:** deve essere effettuato prima dello scrutinio per velocizzare le operazioni.
- **Salvare e bloccare** i dati immessi (simbolo del lucchetto).

AL TERMINE DELLO SCRUTINIO:

- **Stampa del tabellone dei voti e dei giudizi della classe** da parte dei docenti secondo le modalità indicate nella guida operativa allegata.
(La tabella dei voti e dei giudizi va firmata da tutti i docenti, con obbligo di controllare i voti riportati)
- **Compilazione e stampa del verbale secondo le modalità indicate nella guida operativa allegata:**

il verbale dovrà essere stampato e firmato da tutti i docenti presenti allo scrutinio. Se lo scrutinio è presieduto dal Coordinatore di classe, questi dovrà verificare la presenza di tutte le firme dei docenti presenti e firmare a sua volta al posto del Dirigente Scolastico, e dovrà inserirlo nel registro dei verbali del consiglio di classe con il tabellone voti e giudizi (debitamente firmati).

- **Predisposizione delle comunicazioni per i genitori:** con il tabellone di tutti i voti aperto, cliccare su "azioni" e scegliere "comunicazione debito formativo" e selezionare il file che interessa tra quelli con la dicitura "anno scolastico 2019-2020" e inviarle via e-mail alla

segreteria alunni **entro il 10.02.2020** che provvederà a pubblicarle on line.

Sarà cura della segreteria alunni predisporre i pagellini visionabili dai genitori nell'apposita sezione del registro elettronico.

La pubblicazione on line dei pagellini e delle eventuali comunicazioni verrà effettuata in data **18 febbraio 2020.**

Si ricorda che la compilazione dei registri in tutte le loro parti è dovere dell'insegnante, rientra nella funzione docente.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Annalisa Argelli
*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]*