



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it - web: www.iccervia2.it

Circolare n. 206

Cervia, 20 maggio 2019

**Ai Docenti
Al Personale ATA
Scuola Secondaria di Primo Grado**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico

Documenti da preparare per il termine dell'anno scolastico:

CLASSI TERZE

Ciascun docente dovrà predisporre:

- **Relazione finale disciplinare** personale per ciascuna classe di competenza, sulla base dei seguenti punti:
 - a) Andamento della classe
 - b) Obiettivi raggiunti
 - c) Metodologia adottata
 - d) Rapporti con le famiglie
 - e) Valutazione

Detta relazione **va consegnata in formato digitale tramite mail.**

Una copia deve essere consegnata al coordinatore ENTRO E NON OLTRE IL 30 MAGGIO 2019 al fine di consentire la stesura della relazione finale.

Si ricorda che una copia dei programmi deve essere consegnata a ciascun alunno.

Copia digitale dei programmi va inviata via mail alla segreteria a cura del docente interessato.

I docenti COORDINATORI procederanno alla predisposizione della presentazione della classe che andrà consegnata in segreteria entro venerdì 07 giugno 2019.

Le relazioni terranno conto dei seguenti aspetti:

- **Presentazione della tipologia della classe evidenziandone l'evoluzione nel triennio per quanto riguarda allievi e docenti**
- **le attività e gli insegnamenti effettivamente svolti, comprese eventuali attività facoltative – opzionali a cui gli alunni hanno partecipato, comprese le visite d'istruzione e i progetti attivati nella classe**
- **le linee didattiche seguite**
- **gli interventi effettuati - compresi quelli eventuali di sostegno e di integrazione, di recupero e di valorizzazione delle eccellenze**
- **percorsi individualizzati e strategie attivate per alunni DSA**
- **la sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica, impostata nel triennio, ha via via ipotizzato, verificato e vagliato**

- **criteri di valutazione delle prove scritte e del colloquio d'esame**

VALIDITA' ANNO SCOLASTICO

La verifica della validità dell'anno scolastico sarà la prima operazione che si svolgerà in sede di scrutinio e va inquadrata nel nuovo ordinamento del primo ciclo d'istruzione, regolata dai commi 1, 2, 3, e 4 dell'art.11 del DLgs. 59/04 che stabilisce **il numero minimo delle frequenze** in una " *frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato*". Poiché gli alunni si possono assentare per non più di 255 ore, **i coordinatori devono seguire precisi conteggi ORARI per tutti gli alunni con elevato numero di assenze.**

Il coordinatore è inoltre tenuto a compilare la tabella relativa agli alunni problematici (disponibile in segreteria) nella quale verranno segnalate le specifiche esigenze durante le prove d'Esame, che andrà consegnata in segreteria entro venerdì 07 giugno 2019.

CLASSI PRIME E SECONDE

Il Docente coordinatore redige la relazione finale di classe e la allega al registro dei verbali. Tale relazione terrà conto dei seguenti aspetti:

- Situazione conclusiva della classe dal punto di vista didattico-disciplinare
- Assiduità della frequenza
- Obiettivi educativi e didattici raggiunti
- Situazione alunni in difficoltà
- Metodologia adottata
- Valutazione del lavoro svolto

La relazione finale presentata da ogni docente dovrà tener conto dei seguenti punti:

- f) Andamento della classe
- g) Obiettivi raggiunti
- h) Metodologia adottata
- i) Rapporti con le famiglie
- j) Valutazione

I suddetti documenti dovranno essere inviati via mail alla segreteria entro sabato 8 giugno 2019.

PER TUTTE LE CLASSI

a. I registri personali vanno completati in ogni parte dovuta entro l'ultimo giorno di scuola, verranno chiusi sabato 8 giugno 2019 per cui sarà possibile la sola consultazione, inoltre dal giorno dello scrutinio non potranno più essere inserite valutazioni aggiuntive.

b. Entro l'ultimo giorno di scuola dovrà essere consegnata la richiesta di **ferie su apposito modulo reperibile in segreteria.**

DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno devono provvedere ad aggiornare i Profili dinamici funzionali inserendo i dati relativi all'anno in corso.

La relazione finale deve essere strettamente connessa con il P.E.I. dell'alunno e deve chiaramente esplicitare il raggiungimento degli obiettivi prefissati o motivare eventuali mancati raggiungimenti.

Si ricorda che il piano è personalizzato, per cui doveva essere tarato sulle reali capacità dell'alunno, rivisto e riadattato in tutti i casi in cui l'alunno stesso non fosse riuscito a raggiungere gli obiettivi prefissati, evidentemente troppo elevati e non adeguati a lui.

I docenti di sostegno degli alunni che affronteranno l'Esame conclusivo del primo ciclo d'Istruzione sono tenuti a predisporre, in collaborazione con i colleghi, una **bozza di giudizio globale** da presentare in sede di scrutinio al Consiglio di Classe.

Analogamente è compito del docente di sostegno concordare la valutazione, in relazione alle discipline in cui ha seguito l'alunno, con i docenti della classe, possibilmente prima dello scrutinio, per sveltirne lo svolgimento.

Tutti i casi saranno comunque considerati collegialmente dal Consiglio di Classe.

In qualità di docenti della classe si ricorda che tutti i docenti di sostegno partecipano allo scrutinio finale paritariamente e con diritto di voto come i colleghi delle singole discipline.

Partecipano anche obbligatoriamente allo scrutinio finale i docenti che hanno seguito l'ora di Alternativa alla Religione, con diritto di voto per gli allievi seguiti.

In sede di scrutinio, in caso di votazione, non è ammessa l'astensione di alcun docente.

I docenti di sostegno sono invitati a rispettare le date precedentemente indicate per la consegna della documentazione.

Si ricorda che l'assenza ingiustificata il giorno dello scrutinio e/o qualunque ritardo, **BLOCCA TOTALMENTE LO SCRUTINIO**. Si raccomanda pertanto a tutti i docenti la massima puntualità. Qualora uno scrutinio necessitasse maggior tempo rispetto a quello previsto, i successivi slitteranno di conseguenza, per cui si invita ad attenersi scrupolosamente alla durata prevista (1 ora) per lo svolgimento dello scrutinio, al tal fine **i docenti sono tenuti a inserire anticipatamente i propri voti nel tabellone, come termine ultimo 48 ore prima dello scrutinio.**

Disposizioni varie:

- α) I tabelloni con i risultati degli scrutini saranno esposti per le classi terze sabato 8 giugno 2019 dalle ore 12.00 e per le classi prime e seconde lunedì 10 giugno 2019 dalle ore 12.00;
- β) La consegna delle schede avverrà per le classi terze nella giornata di lunedì 10 giugno 2019 dalle ore 15.00 alle ore 16.00 e per le classi prime e seconde nella giornata di giovedì 13 giugno 2019 dalle ore 15:00 alle ore 16:00. Per gli studenti con insufficienze è opportuno approntare un breve giudizio e l'eventuale percorso di recupero da comunicare alle famiglie;
- γ) Entro sabato 8 giugno 2019 dovranno essere consegnati anche tutti gli elaborati scritti;
- δ) L'addetta alla Biblioteca è invitata a ritirare i testi dati in prestito entro il 31 maggio 2019;

LE DATE INDICATE SONO IMPROROGABILI PER CUI SI INVITA A RISPETTARLE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Gennaro Zinno

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]*