



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it - web: www.iccervia2.it

Circolare n. 210

Cervia, 31 maggio 2019

Al Personale Docente e Educatori
delle classi in cui sono inseriti
alunni disabili
e p.c. Referente per l'Integrazione Alunni
Disabili Di Blasio Laura

Oggetto: Interventi di integrazione degli alunni certificati attraverso concessione in comodato d'uso di ausili gestiti dal C.R.H.eS. per l'a.s. 2019-2020.
Richiesta compilazione scheda a RENDICONTO e PREVISIONALE.

Il Centro Risorse Handicap e svantaggio – CTS di Faenza intende supportare gli alunni diversamente abili attraverso la concessione in comodato d'uso gratuito di ausili.

Il Centro invita le scuole a segnalare quelle situazioni di gravità e che siano realmente urgenti per le quali si ritenga opportuno e necessario l'adozione degli interventi di cui all'oggetto, nella prospettiva del prossimo a.s. 2019/20, per l'acquisto di beni di investimento destinati agli alunni disabili, che saranno poi acquistati dal Centro stesso di Faenza e assegnati all'alunno in comodato d'uso.

A tal fine si richiede la compilazione dei FORMAT: scheda progetto a RENDICONTO e scheda progetto PREVISIONALE, reperibili ai link di seguito indicati o sul sito del C.R.H.eS.:

<http://www.racine.ra.it/cdhs/>

Si informa che:

- il principio fondamentale per l'assegnazione degli ausili, prevede che questi ultimi seguano l'alunno per tutto il suo percorso scolastico e/o sino a provata utilità degli stessi;
- nel caso in cui l'alunno nell'a.s. 2019/20 dovesse frequentare un altro Istituto della Provincia, dovrà essere compilata da parte della scuola frequentata dall'alunno uscente, la scheda progetto A RENDICONTO e, da parte della scuola che lo accoglierà nell'a.s. 2019/20, la scheda progetto PREVISIONALE. La Scheda PREVISIONALE NON va compilata in caso di cambiamento di ordine o di plesso appartenente allo stesso Istituto. La scheda a RENDICONTO dovrà essere firmata dal Dirigente Scolastico e inviata al Dirigente e al referente per l'inclusione dell'Istituto che l'alunno frequenterà nell'a.s. 2019/2020, al fine di comunicare il passaggio degli ausili confermati per l'alunno e quelli eventualmente restituiti al C.R.H.eS.; sarà poi cura del referente redigere a sua volta una scheda progetto previsionale al fine di elencare gli ausili ricevuti ed eventualmente inoltrare richiesta di nuovi ausili;
- per tutti i progetti di prima attuazione va compilata la scheda progetto PREVISIONALE;

- gli ausili vengono dati in comodato alla scuola per l'alunno. Non debbono essere dati allo studente a casa. Fanno eccezione gli ausili ex pro-DSA per i quali è prevista la stipula del contratto di comodato direttamente con i genitori dell'alunno;
- le richieste devono essere effettuate esclusivamente tramite i format, non saranno prese in considerazione quelle inoltrate con modalità differenti;
- a seguito della compilazione di ogni scheda progetto, verrà inviata all'indirizzo mail della scuola richiedente una mail con copia del format compilato che dovrà essere stampata, scannerizzata e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico delle Istituzioni scolastiche richiedenti e rinviata all'indirizzo mail:

<mailto:ravenna@cts.istruzioneer.it>

a) **Scheda Progetto a RENDICONTO (di colore verde)**, da compilare per:

-) il rinnovo di progetti già in essere, con riutilizzo totale o parziale degli ausili;
-) per progetti che concludono per passaggio dell'alunno ad altro Istituto;
-) per progetti che si concludono per restituzione degli ausili al C.R.H.eS.
-) per progetti che si concludono e gli ausili vengono assegnati totalmente ad un altro alunno del medesimo istituto.

Link: <https://forms.gle/3X3B277GUamJ6G2fA>

b) **Scheda Progetto PREVISIONALE (di colore blu)** da compilare per:

-) progetto previsionale di nuova attivazione per l'a.s. 2018/2019;
-) progetto previsionale per passaggio dell'alunno a nuovo Istituto scolastico;
-) progetto previsionale con riutilizzo (totale o parziale) di ausili provenienti da progetto concluso o già attivato per un altro alunno.

Link: <https://forms.gle/vXzMj1CDAFpbxYJe8>

Si rammenta che in caso di restituzioni di ausili al Centro, bisogna compilare la documentazione scaricabile dal sito del C.R.H.eS. al seguente link:

<http://www.racine.ra.it/cdhs/>

alla voce: "Modulo restituzione ausili per fine comodato" ed eventualmente anche il "Verbale di cessazione comodato per ausili non riparabili" e a consegnarla con sollecitudine, firmata dal Dirigente Scolastico, insieme agli ausili al C.R.H.eS., c/o l' I.T. "A. Oriani" di Faenza, sito in via Manzoni 6 - Faenza.

I Docenti dovranno compilare i FORMAT, stampare volta per volta le pagine compilate e consegnarle alla segreteria alunni entro il giorno 10 giugno 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Gennaro Zinno

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]