

Si comunica che tutte le comunicazioni indirizzate ai Docenti e al personale ATA del nostro Istituto saranno inviate agli indirizzi personalizzati del servizio Google Workspace for Education.

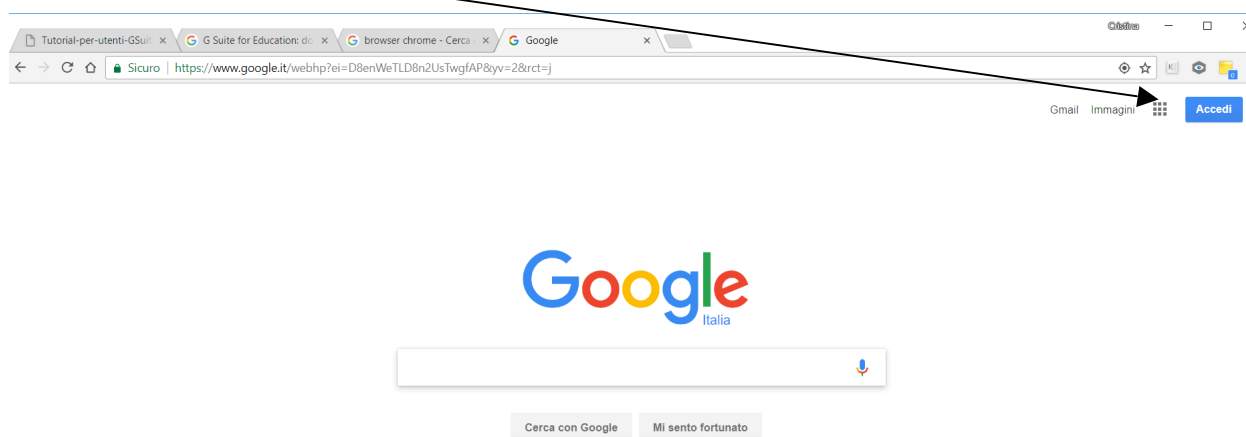
L'email ha la seguente

sintassi: nome.cognome@cervia2.istruzioneer.it

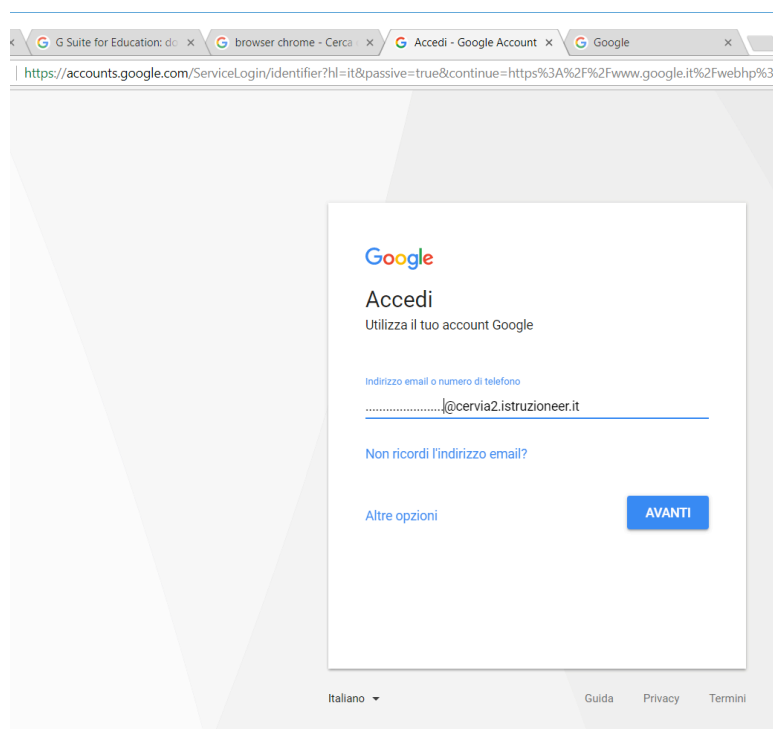
GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

La procedura necessaria per l'attivazione dell'account Google Workspace for Education prevede i seguenti passaggi:

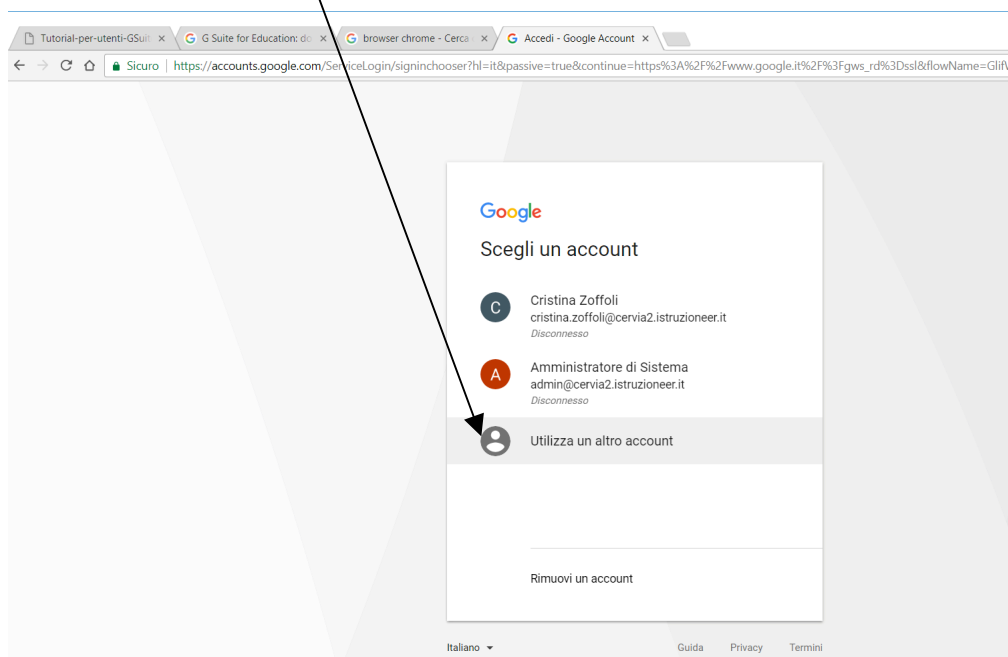
1. Collegarsi a Internet possibilmente con il **browser** Google **Chrome** al sito www.google.it
2. Cliccare su **ACCEDI**



3. Inserire l'email assegnata (nome.cognome@cervia2.istruzioneer.it) e cliccare su **AVANTI**

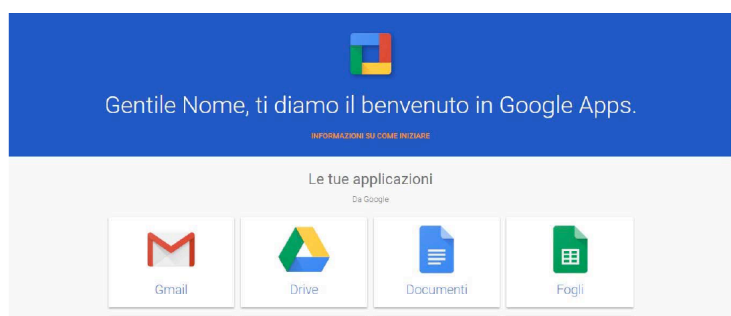


4. Nel caso invece un utente utilizzi già un account Gmail dovrà cliccare sul link **AGGIUNGI ACCOUNT** o **UTILIZZA UN ALTRO ACCOUNT** e procedere come al punto 3.

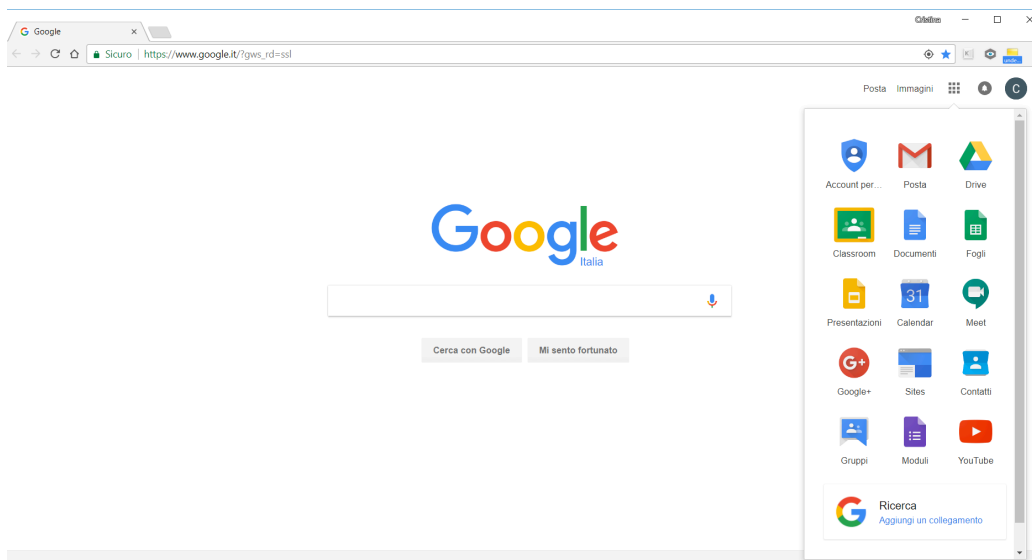
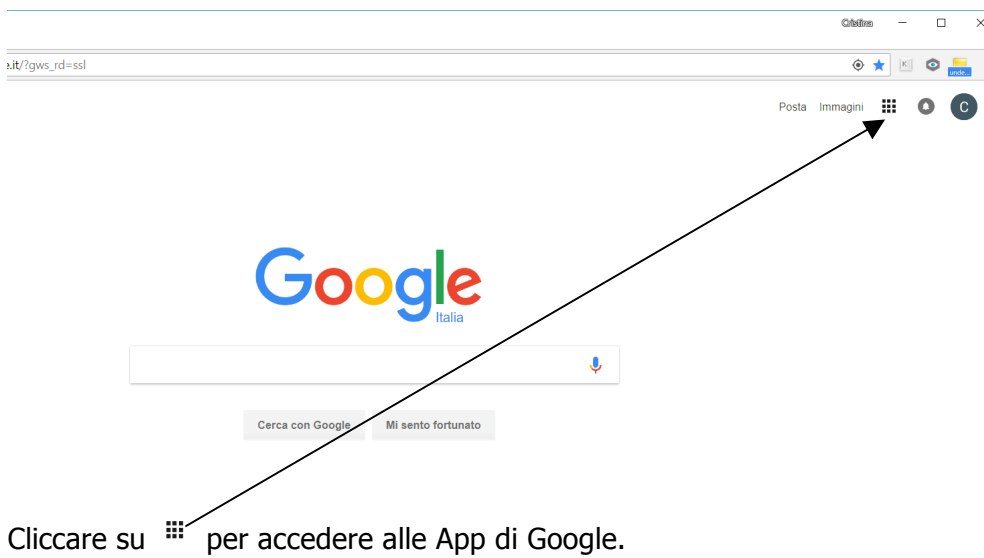
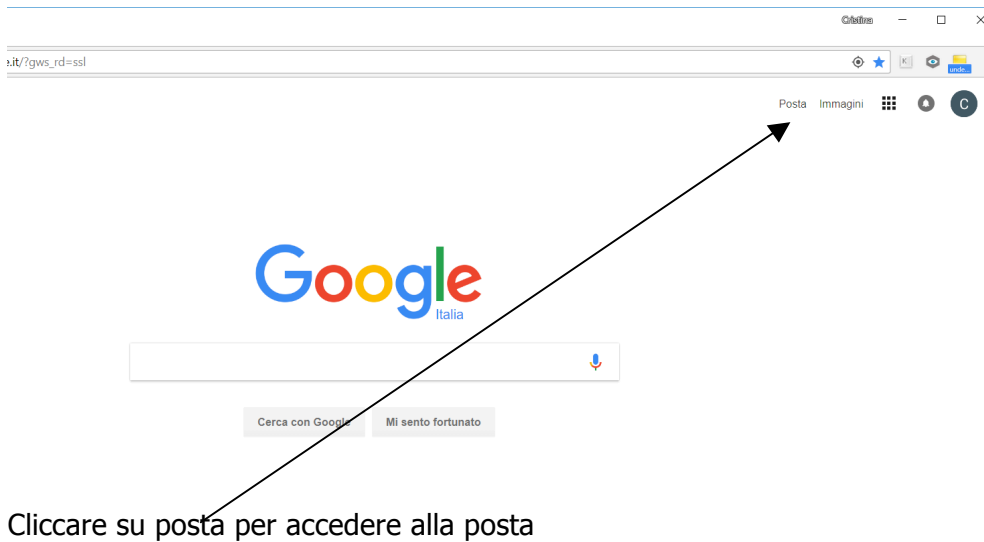


5. Nella videata successiva inserire la password che ha ricevuto via email e cliccare su **ACCEDI**.
6. A questo punto verrà visualizzato il contratto. Per proseguire cliccare su **ACCETTA**.
7. Al primo accesso l'utente è obbligato a modificare la propria password e a cliccare su **CAMBIA PASSWORD**.

La videata successiva mostra alcune applicazioni messe a disposizione dell'utente.



A questo punto l'account è stato attivato.



Per ulteriori informazioni contattare l'amministratore (Cristina Zoffoli) al numero 338 2599412.