



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it - web: www.iccervia2.edu.it

Circolare n. 143

Cervia, 14 gennaio 2020

Ai Docenti

Scuola Primaria

OGGETTO: scrutini 1° quadrimestre a.s. 2019/2020

Gli incontri per la formulazione degli scrutini del primo quadrimestre sono previsti nei locali dei plessi il giorno **LUNEDI' 3 FEBBRAIO 2020 dalle ore 13.30; per i plessi con il rientro pomeridiano dalle ore 16.30.**

Gli scrutini della Scuola Primaria dovranno avvalersi dell'utilizzo del programma Didup di cui si allega la guida operativa.

COMPITI DEL DOCENTE:

- Prima dello scrutinio ogni docente dovrà accedere con la propria password e inserire i voti nelle proprie materie e salvarli, entro la giornata precedente allo scrutinio della classe.
- Il voto di religione cattolica o di alternativa dovrà essere valorizzato mediante l'inserimento del codice abbreviato e del giudizio sintetico;

COD.	GIUDIZIO SINTETICO
O	OTTIMO
D	DISTINTO
B	BUONO
DS	DISCRETO
S	SUFFICIENTE
NS	NON SUFFICIENTE

COMPITI DEL COORDINATORE (si allega elenco nominativi coordinatori)

- **In sede di scrutinio** l'ingresso ad Argo didup scrutini deve essere effettuato dal coordinatore di classe con la propria password secondo le modalità indicate nella guida operativa allegata.
- Il voto in comportamento dovrà essere valorizzato mediante l'inserimento del codice abbreviato e del giudizio sintetico;

COD.	GIUDIZIO SINTETICO
O	OTTIMO
POS	POSITIVO
ADE	ADEGUATO
PA	POCO ADEGUATO
NA	NON ADEGUATO

- Inserimento del giudizio sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno: deve essere effettuato prima dello scrutinio per velocizzare le operazioni.
- Salvare e bloccare i dati immessi (simbolo del lucchetto).

AL TERMINE DELLO SCRUTINIO:

Stampa del tabellone dei voti e dei giudizi della classe secondo le modalità indicate nella guida operativa allegata.

(La tabella dei voti e dei giudizi va firmata da tutti i docenti, con obbligo di controllare i voti riportati)

Compilazione e stampa del verbale secondo le modalità indicate nella guida operativa allegata

Il Referente di plesso consegnerà in segreteria il giorno successivo allo scrutinio, dopo aver tenuto i documenti a scuola nella notte in un luogo protetto, la seguente documentazione:

- il verbale firmato da tutti i docenti presenti allo scrutinio
- il tabellone (voti e giudizi) debitamente firmato

Sarà cura della segreteria alunni predisporre i pagellini visionabili dai genitori nell'apposita sezione del registro elettronico.

La pubblicazione on line dei pagellini verrà effettuata dal **13 febbraio 2020**

Si ricorda che la compilazione dei registri in tutte le loro parti è dovere dell'insegnante, rientra nella funzione docente.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Annalisa Argelli

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]*