



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390
Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246
E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccervia2.gov.it



CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

Adottata dal Consiglio d'Istituto il 09.11.2017 con delibera n. 124

Premessa

La Carta dei Servizi della scuola, regolamentata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.06.1995, nasce all'interno di un vasto movimento di rinnovamento della Pubblica Amministrazione che risponde all'esigenza di modernizzare la gestione di tutti i servizi pubblici.

La Carta dei Servizi si ispira ai seguenti articoli della Costituzione Italiana:

Art.3: E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese. Art.21: Tutti hanno diritto di manifestare liberamente il proprio pensiero con la parola, lo scritto o gli altri mezzi di diffusione.

Art.30: E' dovere dei genitori mantenere, istruire, educare i figli anche se nati fuori dal matrimonio. Nei casi di incapacità dei genitori, la legge provvede a che siano assolti i loro compiti.

Art.33: L'arte e la scienza sono libere e libero ne è l'insegnamento. La Repubblica detta le norme generali sull'istruzione ed istituisce scuole statali per tutti gli ordini e Gradi. Enti e privati hanno il diritto di istituire scuole ed istituti di educazione, senza oneri per lo stato.

Art.34: La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita.

La scuola appartiene al Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione. I servizi scolastici si ispirano ad un approccio globale alla salute, nell'accezione più ampia che va dal successo scolastico al benessere fisico e nelle relazioni per l'intera comunità scolastica e gli alunni in special modo. I servizi scolastici si ispirano ai seguenti principi:

EQUITA'

L'equità è un principio di derivazione costituzionale che si sostanzia nell'uguale possibilità data ad ogni soggetto di accedere all'istruzione e conseguire uno stato di salute e benessere. L'immediata conseguenza è l'imperativo categorico di soccorrere gli individui in condizione di disagio e di prevenire e contenere l'aberrante fenomeno della dispersione scolastica. Tutti devono conseguire i livelli essenziali di competenza. A ciascuno è garantita l'opportunità di eccellere.

La scuola crea condizioni di non discriminazione fin dal momento della formazione classi, che sono eterogenee fra loro ed equilibrate ove possibile, rimuovendo le possibili cause anche di disuguaglianze nei confronti di situazioni di disabilità, di alunni di lingua madre diversa dall'italiano, di alunni con svantaggio culturale e sociale.

INCLUSIONE

La diversità deve essere valorizzata. La nostra scuola è una comunità educante e di apprendimento dove tutti si sentono accolti, rispettati e offre la possibilità di realizzazione personale seguendo le attitudini, le potenzialità individuali. Nelle sedi del nostro istituto gli alunni disabili motori non trovano ostacoli o penalizzazioni in quanto le aule sono al piano terra oppure c'è l'ascensore.

EMPOWERMENT

Tutti i membri della comunità scolastica sono coinvolti attivamente. Le relazioni devono essere improntate al rispetto e alla collaborazione per il conseguimento del comune obiettivo del successo scolastico e del benessere della persona. La partecipazione crea un senso di appartenenza tra gli studenti, il personale scolastico e i genitori.

DEMOCRAZIA

La scuola si fonda sui valori della democrazia ed è soggetto attivo nello sviluppo della società civile.

IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

I soggetti coinvolti nell'erogazione del servizio scolastico agiscono in ossequio ai criteri di imparzialità e buon andamento come previsto dal codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Sono garantite la regolarità e continuità del servizio e delle attività educative nel rispetto dei valori sopra riportati e delle disposizioni normative in materia.

ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, ORIENTAMENTO, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

La scuola condivide le buone pratiche di comunicazione e il coinvolgimento delle famiglie e del territorio.

Raccordo scuola dell'infanzia/Scuola Primaria

La scuola promuove le seguenti iniziative di conoscenza/accoglienza verso i bambini provenienti dalla scuola dell'infanzia nella fase di passaggio alla scuola Primaria:

- presentazione della scuola primaria ai genitori da parte del Dirigente e dei docenti Open-day
- distribuzione dei volantini illustranti l'offerta formativa
- coordinamento di alcune attività educative e didattiche condivise tra le classi prime e i bambini dell'infanzia
- visita guidata della scuola da parte dei bambini dell'infanzia
- raccolta informazioni sugli alunni attraverso la scheda predisposta e compilata dai docenti, seguita da colloqui ; colloqui con i genitori:

Raccordo scuola Primaria/ Scuola Secondaria di 1° Grado

La scuola promuove le seguenti iniziative di conoscenza /accoglienza verso i bambini provenienti dalle classi quinte nel passaggio alla scuola secondaria di 1° grado:

- presentazione della scuola secondaria ai genitori da parte del Dirigente e dei docenti Open-day
- visita alla scuola e partecipazione a momenti dell'attività scolastica da parte dei bambini delle classi quinte
- raccolta informazioni sugli alunni attraverso la scheda predisposta e compilata dai docenti, seguita da colloqui ; colloqui con i genitori.

Inoltre si favorisce l'integrazione di alunni che sopraggiungono ad anno iniziato cercando di ottenere in breve tempo tutta la documentazione e le informazioni necessarie per realizzare gli interventi di inserimento e di eventuale recupero.

Per favorire la scelta del percorso formativo dopo il primo ciclo di Istruzione, la nostra scuola mette in pratica l'Orientamento con l'intento di sviluppare negli alunni le capacità, le competenze e le conoscenze necessarie per favorire il futuro successo scolastico, attraverso:

- attività specifiche di orientamento
- organizzazione di incontri con le scuole secondarie di secondo grado presenti nel territorio
- la formulazione dei consigli orientativi sulla base di attitudini ed interessi personali

PECULIARITÀ DELLA DIDATTICA

E' favorita ogni modulazione dei processi di insegnamento e apprendimento per ottenere migliori risultati per tutti gli alunni dell'Istituto.

LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO

Un principio di derivazione costituzionale che si traduce nella libera scelta di metodologie e strategie didattiche finalizzate al raggiungimento di traguardi di successo formativo. La libertà di insegnamento, che è libertà metodologica, è strumento privilegiato e peculiare della professione docente ed è funzionale alla crescita umana, culturale e civica dei giovani.

DOCUMENTI

La scuola garantisce la pubblicazione dei seguenti documenti:

1. **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).** Il documento, elaborato dal Collegio dei Docenti ed adottato dal Consiglio di Istituto è il documento fondante ed indicativo dell'identità della Scuola autonoma.
2. **Patto educativo di corresponsabilità**
Il Patto educativo di corresponsabilità stabilisce un accordo tra scuola, famiglie ed alunni.

Indica diritti e doveri di ciascuno.

In particolare l'allievo deve conoscere:

- gli obiettivi educativi e didattici del suo percorso formativo
- la tappe per raggiungerli.

Il docente deve:

- motivare il proprio intervento didattico
- esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione.

Il genitore deve:

- conoscere l'offerta formativa
- esprimere pareri e proposte
- collaborare nelle attività della scuola
- monitorare con i docenti l'andamento educativo e didattico del proprio figlio.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Sono assicurati i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

1. assistenza nelle iscrizioni on line, pubblicizzato in modo efficace attraverso il sito e avvisi cartacei.
2. Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura al pubblico entro tre/cinque giorni lavorativi
3. Gli attestati e i documenti sostitutivi sono consegnati successivamente alla pubblicazione dei risultati finali.
4. I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati al termine dello scrutinio.
5. La scuola assicura la tempestività del contatto telefonico, con modalità di risposta che prevedano il nome dell'istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

RILASCIO CERTIFICAZIONI

La certificazione di competenza dell'Istituto (certificati di frequenza; nulla osta per il trasferimento degli alunni presso un'altra sede scolastica; ecc.) viene rilasciata – previa richiesta degli interessati indirizzata al dirigente scolastico – entro e non oltre sette giorni lavorativi dalla data di acquisizione della stessa al protocollo. Nel caso in cui debba essere rilasciata documentazione che coinvolge altre istituzioni pubbliche, i tempi potranno essere più lunghi e verranno comunque comunicati al richiedente anche in modo formale, seguendo le disposizioni della L. n° 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. E' da escludere il rilascio immediato di qualsiasi certificazione, ovvero l'immediata emissione di provvedimenti amministrativi come –ad esempio- i contratti individuali di lavoro del personale i quali sono comunque preceduti dai provvedimenti di individuazione dell'avente diritto che vengono immediatamente resi pubblici tramite pubblicazione on line.

SICUREZZA E PRIVACY

L'Istituto – pur essendo dotato di autonomia funzionale e di personalità giuridica – non ha autonomia finanziaria ed opera all'interno di edifici (strutture, impianti, arredi, ecc.) la cui fornitura e la cui manutenzione ordinaria e straordinaria sono competenza esclusiva dell'Amministrazione Comunale. Ciò premesso, l'Istituto dichiara che il perseguimento degli obiettivi che gli sono propri e di quelli che liberamente si assegna dipende anche da decisioni e scelte che rientrano nella sfera di competenza del MIUR e dell'Ufficio Scolastico Regionale: per quanto attiene l'assegnazione delle risorse finanziarie necessarie per garantire che una istituzione articolata in nove plessi scolastiche dia risposte adeguate ed efficaci in tema di sicurezza e di tutela della privacy; dell'Amministrazione Comunale: che decide autonomamente sia i finanziamenti da destinare agli interventi di adeguamento delle strutture e degli impianti alle norme di sicurezza, sia le priorità ed i tempi di realizzazione degli interventi progettati.

Il dirigente assegna annualmente ad un tecnico qualificato l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP); nomina il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) eletto ogni tre anni dal personale in servizio; individua gli incaricati di primo soccorso e antincendio. Presso tutte le sedi scolastiche sono disponibili e pubblici:

- il documento di valutazione dei rischi per gli alunni e per tutto il personale
- il piano di evacuazione degli edifici scolastici in caso di calamità

- l'elenco degli operatori scolastici che ricoprono un ruolo e svolgono funzioni in tema di sicurezza.

Presso ogni sede scolastica inoltre vengono realizzate le prove di evacuazione previste dalle vigenti norme.

Sul sito dell'Istituto viene pubblicata una nota informativa circa il trattamento dei dati personali e sensibili. In forza di quanto stabilito dal D. lvo n. 196/2003, viene redatto e annualmente aggiornato il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS).

Orario di sportello Segreteria

L'ufficio di segreteria riceve dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 9:00 e dalle 12:00 alle 13:30

giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento dalle 9:00 alle 12:00 lunedì, mercoledì e venerdì.

Informazione all'utenza

Vengono pubblicati sul sito tutti i documenti attinenti al progetto educativo e all'organizzazione, in particolare:

- PTOF,
- Regolamento interno;
- Patto educativo e di corresponsabilità;
- Organigramma degli incarichi e delle mansioni.

Contatti

All'ingresso di ogni plesso gli operatori scolastici e il personale di segreteria sono in grado di fornire all'utenza tutte le informazioni per la fruizione del servizio.

Per comunicazioni contattare: tel 0544/71955 - fax 0544/72246 – email: raic829007@istruzione.it

La presente Carta dei Servizi entra in vigore immediatamente dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e può essere modificata con successive deliberazioni e seguendo le procedure previste dalla legge.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariapia Metallo

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]