



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it

web: www.iccervia2.gov.it

Prot. n. 04 /A6c

Cervia, 02/01/2018

All'Ins. Elisabetta Dallari
Al Sito WEB
Agli Atti

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno progettista per Progetto PON FESR codice 10.8.1. A3 -FESRPON-EM-2017-44.
CUP B84D15000040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso di selezione interna prot. n. 10044, emanato in data 11/12/2017, con il quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per la figura professionale di Progettista per il progetto PON FESR codice 10.8.1. A3 -FESRPON-EM-2017-44;
- VISTA la domanda di partecipazione acquisita agli atti della scuola con prot. n. 10418 in data 21/12/2017 della docente Elisabetta Dallari;
- VISTO il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

DECRETA

Il conferimento dell'incarico all'insegnante Elisabetta Dallari, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

All'esperto progettista verrà corrisposto a consuntivo l'importo massimo di € 371,52 onnicomprensivo previsto nel progetto.

L'esperto progettista avrà il compito di:

- Collaborare con l'Istituto al fine di redigere il Bando di Gara relativo ai beni da acquistare e agli adeguamenti da effettuare;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per la completa e corretta realizzazione del Piano FESR;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto e previsto dal bando.

- a) predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;

- b) provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- c) provvedere, di concerto con il DSGA, alla redazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- d) coadiuvare il D.S.G.A. e/o il responsabile del procedimento, nell'elaborazione della gara d'appalto e nella proposta sulla tabella di comparazione delle offerte pervenute in particolare con riferimento agli aspetti tecnici;
- e) collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. alla registrazione nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON dei dati relativi al Piano FESR;
- f) proporre eventuali variazioni della matrice degli acquisti redatta in sede di proposta del progetto;
- g) redigere processo verbale di tutte le attività svolte;
- h) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariapia Metallo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]