



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it - Sito web: www.iccervia2.edu.it

FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO A.S. 2019-2020

DIRIGENTE SCOLASTICO – Dott.ssa Argelli Annalisa

È il legale rappresentante della scuola.

La dirigente scolastica, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali:

- garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali;
- svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento;
- è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio e della valorizzazione delle risorse umane;
- definisce gli indirizzi, per le attività della scuola e delle scelte di gestione e amministrazione, da seguire nell'elaborazione del PTOF;
- copre i posti dell'organico dell'autonomia, prioritariamente posti comuni e di sostegno, proponendo incarichi triennali ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale di riferimento;
- valorizza il merito dei docenti di ruolo tramite l'assegnazione di una somma di denaro, retribuita dall'apposito fondo previsto dal comma 126 della legge 107/2015.

Prima collaboratrice – Ins. Maldini Catia (docente scuola secondaria I grado)

- Sostituisce la Dirigente Scolastica in tutti i casi di sua assenza, impedimento o impegni concomitanti, coadiuvandola anche nei rapporti istituzionali esterni e in quelli con gli studenti e i genitori, con delega alla firma degli atti;
- sovrintende, in stretta collaborazione con la Dirigente, al buon funzionamento dell'Istituto, segnalando ogni situazione potenzialmente pregiudizievole e curando i rapporti con le figure di sistema (Responsabili di plesso, FFSS, DSGA, ecc.);
- supporta il lavoro della Dirigente anche predisponendo e preparando pratiche d'ufficio affidatele a secondo delle necessità;
- assume le decisioni necessarie a risolvere problemi contingenti e urgenti in assenza della Dirigente;
- provvede alla predisposizione delle circolari interne ed esterne in tutte le circostanze necessarie;
- sovrintende all'unificazione/revisione del Regolamento di Istituto collaborando con la Dirigente, con la seconda collaboratrice e con la DSGA;
- predispone gli atti e documenti propedeutici all'inizio e alla fine dell'anno scolastico;
- sovrintende alla strutturazione generale del piano annuale delle attività dell'Istituto, collaborando con le altre figure di sistema;
- sovrintende alla strutturazione del calendario degli esami di idoneità dell'Istituto ed alla implementazione delle procedure relative alle prove INVALSI, con la F.S. 1 e con gli uffici di segreteria.
- Sovrintende alla strutturazione del Calendario dei Consigli di classe, degli scrutini e degli esami conclusivi del 1° ciclo;
- Sovrintende al buon funzionamento dell'Istituto in tutti i suoi aspetti.

Seconda collaboratrice – Ins. Lonzardi Cinzia (docente scuola dell'Infanzia)

- Sostituisce la Dirigente Scolastica in tutti i casi di assenza, impedimento o impegni concomitanti, coadiuvandola anche nei rapporti istituzionali esterni e in quelli con gli studenti e i genitori, con delega alla firma;
- sovrintende, in stretta collaborazione con la Dirigente, al buon funzionamento delle scuole dell'infanzia, segnalando ogni situazione potenzialmente pregiudizievole e curando i rapporti con le figure di sistema (Responsabili di plesso, FFSS, DSGA, ecc.);
- svolge il ruolo di coordinatrice pedagogica per la scuola dell'infanzia;
- sovrintende all'unificazione/revisione del Regolamento di Istituto collaborando con la Dirigente, con la prima collaboratrice e con la DSGA;
- cura i rapporti con i genitori e con l'utenza delle scuole dell'infanzia;
- supporta il lavoro della D.S. anche predisponendo pratiche d'ufficio affidate a seconda delle necessità;
- supporta la Dirigente nei processi di innovazione educativo – metodologico – didattica;
- assume le decisioni necessarie a risolvere problemi contingenti e urgenti, in assenza della Dirigente, per la scuola dell'infanzia;
- provvede alla predisposizione delle circolari interne ed esterne in tutte le circostanze necessarie;
- sovrintende al buon funzionamento dell'Istituto in tutti i suoi aspetti per il settore di propria competenza.

REFERENTI DI PLESSO

- Presiedono le riunioni collegiali di plesso;
- curano il passaggio di informazioni;
- prelevano e distribuiscono la posta;
- collaborano con l'ufficio di segreteria per la sostituzione dei colleghi assenti;
- coordinano la progettualità del plesso;
- collaborano con il Direttore dei servizi generali e amministrativi per l'utilizzo del personale A.T.A.;
- fanno la verifica annuale dei beni mobili in dotazione alla scuola.

SCUOLA DELL'INFANZIA

A.L. Manzo - A.Nardi	Alessandrini
Severini Francesca	Casa dei bimbi 1 - Pinarella
Angiolini Simona	Casa dei bimbi 1 - Pinarella
Mancini Serenella	Casa dei bimbi 2 - Tagliata

SCUOLA PRIMARIA

Morganti Maria Grazia	G. Pascoli
Bartolini Daniela	G. Deledda
Salvo Caterina	A. Spallicci
Mele T. - Gardelli S.	M. Buonarroto
Zoffoli Cristina	A. Manzi

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Maldini Catia	Scuola Secondaria I grado
---------------	---------------------------

D.S.G.A. – Graziani Milena

- Sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dalla Dirigente scolastica;
- ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile;
- predispone le delibere del Consiglio d'Istituto e le determinazioni della Dirigente;
- provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali aventi carattere esclusivamente contabile;
- organizza il servizio e l'orario del personale amministrativo ed ausiliario.

ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: lavorano in segreteria ed eseguono tutti i lavori per la compilazione delle pratiche e l'espletamento dei servizi che consentono alla scuola di funzionare.

Benedetti Maria Elena

Boni Daniela

Fuligini Barbara

La Grasta Monia (supplente a tempo determinato)

Parrulli Rosa

Said Gehan

COLLABORATORI SCOLASTICI: provvedono alla pulizia delle aule e di tutti i locali, vigilano assiduamente, riferiscono eventuali disfunzioni e anomalie, in particolar modo durante l'entrata e l'uscita degli alunni, svolgono servizio di sorveglianza durante il cambio dell'ora e l'allontanamento momentaneo dei docenti dalle classi, comunicano in Presidenza l'eventuale mancanza dei docenti, diffondono le circolari, avvisano gli alunni che escono in anticipo, fanno visionare ai docenti il registro delle sostituzioni, agevolano l'ingresso e l'uscita degli alunni disabili. Collaborano, quindi, con i docenti e l'ufficio di segreteria per il buon andamento delle attività scolastiche.

Marotta Raffaella

Viarengo Carmen Elena

Biondi Raffaella

Bognesi Debora

Casadio Alessandra

Sozzoni Daniela

Scorsone M.Grazia

Gullotta Luigi

Loi Maria Rita

Mancino Saveria

Menegatti Rita

Perazzini Laura

Puorto Nicola

Sacco Sonia

Solarino Iolanda Cristina

Tampelli Raffaello

Vitale Francesco

Zammarchi Donatella

Zingariello Mariella

Marchetti Manuela

Foraggio Gennaro

Guardo Gigliola

Masotti Sabrina

Capucci Virna

Riolo Matteo (assistente tecnico informatico)

Ruggiano Gabriella (addetta alla Biblioteca "V.Melchionda").

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto è l'organo competente per l'organizzazione e la vita finanziaria della scuola.

Dà le linee guida per l'azione di gestione delle risorse.

Rinnovato ogni tre anni con regolari elezioni, ha in particolare i seguenti compiti:

- regolamento interno della scuola;
- criteri per la programmazione ed attuazioni di corsi di potenziamento, di recupero e di sostegno;
- partecipazione ad attività sportive e culturali extrascolastiche;
- spese per acquisti, riparazioni, manutenzione e rinnovo di materiali e suppellettili scolastiche;
- approva il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- Approva il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti (legge 107/2015).

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO ELEZIONI 26-27 NOVEMBRE 2017

COMPONENTE GENITORI	INCARICO	GENITORE DI SCUOLA
BERTOZZI FABIO	Presidente	Scuola Primaria
BUSCAROLI VALENTINA	Vicepresidente	Scuola Primaria
PAROBKOVA BOHUSLAVA	Consigliere	Scuola Primaria
NOTO ALESSANDRO	Consigliere	Scuola Primaria
TEODORANI ELVINA	Consigliere	Scuola Primaria
MANUCCI ANNA	Consigliere	Scuola Infanzia
CONVENTI ANNA	Consigliere	Scuola Sec. Primo grado
DALLARI ELISABETTA	Consigliere	Scuola Sec. Primo grado

COMPONENTE DOCENTI	INCARICO	SCUOLA
VASILE PASQUALINA	Consigliere	Scuola Primaria M. Buonarroti
BOSCOLO ORNELLA RITA	Consigliere	Scuola Primaria G. Pascoli
BROCCOLI SABRINA	Consigliere	Scuola Primaria G. Deledda
CIVIELLO LIVIA	Consigliere	Scuola Primaria A. Manzi
RENO KETTY	Consigliere	Scuola Primaria A. Spallicci
LONZARDI CINZIA	Consigliere	Scuola Infanzia E. Alessandrini
PEVERELLI SILVA DIANA	Consigliere	Scuola Infanzia C.d.B Tagliata
QUERCIOLI SABRINA	Consigliere	Scuola Sec. Primo grado

COMPONENTE NON DOCENTE	INCARICO	SCUOLA
TAMPELLI RAFFAELLO	Consigliere	Sc. Sec. I° Grado IC2

DIRIGENTE SCOLASTICO	INCARICO	SCUOLA
ARGELLI ANNALISA	Giunta Esecutiva	Istituto Comprensivo Cervia 2

GIUNTA ESECUTIVA

E' l'organo esecutivo del C.d. I.

La Giunta esecutiva prepara i lavori del consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.

COMPONENTI GIUNTA ESECUTIVA

ARGELLI ANNALISA (PRESIDENTE)
GRAZIANI MILENA (VERBALIZZATRICE)
NOTO ALESSANDRO
CONVENTI ANNA
VASILE PASQUALINA
TAMPELLI RAFFAELLO

ORGANO DI GARANZIA

E' l'organo competente ad accogliere gli atti di impugnazione delle sanzioni disciplinari.

COMPONENTI ORGANO DI GARANZIA

DIRIGENTE SCOLASTICO: ARGELLI ANNALISA
DOCENTI SC.SEC. I° GRADO: MALDINI CATIA, FITTIPALDI ROSA A. (SUPPLENTE: QUERCIOLO SABRINA)
GENITORI: MONICA MARIANI E RENO KETTY (SUPPLENTE: CONVENTI A.)

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto da tutti i docenti, a tempo indeterminato e a tempo determinato, in servizio nell'Istituzione scolastica. Si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico. La Dirigente scolastica convoca e presiede in via ordinaria il Collegio dei docenti.

Il Collegio dei docenti prevede la possibilità di articolarsi in gruppi di lavoro, in dipartimenti disciplinari e in altre forme di coordinamento funzionali allo svolgimento dei propri compiti.

Il Collegio dei docenti ha compiti di programmazione, indirizzo e monitoraggio delle attività didattiche ed educative, in particolare per quanto attiene a:

- curriculum d'istituto tenendo conto delle Indicazioni Nazionali e delle scelte educative definite dal progetto di Istituto in relazione al contesto socio-economico di riferimento;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in coerenza con l'Atto di Indirizzo della Dirigente Scolastica.

DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONE STRUMENTALE e STAFF

MACROAREA	FUNZIONE STRUMENTALE	STAFF
1. IDENTITÀ D'ISTITUTO FORMAZIONE E NUOVI PROGETTI	IDENTITÀ D'ISTITUTO Biondi E.	- 1 referente per la formazione e nuovi progetti Mascolo R.
2. DISAGIO E INTER- CULTURA	DISAGIO E INTERCULTURA Parini E.	- 1 referente per ogni Plesso di scuola Primaria per la diagnosi precoce degli alunni con DSA - 1 referente per intercultura Gaudenzi P.
3. DISABILITÀ	DISABILITÀ Fantini A.	/
4. CONTINUITÀ E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO	CONTINUITÀ E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO BIANCHI F.	-sc.infanzia/primaria (Lonzardi C.) -sc.primaria/sc. sec I grado (Lorefice D.) -sc. sec I grado/sc. sec II grado (orientamento) (Fittipaldi R.A., Piscitelli M.)
5. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE E SITO WEB	AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE E SITO WEB ZOFFOLI C.	/

1- IDENTITÀ D'ISTITUTO

F. S. IDENTITÀ D'ISTITUTO, FORMAZIONE E NUOVI PROGETTI

Docente: BIONDI ELEONORA

- Coordinamento Rav – Ptof – Pdm;
- Monitoraggio e valutazione progetti PTOF;
- Referente del team di miglioramento;
- Referente INVALSI;
- Coordinamento Gruppo NIV;
- Coordinamento curricolo verticale;
- Coordinamento Curricolo d'Istituto Competenze Europee;
- Coordinamento e cura Progetti PON, MIUR, ENTI...

STAFF

Docente: MASCOLO RACHELE

- Organizzazione di percorsi di formazione;
- Coordinamento attività di formazione Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I grado;
- Monitoraggio e valutazione percorsi di formazione;
- Coordinamento e supporto neoassunti;
- Documentazione.

2. DISAGIO E INTERCULTURA

F. S. DISAGIO E INTERCULTURA

Docente: Parini Erica

- Comunica e coordina progetti a favore di BES;
- Comunica e coordina eventuali test di individuazione precoce di Disturbi e Difficoltà di Apprendimento;
- Promuove e favorisce acquisizione di competenze sui BES da parte dei docenti;
- Accoglienza nuovi docenti (informazione sui casi);
- Gestione delle crisi comportamentali a scuola – Protocollo di Istituto;
- Supporto a docenti ed educatori per favorire un approccio didattico ed educativo differenziato, per coinvolgere studenti con difficoltà.

STAFF

Docente: GAUDENZI PATRIZIA

- Eventuale revisione piano d'accoglienza d'istituto;
- Sostegno e integrazione degli studenti stranieri da poco in Italia;
- Promuovere percorsi d'accoglienza ed intercultura;
- Organizzazione corsi di Italiano2 per genitori stranieri;
- Gestione delle crisi comportamentali a scuola Protocollo di Istituto;
- Supporto a docenti ed educatori per favorire un approccio didattico ed educativo differenziato, per coinvolgere studenti di nuova immigrazione.

3. DISABILITÀ

F. S. DISABILITÀ

Docente: Fantini Annamaria

- Rapporto con famiglie e AUSL;
- Partecipazione a tavoli e GLH;
- Proposte per l'organico di sostegno;
- Richieste ausili;
- Monitoraggi;
- Raccolta documentazione;
- Supporto alla stesura di documenti;

- Gestione delle crisi comportamentali a scuola – Protocollo di Istituto;
- Supporto a docenti ed educatori per favorire un approccio didattico ed educativo differenziato, per coinvolgere studenti con difficoltà.

4. CONTINUITÀ E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO

F.S. CONTINUITÀ E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Docente: Bianchi Francesca

- Rapporti con l'Amministrazione;
- Ed. Stradale;
- Ed alla Legalità;
- Ed. alimentare;
- Ed ambientale;
- Organizzazione open day (volantino)
- Consiglio comunale delle bambine e dei bambini
- Organizzazione giornate Mondiali (alimentazione, lettura, M'illumino di meno...);
- Organizzazione eventi di Istituto;
- Monitoraggio continuità e orientamento.

STAFF INFANZIA

Docente: Lonardi Cinzia

- Organizzazione percorsi di continuità (infanzia-primaria);
- Progetto 0-6;
- Raccolta e monitoraggio percorsi di continuità;
- Rapporti con famiglie per comunicazioni;
- Organizzazione Open Day.

STAFF PRIMARIA

Docente: Lorefice Daniela

- Organizzazione percorsi di continuità (infanzia-primaria – secondaria di I grado);
- Organizzazione Open Day;
- Referente incontri commissione primaria/ scuola secondaria di I grado.

STAFF SECONDARIA DI I GRADO

Docente: Fittipaldi Rosa A., Piscitelli Marika

- Organizzazione percorsi di continuità (primaria – secondaria di I grado);
- Organizzazione percorsi di orientamento;
- Organizzazione Open Day.

5.AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE

F.S. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE

Docente: Zoffoli Cristina

- Sito Web: aggiornamento, rapporti con la segreteria e rapporti con Argo.
- Amministrazione delle G Suite (..... @cervia2. istruzioneer.it);
- Consulenza per le G Suite;
- Coordinamento progetto "Generazioni Connesse", revisione E-Safety Policy.
- Amministrazione repository d'Istituto.

COMMISSIONE PTOF, FORMAZIONE E NUOVI PROGETTI:

Tutte le F.S. + il Referente per la formazione e nuovi progetti + il Referente Intercultura.

GLI

Gruppo di lavoro per l'inclusione

- Rileva i BES presenti nella scuola;
- raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere dalla scuola;
- supporta i docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rileva, e valuta il livello di inclusività della scuola;
- raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 ;
- elabora la proposta di **Piano Annuale per l'Inclusività** riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).

CONSIGLI DI INTERSEZIONE-INTERCLASSE-CLASSE

IL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE E DI INTERCLASSE (Genitori Scuole Infanzia e Primaria)

COMPOSIZIONE: Il consiglio d'intersezione e d'interclasse è composto dai docenti dei gruppi di classi o sezioni dello stesso plesso e da un rappresentante dei genitori per ciascuna sezione/classe e dura in carica un solo anno scolastico.

FUNZIONAMENTO: È presieduto dalla Dirigente Scolastica oppure dal referente di Plesso; si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni. Le funzioni di Segretario sono attribuite dal presidente a uno dei docenti membri del consiglio.

COMPETENZE: I Consigli di interclasse e di intersezione si riuniscono con il compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti e genitori.

I Consigli valutano la scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici ed indicano eventuali attività integrative, inclusi viaggi di istruzione e visite guidate.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano al consiglio di interclasse con la sola presenza dei docenti.

Nell'adottare le proprie deliberazioni il Collegio dei Docenti tiene conto delle eventuali proposte e pareri dei Consigli di interclasse.

IL CONSIGLIO DI CLASSE è costituito da tutti i docenti della classe e da quattro rappresentanti dei genitori eletti ogni anno. È presieduto dalla Dirigente Scolastica o dal docente coordinatore di classe. Il Consiglio di Classe ha il compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e di sperimentazione; ha competenza in materia di programmazione e valutazione. DPR n. 297/94.

COORDINATORI DI CLASSE

- Nei consigli di classe parla ai rappresentanti dei genitori a nome di tutti i docenti;
- può rappresentare la Dirigente Scolastica, se a ciò delegato, nei Consigli di Classe e nella riunione che precede l'elezione dei rappresentanti dei genitori;
- riceve genitori di alunni in difficoltà o con problemi a nome dei componenti il Consiglio di Classe;
- coordina e cura, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- raccoglie in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza;
- prepara e sottopone al Consiglio di Classe la sua relazione finale della classe.

DIPARTIMENTI /AREE

Tutti i docenti sono distribuiti in dipartimenti, ciascuno in relazione all'asse disciplinare, hanno il compito di prendere decisioni comuni sulla didattica della disciplina o dell'area disciplinare stabilendo anche eventuali collegamenti e attività interdisciplinari.

COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

(Scuola sec. I grado)

DIPARTIMENTO	COORDINATORE
LETTERE	FOSCHI FEDERICA
MATEMATICA	COLUMBRO MARIA CARMELA
LINGUE STRANIERE	VALZANIA RAFFAELLA

COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI

(Scuola sec. I grado)

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^ A	Tirinato Antonio (Sostegno)	Benagli Lorenzo (Inglese)
2^ A	Rambelli Valentina (Sostegno)	Tino Maria (Matematica)
3^ A	Maestri Claudia (Lettere)	Perillo Vito (Arte)
1^ B	Maestri Alessandro (Matematica)	Altini Medardo (Sostegno)
2^ B	Forni Gian Maria (Lettere)	Trapani Laura (Musica)
3^ B	Foschi Federica (Lettere)	Varchetta Flavio (Sc. Motorie)
1^ C	Torelli Maddalena (Inglese)	Quercioli Sabrina (Lettere)
3^ C	Columbro M. Carmela (Matematica)	Sessa Emma (Sostegno)
1^ D	Fariselli Dario (Matematica)	Piroli Antonella (Arte)
2^ D	Tiozzi Viola (Lettere)	Reina Filippo (Sostegno)
3^ D	Fittipaldi Rosa A. (Lettere)	Poletti Monica (Musica)
1^ E	Bologna Giuseppe (Sostegno)	Valzania Raffaella (Inglese)
2^ E	Farfaneti Barbara (Lettere)	Scalise Rosina (Lettere)
3^ E	Piscitelli Marika (Matematica)	Rossi Emanuela (Sostegno)

DOCENTI REFERENTI

- REFERENTE BIBLIOTECA: COLUMBRO MARIA CARMELA
- REFERENTI CYBERBULLISMO: FORNI GIAN MARIA
 - E-Safety Policy: gestione modulistica e supervisione del rispetto delle norme;
 - Coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del Cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze dell'Ordine e delle Associazioni presenti sul territorio.
- REFERENTE ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: MALDINI CATIA

FIGURE PREVISTE DAL PNSD (Piano Nazionale scuola digitale)

ANIMATORE DIGITALE - Docente: Mascolo Rachele

- Promuovere l'uso delle Tecnologie;
- Coordinamento e supporto ai progetti di Istituto di innovazione digitale;
- Coordinare gli incontri periodici con lo staff digitale;
- Partecipare ad eventi;
- Comunicare eventi e formazione;
- Sviluppo moduli di Google per monitoraggi, indagini...;
- Supporto per la realizzazione di ambienti "fisici" di apprendimento (aule, laboratori mobili...) che favoriscano metodologie innovative;
- Collaborare con le Funzioni Strumentali per la formazione digitale.

TEAM DIGITALE - Centamore Emanuela, Columburo Maria Carmela, Gesualdi Cristina

- Collaborare con l'animatore digitale e lo staff digitale;
- Raccolta di buone pratiche, anche da inserire nella repository;
- Supporto ai docenti per il registro elettronico.

STAFF DIGITALE: Valzania, Tirinato, Forni, Bianchi, Civiello, Salvo, Vasile, Gaudenzi, Scuderi.

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO eletto a.s. 2018-2019

Componente docenti: Rachele Mascolo, Vasile Pasqualina, Quercioli Sabrina

Componente genitori: Conventi Anna, Buscaroli Valentina

Componente USR Emilia Romagna: dott.ssa Gatti Carla Maria

Il comitato ha durata triennale, è preseduto dalla Dirigente Scolastica ed è costituito dai seguenti componenti:

- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- due rappresentanti dei genitori, per la Scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo di istruzione scelti dal Consiglio d'istituto;
- un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo - didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato, con la sola componente docente, esprime inoltre il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoimmessi in ruolo.

RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE - R.S.U.

La R.S.U. è costituita da rappresentanti dei lavoratori della scuola eletti ogni tre anni sulla base di liste presentate in ogni istituto dalle organizzazioni sindacali. In base alla normativa vigente, agli accordi ed ai regolamenti, la R.S.U. svolge i compiti di contrattazione decentrata di sede con la controparte pubblica, ovvero l'Amministrazione rappresentata dalla Dirigenza.

Svolge quindi una stretta attività di relazione con i tutti i lavoratori, che rappresenta indistintamente, attraverso la consultazione e l'informazione. Componenti RSU: Fantini Annamaria – Benedetti Maria Elena – Gaudenzi Patrizia

ORGANIGRAMMA SICUREZZA D.L.VO 81/2008

RSPP: Dott. Riccardo Babini

L'articolo 33 del D.Lgs. 81/08 elenca le mansioni del Responsabile servizio di prevenzione e protezione:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
- b) elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza d) proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.

MEDICO COMPETENTE: Dott.ssa Tassinari Giulia (Poliambulatorio SABA di Ravenna)

RLS: C.S. Tampelli Raffaello

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza favorisce il dialogo tra l'azienda e i lavoratori, collaborando con il datore di lavoro per migliorare la qualità del lavoro in azienda.

R.P.D.: Dott.ssa Marsiglio Enrica

PREPOSTI SICUREZZA PLESSI

INFANZIA

Alessandrini	Manzo Anna Linda
Casa dei bimbi 1 - Pinarella	Severini Francesca
Casa dei bimbi 2 - Tagliata	Fantini Sandra

PRIMARIA

G. Pascoli	Parisi Maria – Rosamilia Adelina
G. Deledda	Gaudenzi Patrizia
A. Spallicci	Mascolo Rachele
M. Buonarroto	Mele Teresa
A. Manzi	Zoffoli Cristina

SECONDARIA I GRADO

Varchetta Flavio