



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it - Sito web: www.iccervia2.it

### UNITÀ FORMATIVA “G Suite for Education” – ISTITUTO COMPRENSIVO “CERVIA 2” - a.s. 2017/2018

A seguito dell’attivazione dei servizi di Google G Suite for Education e nel rispetto del Piano della formazione docenti, previsto dal Pdm e approvato nella seduta n. 3 del Collegio docenti del 30 ottobre 2017, l’istituto Comprensivo Cervia 2 ha predisposto un’unità formativa di 25 ore pari ad 1CFU riguardante le funzionalità e l’utilizzo ai fini didattici delle applicazioni della Suite di Google, rivolta al personale docente di ogni ordine e grado.

Il percorso formativo sarà articolato in due corsi del medesimo livello e programma tenuti in fasce orarie diverse per rispondere meglio alle esigenze degli iscritti: il corso A nella fascia oraria 15:00 - 17:00 ; il corso B nella fascia oraria 17:15 - 19:15.

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Titolo:</b>                       | <b>G SUITE FOR EDUCATION</b>  |
| <b>Priorità strategica correlata</b> | <p>PNSD - Didattica per competenze e innovazione metodologica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzare il legame tra tecnologie digitali e innovazione didattica e organizzativa;</li> <li>- Rafforzare la formazione digitale a tutti i livelli;</li> <li>- Promuovere l’educazione ai media nelle scuole, per un approccio critico, consapevole e attivo alla cultura, alle tecniche e ai linguaggi dei media;</li> <li>- Favorire la condivisione e la collaborazione;</li> <li>- Coinvolgere la comunità scolastica e territoriale.</li> </ul>  |
| <b>Obiettivi e Contenuti</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire le conoscenze sulle funzionalità di alcune app della G Suite al fine di favorire il lavoro collaborativo in rete;</li> <li>- Promuovere le competenze organizzative dei docenti, facilitando la sincronizzazione dei dati sui vari device posseduti e fornendo strumenti organizzativi;</li> <li>- Facilitare il coordinamento e l’animazione di classe in un ambiente di apprendimento virtuale;</li> <li>- Fornire strumenti per facilitare la documentazione e diffusione delle proprie esperienze didattiche e favorire la riflessione sulle pratiche di eccellenza;</li> <li>- Fornire strumenti per l’innovazione didattica e metodologica, per la presentazione e la rielaborazione di contenuti.</li> <li>- A tal fine verranno presentate App G Suite, quali Drive, Documenti, Calendar, Classroom, Moduli, Sites...</li> </ul>                               |
| <b>Destinatari</b>                   | <i>Insegnanti Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria, Scuola sec. I grado</i>  |
| <b>Articolazione</b>                 | <p>*14 ore di formazione in presenza;<br/>           2 ore di formazione a distanza/approfondimento personale e/o collegiale in rete;<br/>           2 ore di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione;<br/>           7 ore di progettazione, documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell’Istituto.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione di file e link con il formatore;</li> <li>- Inserire in un documento di Google un’immagine, un testo (da ricerca correlata) e un commento. Condividere con il formatore.</li> <li>- Scrivere in un documento condiviso come si converte in Word un documento di Google.</li> <li>- Creare un foglio di calcolo con un grafico.</li> <li>- Condividere un evento (apericena) in Calendar con il formatore.</li> <li>- Realizzare un modulo e condividerlo anche con il formatore.</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettare un compito in Classroom. Invitare studenti e condividere.</li> <li>- Creare pagine in Sites.</li> </ul> <p>Le lezioni si svolgeranno in laboratorio con circa 23 docenti. Verranno svolti 7 laboratori in presenza in cui oltre alle lezioni frontali si prevede la partecipazione attiva dei corsisti e quindi è necessaria la presenza di uno o due tutor. In rete a distanza i corsisti dovranno condividere uno o più prodotti a valenza didattica, a seconda di quelle che saranno le indicazioni nel corso.</p> <p>Lezione 1: Drive<br/>Condivisione di documenti</p> <p>Lezione 2: Documenti</p> <p>Lezione 3: Fogli - Calendar</p> <p>Lezione 4: Moduli</p> <p>Lezione 5: Classroom - Presentazioni</p> <p>Lezione 6: Sites</p> <p>Lezione 7: Costruire competenze trasversali di cittadinanza digitale nel lavoro quotidiano sulle discipline.<br/>Gsuite: Costruire risorse e contenuti digitali <i>usabili</i> e aperti.</p> <p>A fine corso verrà somministrato un questionario di gradimento dell'intervento formativo.</p> |
| <b>Tempi di realizzazione</b>                                 | Da marzo ad aprile 2018  |
| <b>Calendario</b>   | <p>7 MARZO (Corso A dalle 15:00 alle 17:00; Corso B dalle 17:15 alle 19:15)</p> <p>12 MARZO (Corso A dalle 15:00 alle 17:00; Corso B dalle 17:15 alle 19:15)</p> <p>19 MARZO (Corso A dalle 15:00 alle 17:00; Corso B dalle 17:15 alle 19:15)</p> <p>23 MARZO (Corso A dalle 15:00 alle 17:00; Corso B dalle 17:15 alle 19:15)</p> <p>6 APRILE (Corso A dalle 15:00 alle 17:00; Corso B dalle 17:15 alle 19:15)</p> <p>9 APRILE (Corso A dalle 15:00 alle 17:00; Corso B dalle 17:15 alle 19:15)</p> <p>12 APRILE (Corso A dalle 15:00 alle 17:00; Corso B dalle 17:15 alle 19:15)</p>   |
| <b>Sede del corso</b>   | Laboratorio multimediale della Scuola Primaria "Alberto Manzi"   |
| <b>Attività di monitoraggio e di valutazione delle azioni</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sondaggio iniziale sulle competenze dei corsisti;</li> <li>- Questionario di gradimento/valutazione finale dell'Unità Formativa.</li> </ul>   |
| <b>Risultati Attesi, prodotti</b>                             | <p><i>Risultati Attesi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creare una cartella, un calendario e saper gestire le condivisioni con altri utenti e le visualizzazioni sui vari device posseduti;</li> <li>- Creare a più mani un documento di pianificazione di un'attività e formattarlo secondo le proprie esigenze;</li> <li>- Configurare una classe virtuale e utilizzarne le funzioni principali;</li> <li>- Creare un Modulo e renderlo pubblico;</li> <li>- Mostrare dei contenuti con Sites.</li> </ul> <p><i>Prodotti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartella condivisa con il gruppo di lavoro e con il docente;</li> <li>- Repository</li> </ul>   |
| <b>Costi</b>  | Esperti: De Bono 24 ore e Martinelli 4 ore. Totale ore 28  |
| <b>Referenti</b>  | Docente Funzione strumentale Formazione: Nese Massimo<br>Animatore digitale: Zoffoli Cristina  |
| <b>Formatori Tutor d'aula</b>                                 | Le lezioni saranno tenute dai prof. Martinelli e De Bono<br>coadiuvati dagli insegnanti Nese e Zoffoli in qualità di tutor d'aula  |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott.ssa Mariapia Metallo

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]*