



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it - Sito web: www.iccervia2.it

UNITÀ FORMATIVA “G Suite for Education” – ISTITUTO COMPRENSIVO “CERVIA 2” - a.s. 2017/2018

A seguito dell’attivazione dei servizi di Google G Suite for Education e nel rispetto del Piano della formazione docenti, previsto dal Pdm e approvato nella seduta n. 3 del Collegio docenti del 30 ottobre 2017, l’istituto Comprensivo Cervia 2 ha predisposto un’unità formativa di 25 ore pari ad 1CFU riguardante le funzionalità e l’utilizzo ai fini didattici delle applicazioni della Suite di Google, rivolta al personale docente di ogni ordine e grado.

Il percorso formativo sarà articolato in due corsi del medesimo livello e programma tenuti in fasce orarie diverse per rispondere meglio alle esigenze degli iscritti: il corso A nella fascia oraria 15:00 - 17:00 ; il corso B nella fascia oraria 17:15 - 19:15.

Titolo:	G SUITE FOR EDUCATION
Priorità strategica correlata	<p>PNSD - Didattica per competenze e innovazione metodologica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rafforzare il legame tra tecnologie digitali e innovazione didattica e organizzativa; - Rafforzare la formazione digitale a tutti i livelli; - Promuovere l’educazione ai media nelle scuole, per un approccio critico, consapevole e attivo alla cultura, alle tecniche e ai linguaggi dei media; - Favorire la condivisione e la collaborazione; - Coinvolgere la comunità scolastica e territoriale.
Obiettivi e Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire le conoscenze sulle funzionalità di alcune app della G Suite al fine di favorire il lavoro collaborativo in rete; - Promuovere le competenze organizzative dei docenti, facilitando la sincronizzazione dei dati sui vari device posseduti e fornendo strumenti organizzativi; - Facilitare il coordinamento e l’animazione di classe in un ambiente di apprendimento virtuale; - Fornire strumenti per facilitare la documentazione e diffusione delle proprie esperienze didattiche e favorire la riflessione sulle pratiche di eccellenza; - Fornire strumenti per l’innovazione didattica e metodologica, per la presentazione e la rielaborazione di contenuti. - A tal fine verranno presentate App G Suite, quali Drive, Documenti, Calendar, Classroom, Moduli, Sites...
Destinatari	<i>Insegnanti Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria, Scuola sec. I grado</i>
Articolazione	<p>*14 ore di formazione in presenza; 2 ore di formazione a distanza/approfondimento personale e/o collegiale in rete; 2 ore di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione; 7 ore di progettazione, documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell’Istituto.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condivisione di file e link con il formatore; - Inserire in un documento di Google un’immagine, un testo (da ricerca correlata) e un commento. Condividere con il formatore. - Scrivere in un documento condiviso come si converte in Word un documento di Google. - Creare un foglio di calcolo con un grafico. - Condividere un evento (apericena) in Calendar con il formatore. - Realizzare un modulo e condividerlo anche con il formatore.

	<ul style="list-style-type: none"> - Progettare un compito in Classroom. Invitare studenti e condividere. - Creare pagine in Sites. <p>Le lezioni si svolgeranno in laboratorio con circa 23 docenti. Verranno svolti 7 laboratori in presenza in cui oltre alle lezioni frontali si prevede la partecipazione attiva dei corsisti e quindi è necessaria la presenza di uno o due tutor. In rete a distanza i corsisti dovranno condividere uno o più prodotti a valenza didattica, a seconda di quelle che saranno le indicazioni nel corso.</p> <p>Lezione 1: Drive Condivisione di documenti</p> <p>Lezione 2: Documenti</p> <p>Lezione 3: Fogli - Calendar</p> <p>Lezione 4: Moduli</p> <p>Lezione 5: Classroom - Presentazioni</p> <p>Lezione 6: Sites</p> <p>Lezione 7: Costruire competenze trasversali di cittadinanza digitale nel lavoro quotidiano sulle discipline. Gsuite: Costruire risorse e contenuti digitali <i>usabili</i> e aperti.</p> <p>A fine corso verrà somministrato un questionario di gradimento dell'intervento formativo.</p>
Tempi di realizzazione	Da marzo ad aprile 2018
Calendario	<p>7 MARZO (Corso A dalle 15:00 alle 17:00; Corso B dalle 17:15 alle 19:15)</p> <p>12 MARZO (Corso A dalle 15:00 alle 17:00; Corso B dalle 17:15 alle 19:15)</p> <p>19 MARZO (Corso A dalle 15:00 alle 17:00; Corso B dalle 17:15 alle 19:15)</p> <p>23 MARZO (Corso A dalle 15:00 alle 17:00; Corso B dalle 17:15 alle 19:15)</p> <p>6 APRILE (Corso A dalle 15:00 alle 17:00; Corso B dalle 17:15 alle 19:15)</p> <p>9 APRILE (Corso A dalle 15:00 alle 17:00; Corso B dalle 17:15 alle 19:15)</p> <p>12 APRILE (Corso A dalle 15:00 alle 17:00; Corso B dalle 17:15 alle 19:15)</p>
Sede del corso	Laboratorio multimediale della Scuola Primaria "Alberto Manzi"
Attività di monitoraggio e di valutazione delle azioni	<ul style="list-style-type: none"> - Sondaggio iniziale sulle competenze dei corsisti; - Questionario di gradimento/valutazione finale dell'Unità Formativa.
Risultati Attesi, prodotti	<p><i>Risultati Attesi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creare una cartella, un calendario e saper gestire le condivisioni con altri utenti e le visualizzazioni sui vari device posseduti; - Creare a più mani un documento di pianificazione di un'attività e formattarlo secondo le proprie esigenze; - Configurare una classe virtuale e utilizzarne le funzioni principali; - Creare un Modulo e renderlo pubblico; - Mostrare dei contenuti con Sites. <p><i>Prodotti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartella condivisa con il gruppo di lavoro e con il docente; - Repository
Costi	Esperti: De Bono 24 ore e Martinelli 4 ore. Totale ore 28
Referenti	Docente Funzione strumentale Formazione: Nese Massimo Animatore digitale: Zoffoli Cristina
Formatori Tutor d'aula	Le lezioni saranno tenute dai prof. Martinelli e De Bono coadiuvati dagli insegnanti Nese e Zoffoli in qualità di tutor d'aula

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Mariapia Metallo

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]*