



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it - Sito web: [www.iccervia2.it](http://www.iccervia2.it)

## FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO A.S. 2018-2019

### DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof. Zinno Gennaro

È il legale rappresentante della scuola.

Il dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali:

- garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali;
- svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento;
- è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio e della valorizzazione delle risorse umane;
- definisce gli indirizzi, per le attività della scuola e delle scelte di gestione e amministrazione, da seguire nell'elaborazione del PTOF;
- copre i posti dell'organico dell'autonomia, prioritariamente posti comuni e di sostegno, proponendo incarichi triennali ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale di riferimento;
- valorizza il merito dei docenti di ruolo tramite l'assegnazione di una somma di denaro, retribuita dall'apposito fondo previsto dal comma 126 della legge 107/2015.

### Prima collaboratrice – Ins. Maldini Catia (docente scuola secondaria I grado)

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in tutti i casi di sua assenza, impedimento o impegni concomitanti, coadiuvandolo anche nei rapporti istituzionali esterni e in quelli con gli studenti e i genitori, con delega alla firma degli atti;
- sovrintende, in stretta collaborazione con il Dirigente, al buon funzionamento dell'Istituto, segnalando ogni situazione potenzialmente pregiudizievole e curando i rapporti con le figure di sistema (Referenti ordini di scuola, Responsabili di plesso, FFSS, DSGA, ecc.);
- supporta il lavoro del Dirigente anche predisponendo e preparando pratiche d'ufficio affidatele a secondo delle necessità;
- assume le decisioni necessarie a risolvere problemi contingenti e urgenti in assenza del Dirigente;
- provvede alla predisposizione delle circolari interne ed esterne in tutte le circostanze necessarie;
- sovrintende all'unificazione/revisione del Regolamento di Istituto collaborando con il Dirigente, con la seconda collaboratrice e con la DSGA;
- cura tutti gli aspetti inerenti la sicurezza e sovrintendere a tutte le procedure relative, collaborando con la D.S., la DSGA, il RSL e il RSPP; - cura i rapporti con i genitori e con l'utenza;
- predisporre gli atti e documenti propedeutici all'inizio e alla fine dell'anno scolastico;
- sovrintende alla strutturazione generale del piano annuale delle attività dell'Istituto, collaborando con le altre figure di sistema;
- sovrintende alla strutturazione del calendario per gli esami di terza Media e degli esami di idoneità dell'Istituto ed alla implementazione delle procedure relative alle prove INVALSI, con la F.S. 1 e con gli uffici di segreteria;
- provvede alla sostituzione dei docenti assenti insieme alla seconda collaboratrice.

## **Seconda collaboratrice – Ins. Torrisi Angela (docente scuola primaria)**

- Sostituisce il Dirigente Scolastica in tutti i casi di assenza, impedimento o impegni concomitanti, coadiuvandola anche nei rapporti istituzionali esterni e in quelli con gli studenti e i genitori, con delega alla firma;
- sovrintende, in stretta collaborazione con il Dirigente, al buon funzionamento della scuola e della sede, segnalando ogni situazione potenzialmente pregiudizievole e curando i rapporti con le figure di sistema (Referenti ordini di scuola, Responsabili di plesso, FFSS, DSGA, ecc.);
- sovrintende all'unificazione/revisione del Regolamento di Istituto collaborando con il Dirigente, con la prima collaboratrice e con la DSGA;
- cura i rapporti con i genitori e con l'utenza in accordo con la prima collaboratrice;
- provvede alla sostituzione dei docenti assenti insieme con la prima collaboratrice;
- supporta il lavoro della D.S. anche predisponendo pratiche d'ufficio affidatele a secondo delle necessità;
- supporta il Dirigente nei processi di innovazione educativo – metodologico – didattica;
- assume le decisioni necessarie a risolvere problemi contingenti e urgenti in assenza del Dirigente;
- provvede alla predisposizione delle circolari interne ed esterne in tutte le circostanze necessarie;
- sovrintende, insieme alla prima collaboratrice, al buon funzionamento dell'Istituto in tutti i suoi aspetti.

## **REFERENTI DI PLESSO (n.9 docenti)**

- Coordinano le riunioni collegiali di plesso;
- curano il passaggio di informazioni;
- prelevano e distribuiscono la posta;
- collaborano con l'ufficio di segreteria per la sostituzione dei colleghi assenti;
- coordinano la progettualità della scuola;
- collaborano con il Direttore dei servizi generali e amministrativi per l'utilizzo del personale A.T.A.;
- fanno la verifica annuale dei beni mobili in dotazione alla scuola.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Lonzardi Cinzia	Alessandrini
Severini Francesca	Casa dei bimbi 1 - Pinarella
Angiolini Simona	Casa dei bimbi 1 - Pinarella
Mancini Serenella	Casa dei bimbi 2 - Tagliata

### **SCUOLA PRIMARIA**

Morganti Maria Grazia	G. Pascoli
Bartolini Daniela	G. Deledda
Daissé Sofia Cleo	A. Spallicci
Mele Teresa	M. Buonarroti
Zoffoli Cristina	A. Manzi

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Maldini Catia	Scuola Secondaria I grado
---------------	---------------------------

## **D.S.G.A. – Rossi Lucia**

- Sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico;
- ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile;
- predispone le delibere del Consiglio d'Istituto e le determinazioni del Dirigente;
- provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali aventi carattere esclusivamente contabile;
- organizza il servizio e l'orario del personale amministrativo ed ausiliario.

## **ATA**

### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Lavorano in segreteria ed eseguono tutti i lavori per la compilazione delle pratiche e l'espletamento dei servizi che consentono alla scuola di funzionare.

Benedetti Maria Elena

Boni Daniela

La Grasta Monia (supplente a tempo determinato)

Jakmirovic Daniela

Baruzzi Marica (supplente a tempo determinato)

Parrulli Rosa

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Provvedono alla pulizia delle aule e di tutti i locali, vigilano assiduamente, riferiscono eventuali disfunzioni e anomalie, in particolar modo durante l'entrata e l'uscita degli alunni, svolgono servizio di sorveglianza durante il cambio dell'ora e l'allontanamento momentaneo dei docenti dalle classi, comunicano in Presidenza l'eventuale mancanza dei docenti, diffondono le circolari, avvisano gli alunni che escono in anticipo, fanno visionare ai docenti il registro delle sostituzioni, agevolano l'ingresso e l'uscita degli alunni disabili.

Collaborano, quindi, con i docenti e l'ufficio di segreteria per il buon andamento delle attività scolastiche.

Marotta Raffaella

Viarengo Carmen Elena

Biondi Raffaella

Bolognesi Debora

Aprèa Teresa

Casadio Alessandra

Sozzoni Daniela

Scorsone M.Grazia

Gullotta Luigi

Loi Maria Rita

Mancino Saveria

Menegatti Rita

Perazzini Laura

Puerto Nicola

Solarino Iolanda Cristina

Tampelli Raffaello

Vitale Francesco

Zammarchi Donatella

Vitaliano Antonietta

Zingariello Mariella

Marchetti Manuela

## CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto è l'organo competente per l'organizzazione e la vita finanziaria della scuola.

Dà le linee guida per l'azione di gestione delle risorse.

Rinnovato ogni tre anni con regolari elezioni, ha in particolare i seguenti compiti:

- regolamento interno della scuola;
- criteri per la programmazione ed attuazioni di corsi di potenziamento, di recupero e di sostegno;
- partecipazione ad attività sportive e culturali extrascolastiche;
- spese per acquisti, riparazioni, manutenzione e rinnovo di materiali e suppellettili scolastiche;
- approva il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- APPROVA il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti (legge 107/2015).

## COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO ELEZIONI 26-27 NOVEMBRE 2017

COMPONENTE GENITORI	INCARICO	GENITORE DI SCUOLA
BERTOZZI FABIO	Presidente	Scuola Primaria
BUSCAROLI VALENTINA	Vicepresidente	Scuola Primaria
PAROBKOVA BOHUSLAVA	Consigliere	Scuola Primaria
NOTO ALESSANDRO	Consigliere	Scuola Primaria
TEODORANI ELVINA	Consigliere	Scuola Primaria
MANUCCI ANNA	Consigliere	Scuola Infanzia
CONVENTI ANNA	Consigliere	Scuola Sec. Primo grado
DALLARI ELISABETTA	Consigliere	Scuola Sec. Primo grado

COMPONENTE DOCENTI	INCARICO	SCUOLA
VASILE PASQUALINA	Consigliere	Scuola Primaria M. Buonarrotri
BOSCOLO ORNELLA RITA	Consigliere	Scuola Primaria G. Pascoli
BROCCOLI SABRINA	Consigliere	Scuola Primaria G. Deledda
CIVIELLO LIVIA	Consigliere	Scuola Primaria A. Manzi
RENO KETTY	Consigliere	Scuola Primaria A. Spallicci
LONZARDI CINZIA	Consigliere	Scuola Infanzia E. Alessandrini
PEVERELLI SILVA DIANA	Consigliere	Scuola Infanzia C.d.B Tagliata
QUERCIOLI SABRINA	Consigliere	Scuola Sec. Primo grado

COMPONENTE NON DOCENTE	INCARICO	SCUOLA
TAMPELLI RAFFAELLO	Consigliere	Sc. Sec. I° Grado IC2
ROSSI LUCIA	Consigliere	Istituto Comprensivo Cervia 2

DIRIGENTE SCOLASTICO	INCARICO	SCUOLA
ZINNO GENNARO	Giunta Esecutiva	Istituto Comprensivo Cervia 2

### **GIUNTA ESECUTIVA**

E' l'organo esecutivo del C.d. I.

La Giunta esecutiva e prepara i lavori del consiglio di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.

### **COMPONENTI GIUNTA ESECUTIVA**

ZINNO GENNARO

ROSSI LUCIA

NOTO ALESSANDRO

CONVENTI ANNA

VASILE PASQUALINA

TAMPELLI RAFFAELLO

### **ORGANO DI GARANZIA**

E' l'organo competente ad accogliere gli atti di impugnazione delle sanzioni disciplinari.

### **COMPONENTI ORGANO DI GARANZIA**

DIRIGENTE SCOLASTICO: ZINNO GENNARO

DOCENTI SC.SEC. I° GRADO: MARIA LUISA MINI (SUPPLEMENTI: MALDINI CATIA, QUERCIOLI SABRINA)

GENITORI SC. SEC. I° GRADO: MONICA MARIANI E SABRINA BROCCOLI (SUPPLENTE: CONVENTI A.)

## COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto da tutti i docenti, a tempo indeterminato e a tempo determinato, in servizio nell'Istituzione scolastica. Si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico. Il Dirigente scolastico convoca e presiede in via ordinaria il Collegio dei docenti.

Il Collegio dei docenti prevede la possibilità di articolarsi in gruppi di lavoro, in dipartimenti disciplinari e in altre forme di coordinamento funzionali allo svolgimento dei propri compiti.

Il Collegio dei docenti ha compiti di programmazione, indirizzo e monitoraggio delle attività didattiche ed educative, in particolare per quanto attiene a:

- curriculum d'istituto tenendo conto delle Indicazioni Nazionali e delle scelte educative definite dal progetto di Istituto in relazione al contesto socio-economico di riferimento;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in coerenza con l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico.

## DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONE STRUMENTALE e STAFF

MACROAREA	FUNZIONE STRUMENTALE	STAFF
<b>1. IDENTITÀ D'ISTITUTO</b>	<b>IDENTITÀ D'ISTITUTO</b> <b>Biondi E.</b>	/
<b>2. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE</b>	<b>-BES Parini E. (Coordinatrice)</b> <b>-ACCOGLIENZA – INTERCULTURA Gaudenzi P.</b> <b>-DISABILITA' Di Blasio L.</b>	/
<b>3. CONTINUITÀ E RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b>	<b>CONTINUITA' E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b> <b>BIANCHI F.</b>	<b>-sc.infanzia/primaria (Lonzardi C.)</b> <b>-sc.primaria/sc. sec I grado (Lorefice D.)</b> <b>-sc. sec I grado/sc. sec II grado (Maestri C. e Piscitelli Marika)</b> <b>-referente d'istituto rapporti con il territorio (Varchetta F.)</b>
<b>4. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE</b>	<b>AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE</b> <b>ZOFFOLI C.</b>	/
<b>5. FORMAZIONE E PROGETTAZIONE</b>	<b>FORMAZIONE E NUOVI PROGETTI</b> <b>MASCOLO R.</b>	/

## **1- IDENTITÀ D'ISTITUTO**

### **F. S. IDENTITÀ D'ISTITUTO**

**Docente: BIONDI ELEONORA**

- Coordinamento Rav – Ptof – Pdm;
- Monitoraggio e valutazione progetti PTOF;
- Referente del team di miglioramento;
- Referente INVALSI;
- Coordinamento Gruppo NIV;
- Coordinamento curricolo verticale;
- Coordinamento Curricolo d'Istituto Competenze Europee.
- PTOF territoriale

## **2. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

### **F. S. ACCOGLIENZA – INTERCULTURA**

**Docente: Gaudenzi Patrizia**

- Redigere piano d'accoglienza d'istituto;
- Sostegno e integrazione degli studenti stranieri da poco in Italia;
- Promuovere percorsi d'accoglienza ed intercultura;
- Organizzazione corsi di Italiano2 per genitori stranieri;
- Coordinamento laboratori condotti da genitori stranieri;
- Gestione delle crisi comportamentali a scuola – Protocollo di Istituto;
- Supporto a docenti ed educatori per favorire un approccio didattico ed educativo differenziato, per coinvolgere studenti di nuova immigrazione.

### **F. S. BES**

**Docente: Parini Erica**

- Coordinamento Handicap, BES e DSA;
- Comunica e coordina progetti a favore di BES;
- Comunica e coordina eventuali test di individuazione precoce di Disturbi e Difficoltà di Apprendimento;
- Promuove e favorisce acquisizione di competenze sui BES da parte dei docenti;
- Accoglienza nuovi docenti (informazione sui casi);
- Gestione delle crisi comportamentali a scuola – Protocollo di Istituto;
- Supporto a docenti ed educatori per favorire un approccio didattico ed educativo differenziato, per coinvolgere studenti con difficoltà.

### **F. S. DISABILITA'**

**Docente: Di Blasio Laura**

- Rapporto con famiglie e AUSL;
- Partecipazione a tavoli e GLH;
- Proposte per l'organico di sostegno;
- Richieste ausili;
- Monitoraggi;
- Raccolta documentazione;
- Supporto alla stesura di documenti;
- Gestione delle crisi comportamentali a scuola – Protocollo di Istituto;
- Supporto a docenti ed educatori per favorire un approccio didattico ed educativo differenziato, per coinvolgere studenti con difficoltà.
-

### **3. CONTINUITA' E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

#### **F.S CONTINUITA' E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

**Docente: Bianchi Francesca**

- Rapporti con l' Amministrazione;
- Ed. Stradale;
- Ed alla Legalità;
- Ed. alimentare;
- Ed ambientale;
- Organizzazione open day (volantino)
- Consiglio comunale delle bambine e dei bambini
- Organizzazione giornate Mondiali (alimentazione, lettura, M'illumino di meno...);
- Organizzazione eventi di Istituto;

#### **STAFF INFANZIA**

**Docente: Lonzardi Cinzia**

- Organizzazione percorsi di continuità (infanzia-primaria);
- Progetto 0-6;
- Raccolta e monitoraggio percorsi di continuità;
- Rapporti con famiglie per comunicazioni;
- Organizzazione Open Day;
- Monitoraggio continuità e orientamento.

#### **STAFF PRIMARIA**

**Docente: Lorefice Daniela**

- Organizzazione percorsi di continuità (infanzia-primaria – secondaria di I grado);
- Organizzazione Open Day.
- Referente incontri commissione primaria/ scuola secondaria di I grado

#### **STAFF SECONDARIA DI I GRADO**

**Docente: Maestri Claudia e Piscitelli Marika**

- Organizzazione percorsi di continuità (primaria – secondaria di I grado);
- Organizzazione percorsi di orientamento;
- Organizzazione Open Day

#### **STAFF REFERENTE D'ISTITUTO RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

**Docente: Varchetta Flavio**

- Partecipazione eventi, iniziative solidali, feste...
- Organizzazione Open Day (Scuola secondaria)

#### **4.AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE**

##### **F.S. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE**

###### **Docente: Zoffoli Cristina**

- Sito Web: aggiornamento, rapporti con la segreteria e rapporti con Argo.
- Amministrazione delle G Suite (..... @cervia2.istruzione.it);
- Consulenza per le G Suite;
- Coordinamento progetto "Generazioni Connesse", revisione E-Safety Policy.
- Amministrazione repository d'Istituto.

#### **5. FORMAZIONE E PROGETTAZIONE**

##### **F.S. FORMAZIONE E NUOVI PROGETTI**

###### **Docente: Mascolo Rachele**

- Organizzazione di percorsi di formazione
- Coordinamento attività di formazione Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I grado
- Monitoraggio e valutazione percorsi di formazione
- Coordinamento e supporto neoassunti
- Documentazione
- Coordinamento e cura Progetti PON, MIUR, ENTI...

## COMMISSIONI

**COMMISSIONE PTOF:** tutte le F.S. + gli Staff + 1 docente per Plesso:

BIONDI, BIANCHI, PARINI, GAUDENZI, DI BLASIO, MASCOLO, ZOFFOLI, LONZARDI, LOREFICE, MAESTRI, PISCITELLI, VARCHETTA, BROCCHI, MANCINI, D'AURIA, RENO, MELE, GUASTAMACCHIA.

**COMMISSIONE PROGETTI:** F.S FORMAZIONE E NUOVI PROGETTI + 1 docente per Plesso:

MASCOLO, BARTOLINI NADIA, ANGIOLINI, PEVERELLI, PIRINI, BROCCOLI, NESE, CELLI, FITTIPALDI.

PLESSO	COMMISSIONE PTOF (1 docente per plesso)	COMMISSIONE PROGETTI (1 docente per plesso)
ALESSANDRINI	Lonzardi	Bartolini Nadia
CASA BIMBI PINARELLA	Brocchi	Angiolini
CASA BIMBI TAGLIATA	Mancini	Peverelli
PASCOLI	D'Auria	Pirini
DELEDDA	Gaudenzi	Broccoli
SPALLICCI	Reno	Mascolo
MANZI	Zoffoli	Nese
BUONARROTI	Mele	Celli
SECONDARIA I GRADO	Guastamacchia	Fittipaldi

## GLI

### Gruppo di lavoro per l'inclusione

- Rileva i BES presenti nella scuola;
- raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere dalla scuola;
- supporta i docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rileva, e valuta il livello di inclusività della scuola;
- raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 ;

elabora la proposta di **Piano Annuale per l'Inclusività** riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno)

## CONSIGLI DI INTERSEZIONE-INTERCLASSE-CLASSE

### IL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE E DI INTERCLASSE (Genitori Scuole Infanzia e Primaria)

**COMPOSIZIONE:** Il consiglio d'intersezione e d'interclasse è composto dai docenti dei gruppi di classi o sezioni dello stesso plesso e da un rappresentante dei genitori per ciascuna sezione/classe e dura in carica un solo anno scolastico.

**FUNZIONAMENTO:** È presieduto dal Dirigente Scolastico oppure dal referente di Plesso; si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni. Le funzioni di Segretario sono attribuite dal presidente a uno dei docenti membri del consiglio.

**COMPETENZE:** I Consigli di interclasse e di intersezione si riuniscono con il compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti e genitori.

I Consigli valutano la scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici ed indicano eventuali attività integrative, inclusi viaggi di istruzione e visite guidate.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano al consiglio di interclasse con la sola presenza dei docenti.

Nell'adottare le proprie deliberazioni il Collegio dei Docenti tiene conto delle eventuali proposte e pareri dei Consigli di interclasse.

**IL CONSIGLIO DI CLASSE** è costituito da tutti i docenti della classe e da quattro rappresentanti dei genitori eletti ogni anno. È presieduto dal Dirigente Scolastico o dal docente coordinatore di classe. Il Consiglio di Classe ha il compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e di sperimentazione; ha competenza in materia di programmazione e valutazione. DPR n. 297/94.

### COORDINATORI DI CLASSE

- Nei consigli di classe parla ai rappresentanti dei genitori a nome di tutti i docenti;
- può rappresentare il Dirigente Scolastico, se a ciò delegato, nei Consigli di Classe e nella riunione che precede l'elezione dei rappresentanti dei genitori;
- riceve genitori di alunni in difficoltà o con problemi a nome dei componenti il Consiglio di Classe;
- coordina e cura, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente.
- assieme al segretario consegna le schede di valutazione degli alunni del 1° quadrimestre;
- raccoglie in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza;
- prepara e sottopone al Consiglio di Classe la sua relazione finale della classe.

## DIPARTIMENTI /AREE

Tutti i docenti sono distribuiti in dipartimenti, ciascuno in relazione all'asse disciplinare, hanno il compito di prendere decisioni comuni sulla didattica della disciplina o dell'area disciplinare stabilendo anche eventuali collegamenti e attività interdisciplinari.

### COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

(Scuola sec. I grado)

DIPARTIMENTO	COORDINATORE
LETTERE	FOSCHI FEDERICA
MATEMATICA	COLUMBRO MARIA CARMELA
LINGUE STRANIERE	VALZANIA RAFFAELLA

### COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI

(Scuola sec. I grado)

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^ A	Dondiego Carmelina (Sostegno)	Zampini G. (Arte)
2^ A	Tino Maria (Matematica)	Onorato Loredana (Inglese)
3^ A	Scalise Luigina (Lettere)	Pirazzini Rosa (Ed. musicale)
1^ B	Maestri Claudia (Storia/Geo)	Valzania Raffaella (Inglese)
2^ B	Mini Maria Luisa (Matematica)	Varchetta Flavio (Scienze Motorie)
3^ B	Foschi Federica (Lettere)	Colapinto Silvia (Sostegno)
2^ C	Columbro Maria Carmela (Matematica)	Rossi Emanuela (Sostegno)
3^ C	Quercioli Sabrina (Lettere)	Di Prinzio (Francese)
1^ D	Tiozzi Viola (Lettere)	Francolino Mariangela (Sostegno)
2^ D	Fariselli Dario (Matematica)	Torelli Maddalena (Inglese)
3^ D	Fittipaldi Rosa Annunziata (Lettere)	Villini Giulia (Spagnolo)
1^ E	Farfaneti Barbara (Lettere)	Poletti Monica (Ed. musicale)
2^ E	Piscitelli Marika (Matematica)	Bologna G. (sostituto di Bondi G.) (Tecnologia)
3^ E	Guastamacchia Sara (Sostegno)	Massafra Antonia Anna (Italiano)

## SCUOLA PRIMARIA - Coordinatori di classe 2018-2019

<i>CLASSI</i>	<i>COORDINATORI</i>	<i>PLESSO</i>
1A	FANTINI	<i>PASCOLI</i>
1B	MORGANTI	
2A	BIONDI	
2B	BOSCOLO	
3A	LUCIANI	
3B	ROSAMILIA	
3C	PASCUCCI	
4A	FARNETI	
4B	D'AURIA	
5A	PIRINI	
5B	ANGELI	
1	IACONO	<i>SPALLICCI</i>
2	DAISSE	
3	MASCOLO	
4	FERRETTI	
5	BUSNI	
1	MONTI	<i>DELEDDA</i>
2	BROCCOLI	
3	BARTOLINI	
4	GAUDENZI	
5	CROATTI	
1	NESE	<i>MANZI</i>
2	ZOFFOLI	
3	BIANCHI	
4	BORGHI	
5	CIVIELLO	
1	GESUALDI	<i>BUONARROTI</i>
2	PARINI	
3	VASILE	
4	GARDELLI	
5	TURRINI	

## DOCENTI REFERENTI

- REFERENTI BIBLIOTECA: COLUMBRO MARIA CARMELA
- REFERENTE CYBERBULLISMO: LOREFICE DANIELA

## FIGURE PREVISTE DAL PNSD (Piano Nazionale scuola digitale)

### ANIMATORE DIGITALE - Docente: Mascolo Rachele

- Promuovere l'uso delle Tecnologie;
- Coordinamento e supporto ai progetti di Istituto di innovazione digitale;
- Coordinare gli incontri periodici con lo staff digitale;
- Partecipare ad eventi;
- Comunicare eventi e formazione;
- Sviluppo moduli di Google per monitoraggi, indagini...;
- Supporto per la realizzazione di ambienti "fisici" di apprendimento (aule, laboratori mobili...) che favoriscano metodologie innovative;
- Collaborare con la Funzione Strumentale "Formazione..." per la formazione digitale.

### TEAM DIGITALE - Centamore Emanuela, Columbro Maria Carmela, Gesualdi Cristina

- Collaborare con l'animatore digitale e lo staff digitale (un rappresentante per Plesso);
- Raccolta di buone pratiche, anche da inserire nella repository;
- Supporto ai docenti per il registro elettronico;
- Curare il Blog d'Istituto.

## COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO eletto a.s. 2018-2019

Componente docenti:

Componente genitori:

Componente USR Emilia Romagna:

} IN ATTESA DI NOMINE

Il comitato ha durata triennale, è preseduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- due rappresentanti dei genitori, per la Scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo di istruzione scelti dal Consiglio d'istituto;
- un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo - didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato, con la sola componente docente, esprime inoltre il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoimmessi in ruolo.

## **RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE - R.S.U.**

La R.S.U. è costituita da rappresentanti dei lavoratori della scuola eletti ogni tre anni sulla base di liste presentate in ogni istituto dalle organizzazioni sindacali. In base alla normativa vigente, agli accordi ed ai regolamenti, la R.S.U. svolge i compiti di contrattazione decentrata di sede con la controparte pubblica, ovvero l'Amministrazione rappresentata dalla Dirigenza.

Svolge quindi una stretta attività di relazione con i tutti i lavoratori, che rappresenta indistintamente, attraverso la consultazione e l'informazione. Componenti RSU: Gaudenzi Patrizia - Fantini Annamaria – Benedetti Maria Elena

## **ORGANIGRAMMA SICUREZZA D.L.VO 81/2008**

### **RSPP: Dott. Riccardo Babini**

L'articolo 33 del D.Lgs. 81/08 elenca le mansioni del Responsabile servizio di prevenzione e protezione:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
- b) elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza d) proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.

### **MEDICO COMPETENTE: Dott. Franco Tatiana**

### **RLS: Ins. IN ATTESA DI NOMINA**

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza favorisce il dialogo tra l'azienda e i lavoratori, collaborando con il datore di lavoro per migliorare la qualità del lavoro in azienda.

## **PREPOSTI SICUREZZA PLESSI**

### **INFANZIA**

Alessandrini	Manzo Anna Linda
Casa dei bimbi 1 - Pinarella	Severini Francesca
Casa dei bimbi 2 - Tagliata	Fantini Sandra

### **PRIMARIA**

G. Pascoli	Farneti Silvia – Rosamilia Adelina
G. Deledda	Gaudenzi Patrizia
A. Spallicci	Busni Cristina
M. Buonarroti	Mele Teresa
A. Manzi	Zoffoli Cristina

### **SECONDARIA I GRADO**

Varchetta Flavio