



Notiziario n. 4 del 16.02.2018

PRESCRIZIONE QUINQUENNALE CONTRIBUTI PENSIONISTICI

<i>Fonte normativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Circolare Inps n. 169 del 15 novembre 2017
<i>Prescrizione quinquennale dei contributi pensionistici</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Con la circolare n. 169 del 15 novembre 2017 l'Inps fornisce chiarimenti sulla prescrizione quinquennale dei contributi pensionistici, precisando che sarà attiva dal primo gennaio 2019 anche per i dipendenti pubblici. • Anche in assenza di recupero della contribuzione, l'attività lavorativa svolta sarà comunque considerata utile ai fini della liquidazione del trattamento di quiescenza.
<i>Come verificare la propria posizione contributiva ed entro quale data</i>	<ul style="list-style-type: none"> • L'Estratto conto contributivo è il documento che elenca tutti i contributi effettuati all'INPS in favore del lavoratore. Riepiloga i versamenti da lavoro, figurativi e da riscatto, suddivisi in base alla gestione alla quale il lavoratore risulta iscritto. • Grazie all'Estratto conto contributivo, i lavoratori possono verificare la regolarità dei contributi versati autonomamente o dai propri datori di lavoro per segnalare eventuali discordanze all'INPS. • Tutti i lavoratori interessati possono verificare la propria posizione contributiva sul sito dell'Inps, accedendo all'area riservata (MyINPS) con le proprie credenziali (codice fiscale, PIN o SPID), Area prestazioni e servizi/Fascicolo previdenziale del cittadino/Posizione assicurativa/Estratto conto. • Il lavoratore può anche richiedere l'Estratto conto contributivo tramite: <ul style="list-style-type: none"> • Contact center al numero 803164 (gratuito da rete fissa) oppure 06164164 da rete mobile. • Enti di patronato. • <i>La verifica della propria posizione contributiva va effettuata entro il 31 dicembre 2018, prima che scatti la prescrizione quinquennale.</i>
<i>Eventuali richieste di rettifica/integrazione della propria posizione contributiva</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Per eventuali richieste di rettifica/integrazione della propria posizione contributiva è possibile rivolgersi al Patronato.</i>



Notiziario n. 5 del 17.02.2018

ELEZIONI RSU 2018

<i>Fonte normativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo ARAN - OO.SS. 9 gennaio 2018 	
<i>Tempistica delle procedure elettorali</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 13 febbraio 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • annuncio delle elezioni da parte delle associazioni sindacali e contestuale inizio della procedura elettorale
	<ul style="list-style-type: none"> • 14 febbraio 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • messa a disposizione, da parte delle istituzioni scolastiche, dell'elenco generale alfabetico degli elettori e consegna della relativa copia a tutte le organizzazioni sindacali che ne fanno richiesta; • contestuale inizio da parte delle organizzazioni sindacali della raccolta delle firme per la presentazione delle liste
	<ul style="list-style-type: none"> • 23 febbraio 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • primo termine per l'insediamento della Commissione elettorale
	<ul style="list-style-type: none"> • 28 febbraio 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • termine conclusivo per la costituzione formale della Commissione elettorale
	<ul style="list-style-type: none"> • 9 marzo 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • termine per la presentazione delle liste elettorali
	<ul style="list-style-type: none"> • 5 aprile 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • affissione delle liste elettorali da parte della Commissione
	<ul style="list-style-type: none"> • 17-18-19 aprile 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • votazioni
	<ul style="list-style-type: none"> • 20 aprile 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • scrutinio
	<ul style="list-style-type: none"> • 20-27 aprile 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • affissione risultati elettorali da parte della Commissione
	<ul style="list-style-type: none"> • 28 aprile-10 maggio 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • invio, da parte delle istituzioni scolastiche, del verbale elettorale finale all'ARAN per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia.
<i>Candidati SNALS</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Quanti sono disponibili a presentarsi in una lista Snals nelle propria scuola, anche se non iscritti, sono pregati di comunicare la propria disponibilità al seguente indirizzo di posta elettronica snalsfaenza@gmail.com oppure al numero 340.5562032</i> 	



Notiziario n. 6 del 18.02.2018

COMMISSIONE CONCORSO DI AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE
DIRIGENTE SCOLASTICO

<i>Fonte normativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Avviso del MIUR prot. n. 2757 del 16 gennaio 2018 • Art. 5 DDG 23 novembre 2017, n. 1259 • Artt: 15 e 16 D.M. 3 agosto 2017 n. 138
<i>Presentazione delle domande</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Coloro che intendano proporsi come Presidente, componente o componente aggregato della commissione esaminatrice dei candidati al concorso di ammissione al corso di formazione dirigenziale dovranno far pervenire alla Direzione Generale per il personale scolastico del MIUR la propria candidatura, corredata da un curriculum vitae, <i>entro il 22 febbraio 2018</i>. • Dal 22 gennaio 2018 è disponibile sulla piattaforma Polis un'apposita funzione.
<i>Composizione della Commissione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • La Commissione è composta da un presidente e da due componenti. • La commissione è integrata da un componente esperto per ciascuna delle lingue straniere prescelte dai candidati (inglese, francese, tedesco e spagnolo). • In sede di prova orale, alla commissione è aggregato un ulteriore componente esperto in informatica.
<i>Sottocommissioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualora il numero dei candidati ammessi alla prova scritta sia superiore alle duecentocinquanta unità, la composizione della commissione è integrata in modo da costituire una sottocommissione per ogni gruppo o frazione di duecentocinquanta candidati. • Ogni sottocommissione è composta da un presidente aggiunto, due componenti aggiunti, nonché dai membri aggregati.
<i>Supplenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Il provvedimento di nomina della commissione e delle eventuali sottocommissioni indica almeno un supplente per ciascun componente.
<i>Presidente</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Il presidente è individuato prioritariamente tra magistrati amministrativi, ordinari e contabili, avvocati e procuratori dello Stato, dirigenti di amministrazioni pubbliche possibilmente diverse dal Miur, professori universitari di prima fascia. • In caso di comprovata carenza, il presidente va individuato tra i dirigenti amministrativi o tecnici, anche del Miur, e i dirigente scolastici con un'anzianità nei ruoli dirigenziali di almeno dieci anni.

<i>Componenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • I componenti sono designati uno fra i dirigenti scolastici e uno fra i dirigenti tecnici con un'anzianità nei ruoli dirigenziali di almeno cinque anni.
<i>Esperti in lingua straniera</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vanno individuati indifferentemente tra i professori universitari di prima o seconda fascia della relativa lingua o tra i docenti di ruolo abilitati nell'insegnamento per le classi di concorso della relativa lingua purché in possesso di almeno cinque anni di servizio specifico.
<i>Esperti in informatica</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sono designati tra i docenti di ruolo abilitati nell'insegnamento della classe di concorso A-41 "Scienze e tecnologie informatiche" purché in possesso di almeno cinque anni di servizio specifico.
<i>Parità di genere</i>	<ul style="list-style-type: none"> • La composizione delle commissioni è tale da garantire la presenza di entrambi i generi, salvi i casi di motivata impossibilità.