



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it

web: www.iccervia2.it



FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO A.S. 2017-18

DIRIGENTE SCOLASTICO – Dott.ssa Metallo Mariapia

È il legale rappresentante della scuola.

Il dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali:

- garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali;
- svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento;
- è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio e della valorizzazione delle risorse umane;
- definisce gli indirizzi, per le attività della scuola e delle scelte di gestione e amministrazione, da seguire nell'elaborazione del PTOF;
- copre i posti dell'organico dell'autonomia, prioritariamente posti comuni e di sostegno, proponendo incarichi triennali ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale di riferimento;
- valorizza il merito dei docenti di ruolo tramite l'assegnazione di una somma di denaro, retribuita dall'apposito fondo previsto dal comma 126 della legge 107/2015.

Prima collaboratrice – Ins. Catia Maldini (docente scuola secondaria I grado)

- Sostituisce la Dirigente Scolastica in tutti i casi di sua assenza, impedimento o impegni concomitanti, coadiuvandolo anche nei rapporti istituzionali esterni e in quelli con gli studenti e i genitori, con delega alla firma degli atti;
- sovrintende, in stretta collaborazione con la Dirigente, al buon funzionamento dell'Istituto, segnalando ogni situazione potenzialmente pregiudizievole e curando i rapporti con le figure di sistema (Referenti ordini di scuola, Responsabili di plesso, FFSS, DSGA, ecc.);
- supporta il lavoro della Dirigente anche predisponendo e preparando pratiche d'ufficio affidatele a secondo delle necessità;
- assume le decisioni necessarie a risolvere problemi contingenti e urgenti in assenza della Dirigente;
- provvede alla predisposizione delle circolari interne ed esterne in tutte le circostanze necessarie;
- sovrintende all'unificazione/revisione del Regolamento di Istituto collaborando con la Dirigente, con la seconda collaboratrice e con la DSGA;
- cura tutti gli aspetti inerenti la sicurezza e sovrintendere a tutte le procedure relative, collaborando con la D.S., la DSGA, il RSL e il RSPP; - cura i rapporti con i genitori e con l'utenza;
- predisporre gli atti e documenti propedeutici all'inizio e alla fine dell'anno scolastico;
- sovrintende alla strutturazione generale del piano annuale delle attività dell'Istituto, collaborando con le altre figure di sistema;
- sovrintende alla strutturazione del calendario per gli esami di terza Media e degli esami di idoneità dell'Istituto ed alla implementazione delle procedure relative alle prove INVALSI, con la F.S. 1 e con gli uffici di segreteria;
- provvede alla sostituzione dei docenti assenti insieme alla seconda collaboratrice.

Seconda collaboratrice – Ins. Erika Turrini (docente scuola primaria)

- Sostituisce la Dirigente Scolastica in tutti i casi di assenza, impedimento o impegni concomitanti, coadiuvandola anche nei rapporti istituzionali esterni e in quelli con gli studenti e i genitori, con delega alla firma;
- sovrintende, in stretta collaborazione con la Dirigente, al buon funzionamento della scuola e della sede, segnalando ogni situazione potenzialmente pregiudizievole e curando i rapporti con le figure di sistema (Referenti ordini di scuola, Responsabili di plesso, FFSS, DSGA, ecc.);

- sovrintende all'unificazione/revisione del Regolamento di Istituto collaborando con la Dirigente, con la prima collaboratrice e con la DSGA;
- cura i rapporti con i genitori e con l'utenza in accordo con la prima collaboratrice;
- provvede alla sostituzione dei docenti assenti insieme con la prima collaboratrice;
- supporta il lavoro della D.S. anche predisponendo pratiche d'ufficio affidate a secondo delle necessità;
- supporta la Dirigente nei processi di innovazione educativo – metodologico – didattica;
- assume le decisioni necessarie a risolvere problemi contingenti e urgenti in assenza della Dirigente;
- provvede alla predisposizione delle circolari interne ed esterne in tutte le circostanze necessarie;
- sovrintende, insieme alla prima collaboratrice, al buon funzionamento dell'Istituto in tutti i suoi aspetti.

REFERENTI DI PLESSO (n.9 docenti)

- Coordinano le riunioni collegiali di plesso;
- curano il passaggio di informazioni;
- prelevano e distribuiscono la posta;
- collaborano con l'ufficio di segreteria per la sostituzione dei colleghi assenti;
- coordinano la progettualità della scuola;
- collaborano con il Direttore dei servizi generali e amministrativi per l'utilizzo del personale A.T.A.;
- fanno la verifica annuale dei beni mobili in dotazione alla scuola.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Lonzardi Cinzia	Alessandrini
Borrelli Maria Cristina	Casa dei bimbi 1 - Pinarella
Mancini Serenella	Casa dei bimbi 2 - Tagliata

SCUOLA PRIMARIA

Morganti Maria Grazia	G. Pascoli
Broccoli Sabrina	G. Deledda
Daissé Sofia Cleo	A. Spallicci
Mele Teresa	M. Buonarroti
Zoffoli Cristina	A. Manzi

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Maldini Catia	Scuola Secondaria I grado
---------------	---------------------------

SECONDO REFERENTE DI PLESSO (n.9 docenti)

SCUOLA DELL'INFANZIA

Bartolini Nadia	Alessandrini
Riceputi Maria Iris	Casa dei bimbi 1 - Pinarella
Peverelli Silvia Diana	Casa dei bimbi 2 - Tagliata

SCUOLA PRIMARIA

Biondi Eleonora	G. Pascoli
Bartolini Daniela	G. Deledda
Gorini Marilisa	A. Spallicci
Turrini Erika	M. Buonarroti
Bianchi Francesca	A. Manzi

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Tiozzi Viola	Scuola Secondaria I grado
--------------	---------------------------

D.S.G.A. – Rossi Lucia

- Sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico;
 - ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile;
 - predispone le delibere del Consiglio d'Istituto e le determinazioni del Dirigente;
 - provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali aventi carattere esclusivamente contabile;
- organizza il servizio e l'orario del personale amministrativo ed ausiliario.

ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Lavorano in segreteria ed eseguono tutti i lavori per la compilazione delle pratiche e l'espletamento dei servizi che consentono alla scuola di funzionare.

Benedetti Maria Elena

Boni Daniela

Fuligini Barbara (supplente a tempo determinato)

Jakmirovic Daniela

Miziniak Silvia

Parrulli Rosa (part-time)

Lodi Concetta (supplente a tempo determinato sul part-time)

COLLABORATORI SCOLASTICI

Provvedono alla pulizia delle aule e di tutti i locali, vigilano assiduamente, riferiscono eventuali disfunzioni e anomalie, in particolar modo durante l'entrata e l'uscita degli alunni, svolgono servizio di sorveglianza durante il cambio dell'ora e l'allontanamento momentaneo dei docenti dalle classi, comunicano in Presidenza l'eventuale mancanza dei docenti, diffondono le circolari, avvisano gli alunni che escono in anticipo, fanno visionare ai docenti il registro delle sostituzioni, agevolano l'ingresso e l'uscita degli alunni disabili.

Collaborano, quindi, con i docenti e l'ufficio di segreteria per il buon andamento delle attività scolastiche.

Andriani Anna

Belletti Laura

Biondi Raffaella

Bolognesi Debora

Cardellicchio Pasqualino

Casadio Alessandra

De Tommaso Roberta

Giannini Eleonora

Gullotta Luigi

Loi Maria Rita

Mancino Saveria

Menegatti Rita

Perazzini Laura

Puerto Nicola

Solarino Iolanda Cristina

Tampelli Raffaello

Vitale Francesco

Zammarchi Donatella

Zanzi Cristina

Zingariello Mariella

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto è l'organo competente per l'organizzazione e la vita finanziaria della scuola.

Dà le linee guida per l'azione di gestione delle risorse.

Rinnovato ogni tre anni con regolari elezioni, ha in particolare i seguenti compiti:

- regolamento interno della scuola;
- criteri per la programmazione ed attuazioni di corsi di potenziamento, di recupero e di sostegno;
- partecipazione ad attività sportive e culturali extrascolastiche;
- spese per acquisti, riparazioni, manutenzione e rinnovo di materiali e suppellettili scolastiche;
- approva il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- APPROVA il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti (legge 107/2015).

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO ELEZIONI 16-17 NOVEMBRE 2014

COMPONENTE GENITORI	INCARICO	GENITORE DI SCUOLA
GIORGINI PIERO	Presidente	Scuola Primaria G. Pascoli
BERTOZZI FABIO	Vicepresidente	Scuola Primaria A. Spallicci
BUSCAROLI VALENTINA	Consigliere	Scuola Primaria G. Pascoli
RAFFUZZI LUCA	Consigliere	Scuola Primaria A. Spallicci
CADERBE MARTA	Consigliere	Scuola Primaria Buonarroti
BIANCHI VALENTINA	Consigliere	Scuola Primaria G. Pascoli
SIRRI GLENDA	Consigliere	Scuola Primaria Manzi
MARIANI MONICA	Consigliere	Scuola Primaria Deledda

COMPONENTE DOCENTI	INCARICO	SCUOLA
MELE TERESA	Consigliere	Scuola Primaria Buonarroti
BOSCOLO ORNELLA RITA	Consigliere	Scuola Primaria G. Pascoli
BROCCOLI SABRINA	Consigliere	Scuola Primaria A. Spallicci
LONZARDI CINZIA	Consigliere	Scuola Infanzia E. Alessandrini
MORGANTI MARIA GRAZIA	Consigliere	Scuola Primaria G. Pascoli
COMANDINI CATERINA	Consigliere	Scuola Primaria Deledda
BURIOLI STEFANIA	Consigliere	Scuola Infanzia C.d.B Pinarella
FANTINI ANNA MARIA	Consigliere	Scuola Primaria Manzi

COMPONENTE NON DOCENTE	INCARICO	SCUOLA
TAMPELLI RAFFAELLO	Consigliere	Sc. Sec. I° Grado IC2
ROSSI LUCIA	Consigliere	Istituto Comprensivo Cervia 2

DIRIGENTE SCOLASTICO	INCARICO	SCUOLA
METALLO MARIAPIA	Giunta Esecutiva	Istituto Comprensivo Cervia 2

GIUNTA ESECUTIVA

E' l'organo esecutivo del C.d. I.

La Giunta esecutiva prepara i lavori del consiglio di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.

COMPONENTI GIUNTA ESECUTIVA

BUSCAROLI VALENTINA

RAFFUZZI LUCA

MELE TERESA

TAMPELLI RAFFAELLO

MARIAPIA METALLO

ORGANO DI GARANZIA

E' l'organo competente ad accogliere gli atti di impugnazione delle sanzioni disciplinari.

COMPONENTI ORGANO DI GARANZIA

DIRIGENTE SCOLASTICO MARIAPIA METALLO

DOCENTI SC. SEC. I° GRADO MARIA LUISA MINI

GENITORI SC. SEC. I° GRADO MONICA MARIANI E SABRINA BROCCOLI

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto da tutti i docenti, a tempo indeterminato e a tempo determinato, in servizio nell'Istituzione scolastica. Si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico. Il Dirigente scolastico convoca e presiede in via ordinaria il Collegio dei docenti.

Il Collegio dei docenti prevede la possibilità di articolarsi in gruppi di lavoro, in dipartimenti disciplinari e in altre forme di coordinamento funzionali allo svolgimento dei propri compiti.

Il Collegio dei docenti ha compiti di programmazione, indirizzo e monitoraggio delle attività didattiche ed educative, in particolare per quanto attiene a:

- curricolo d'istituto tenendo conto delle Indicazioni Nazionali e delle scelte educative definite dal progetto di Istituto in relazione al contesto socio-economico di riferimento;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in coerenza con l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico.

DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONE STRUMENTALE e STAFF

MACROAREA	FUNZIONE STRUMENTALE	STAFF
1.IDENTITÀ D'ISTITUTO	IDENTITÀ D'ISTITUTO	
2.FORMAZIONE E PROGETTAZIONE	FORMAZIONE – NUOVI PROGETTI	
3.INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	ACCOGLIENZA - INTERCULTURA	- BES - HANDICAP
4.CONTINUITÀ VERTICALE E ORIZZONTALE	GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO	- CONTINUITÀ 1 (docente scuola dell'infanzia) - CONTINUITÀ 2 (docente scuola primaria) - CONTINUITÀ e ORIENTAMENTO 3 (docente scuola sec. 1° grado)
5.AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE	AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE	

1. IDENTITÀ D'ISTITUTO

F. S. IDENTITÀ D'ISTITUTO

Docente: Biondi Eleonora

- Coordinamento Rav – Ptof – Pdm;
- Monitoraggio e valutazione progetti PTOF;
- Referente del team di miglioramento;
- Referente Invalsi;
- Coordinamento Gruppo NIV;
- Coordinamento curricolo verticale;

Coordinamento Curricolo d'Istituto Competenze Europee.

2. FORMAZIONE E PROGETTAZIONE

F. S. FORMAZIONE – NUOVI PROGETTI

Docente: Nese Massimo

- Organizzazione di percorsi di formazione;
- Coordinamento attività di formazione Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di primo grado.
- Monitoraggio e valutazione percorsi di Formazione;
- Documentazione;

Coordinamento e cura Progetti PON, MIUR,ENTI...

3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

F. S. ACCOGLIENZA, INTERCULTURA

Docente: Tiozzi Viola

- Coordinamento handicap, bes e dsa;
- Redigere piano d'accoglienza d'istituto;
- Seguire incontri presso Casa delle culture di Ravenna;
- Sostegno e integrazione degli studenti stranieri da poco in Italia;
- Promuovere percorsi d'accoglienza ed intercultura;
- Organizzazione corsi di italiano2 per genitori stranieri;
- Coordinamento laboratori condotti da genitori stranieri;
- Gestione delle crisi comportamentali a scuola – Protocollo d'Istituto;
- Supporto ai docenti ed educatori, per favorire un approccio didattico ed educativo differenziato, per coinvolgere studenti di nuova immigrazione.

STAFF

BES

Docente: Maldini Catia

- Comunica e coordina progetti a favore di Bes;
- Comunica e coordina eventuali test di individuazione precoce di Disturbi e Difficoltà di Apprendimento;
- Promuove e favorisce acquisizione di competenze sui BES da parte dei docenti;
- Accoglienza nuovi docenti (informazione sui casi);
- Gestione delle crisi comportamentali a scuola – Protocollo d'Istituto;
- Supporto ai docenti ed educatori per favorire un approccio didattico ed educativo differenziato, per coinvolgere studenti con difficoltà.

HANDICAP

Docente: Turrini Erika

- Rapporto con famiglie e AUSL;
- Partecipazione a tavoli; GLH;
- Proposte per l'organico di sostegno;
- Richieste ausili;
- Monitoraggi;
- Raccolta documentazione;
- Supporto alla stesura di documenti;
- Gestione delle crisi comportamentali a scuola – Protocollo d'Istituto;
- Supporto ai docenti ed educatori per favorire un approccio didattico ed educativo differenziato, per coinvolgere studenti con difficoltà.

4. CONTINUITÀ VERTICALE E ORIZZONTALE

F.S. GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Docente: Bianchi Francesca

- PTOF territoriale;
- Rapporti con l'Amministrazione;
- Ed. Stradale;
- Ed alla Legalità;

- Ed. alimentare;
- Ed ambientale;
- Organizzazione Consiglio Comunale dei bambini e delle bambine;
- Organizzazione giornate Mondiali (alimentazione, lettura, M'illumino di meno...);
- Organizzazione eventi di Istituto;
- Partecipazione eventi, iniziative solidali, feste...
- Organizzazione Open Day.

STAFF

CONTINUITÀ

Docente Scuola dell'Infanzia: **Lonzardi Cinzia**

- Organizzazione percorsi di continuità (infanzia –primaria);
- Progetto 0-6;
- Raccolta e monitoraggio percorsi di continuità;
- Rapporto con famiglie per comunicazioni;
- Organizzazione Open Day.

CONTINUITÀ

Docenti scuola primaria: **Erica Parini**

Organizzazione percorsi di continuità (primaria-secondaria di primo grado);

- Organizzazione Open Day.

CONTINUITÀ–ORIENTAMENTO (docenti.)

Docenti scuola sec. 1° grado: **Valzania Raffaella – Farfaneti Barbara**

- Organizzazione percorsi di continuità (primaria-secondaria di primo grado);
- Organizzare percorsi di orientamento;
- Organizzazione Open Day.

5. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE

F.S. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DIGITALE

Docente: Zoffoli Cristina

- Coordinamento e supporto ai progetti di Plesso di innovazione digitale;
- Stesura di una E-Safety Policy (Progetto Generazioni Connesse);
- Coordinare gli incontri periodici con lo staff digitale;
- Sito Web: aggiornamento e informazioni nel rispetto della normativa vigente, predisposizione di moduli con la stessa formattazione per tutti i Plessi, rapporti con la segreteria e rapporti con Argo.
- Sviluppo moduli di Google per monitoraggi, indagini...
- Aggiornamento curricolo Tecnologia Scuola Secondaria 1° grado Azione °18 PNSD da comunicare a F.S. di riferimento).

COMMISSIONI

Tutti i docenti, suddivisi in gruppi di lavoro, ognuno con specifici obiettivi ed attività, fanno parte delle commissioni con il compito di snellire il lavoro da svolgere e renderlo più efficace.

Commissione elettorale

dà il supporto, affinché tutte le votazioni (elezioni rappresentanti Consiglio d'Istituto, elezioni rappresentante genitore nell'organo di garanzia, elezione rappresentanti nel Consiglio Intersezione, Interclasse, Classe) nella scuola si svolgano regolarmente e ha la funzione organizzativa e di gestione dell'intera procedura.

Commissione Prevenzione e sicurezza controlla l'efficienza degli impianti, segnala possibili rischi, coordina interventi per la sicurezza a supporto dell'RSPP.

GRUPPO DI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE: ogni funzione strumentale ha il suo gruppo di lavoro costituito dai secondi referenti di Plesso per facilitare la divulgazione e la condivisione delle attività svolte.

GLI

Gruppo di lavoro per l'inclusione

- Rileva i BES presenti nella scuola;
- raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere dalla scuola;
- supporta i docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rileva, e valuta il livello di inclusività della scuola;
- raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 ;

elabora la proposta di **Piano Annuale per l'Inclusività** riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno)

CONSIGLI DI INTERSEZIONE-INTERCLASSE-CLASSE

IL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE E DI INTERCLASSE (Genitori Scuole Infanzia e Primaria)

COMPOSIZIONE: Il consiglio d'intersezione e d'interclasse è composto dai docenti dei gruppi di classi o sezioni dello stesso plesso e da un rappresentante dei genitori per ciascuna sezione/classe e dura in carica un solo anno scolastico.

FUNZIONAMENTO: È presieduto dal Dirigente Scolastico oppure dal referente di Plesso; si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni. Le funzioni di Segretario sono attribuite dal presidente a uno dei docenti membri del consiglio.

COMPETENZE: I Consigli di interclasse e di intersezione si riuniscono con il compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti e genitori.

I Consigli valutano la scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici ed indicano eventuali attività integrative, inclusi viaggi di istruzione e visite guidate.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano al consiglio di interclasse con la sola presenza dei docenti.

Nell'adottare le proprie deliberazioni il Collegio dei Docenti tiene conto delle eventuali proposte e pareri dei Consigli di interclasse.

IL CONSIGLIO DI CLASSE è costituito da tutti i docenti della classe e da quattro rappresentanti dei genitori eletti ogni anno. È presieduto dal Dirigente Scolastico o dal docente coordinatore di classe. Il Consiglio di Classe ha il compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e di sperimentazione; ha competenza in materia di programmazione e valutazione. DPR n. 297/94.

COORDINATORI DI CLASSE

- Nei consigli di classe parla ai rappresentanti dei genitori a nome di tutti i docenti;
- può rappresentare il Dirigente Scolastico, se a ciò delegato, nei Consigli di Classe e nella riunione che precede l'elezione dei rappresentanti dei genitori;
- riceve genitori di alunni in difficoltà o con problemi a nome dei componenti il Consiglio di Classe;
- coordina e cura, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente.
- assieme al segretario consegna le schede di valutazione degli alunni del 1° quadrimestre;
- raccoglie in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza;
- prepara e sottopone al Consiglio di Classe la sua relazione finale della classe.

DIPARTIMENTI /AREE

Tutti i docenti sono distribuiti in dipartimenti, ciascuno in relazione all'asse disciplinare, hanno il compito di prendere decisioni comuni sulla didattica della disciplina o dell'area disciplinare stabilendo anche eventuali collegamenti e attività interdisciplinari.

COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI (Scuola sec. I grado)

DIPARTIMENTO	COORDINATORE
LETTERE	FOSCHI FEDERICA
MATEMATICA	COLUMBRO MARIA CARMELA
LINGUE STRANIERE	VALZANIA RAFFAELLA

COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI (Scuola sec. I grado)

Classe	Coordinatore	Segretario
1^ A	TINO	BALDASSARI
2^ A	DI FATTA	POLETTI
3^ A	SCALISE	MAZZAVILLANI
1^ B	MINI	PIRAZZINI
2^ B	FOSCHI	LO VECCHIO
3^ B	TIOZZI	ZAMPINI
1^ C	COLUMBRO	BONDI
2^ C	QUERCIOLI	VARCHETTA
3^ C	MAESTRI	GUASTAMACCHIA
1^ D	DI PIETRO	TORELLI
2^ D	PATTUELLI	CONVENTI
3^ D	FARINA	MONTANARI
1^ E	VALZANIA	ROSSI
2^ E	MASSAFRA	MAGLIONE
3^ E	FARFANETI	DONDIEGO

SCUOLA PRIMARIA - Coordinatori di classe 2017-2018

<i>CLASSI</i>	<i>COORDINATORI</i>	<i>PLESSO</i>
1A	BIONDI	<i>PASCOLI</i>
1B	BOSCOLO	
2A	LUCIANI	
2B	ROSAMILIA	
3A	DALLARI	
3B	FARNETI	
3C	D'AURIA	
4A	PIRINI	
4B	ANGELI	
5A	CORRADINO	
5B	MORGANTI	
<i>1</i>	<i>RENO</i>	<i>SPALLICCI</i>
<i>2</i>	<i>GORINI</i>	
<i>3</i>	<i>DAISSE</i>	
<i>4</i>	<i>BUSNI</i>	
<i>5</i>	<i>SALVO</i>	
<i>1</i>	<i>BROCCOLI</i>	<i>DELEDDA</i>
<i>2</i>	<i>BARTOLINI</i>	
<i>3</i>	<i>GAUDENZI</i>	
<i>4</i>	<i>CROATTI</i>	
<i>5</i>	<i>MONTI</i>	
<i>1</i>	<i>ZOFFOLI</i>	<i>MANZI</i>
<i>2</i>	<i>BIANCHI</i>	
<i>3</i>	<i>PASCUCCI</i>	
<i>4</i>	<i>CIVIELLO</i>	
<i>5</i>	<i>FANTINI</i>	
<i>1</i>	<i>PARINI</i>	<i>BUONARROTTI</i>
<i>2</i>	<i>VASILE</i>	
<i>3</i>	<i>GARDELLI</i>	
<i>4</i>	<i>TURRINI</i>	
<i>5</i>	<i>GESUALDI</i>	

COORDINATORI GENERALI

ITALIANO: BOSCOLO ORNELLA

MATEMATICA: TORRISI ANGELA

INGLESE: GORINI MARILISA

DOCENTI REFERENTI

- REFERENTI BIBLIOTECA: COLUMBRO MARIA CARMELA E FARFANETI BARBARA
- REFERENTE LINGUE STRANIERE: VALZANIA RAFFAELLA
- REFERENTE PROGETTI "AMBIENTI DIGITALI" E "BIBLIOTECHE INNOVATIVE": DALLARI ELISABETTA
- REFERENTI PROGETTO " ERASMUS +": MONTI LUCIANO E GAUDENZI PATRIZIA

FIGURE PREVISTE DAL PNSD (Piano Nazionale scuola digitale)

ANIMATORE DIGITALE - Docente: Zoffoli Cristina

- Promuovere l'uso delle Tecnologie;
- partecipare ad eventi;
- comunicare eventi e formazione;
- supporto per la realizzazione di ambienti "fisici" di apprendimento (aule, laboratori mobili...) che favoriscano metodologie innovative;
- organizzare e curare la Formazione Digitale;
- amministrazione delle G Suite (.....@cervia2.istruzione.it);
- consulenza per le G Suite;
- sicurezza in rete (adesione al progetto Generazioni Connesse);
- predisposizione di una repository.

TEAM DIGITALE - Docenti: Dallari Elisabetta, Columbro Maria Carmela, Maldini Catia

- Collaborare con l'animatore digitale e lo staff digitale (un rappresentante per Plesso);
- raccolta di buone pratiche, anche da inserire nella repository;
- supporto ai docenti per il registro elettronico;
- curare il Blog d'Istituto.

PRONTO SOCCORSO INFORMATICO

Docente - Monti Luciano

- Miglioramento nell'utilizzo delle dotazioni scolastiche;
- offrire assistenza tecnica al personale dell' Istituto.

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO eletto a.s. 2015-16

Componente docenti: Severini Francesca, Gaudenzi Patrizia, Maldini Catia.

Componente genitori: Mariani Monica, Bianchi Valentina

Componente USR Emilia Romagna: Dott.ssa Gatti Carla Maria.

Il comitato ha durata triennale, è preseduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- due rappresentanti dei genitori, per la Scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo di istruzione scelti dal Consiglio d'istituto;
- un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo - didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato, con la sola componente docente, esprime inoltre il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoimmessi in ruolo.

RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE - R.S.U.

La R.S.U. è costituita da rappresentanti dei lavoratori della scuola eletti ogni tre anni sulla base di liste presentate in ogni istituto dalle organizzazioni sindacali. In base alla normativa vigente, agli accordi ed ai regolamenti, la R.S.U. svolge i compiti di contrattazione decentrata di sede con la controparte pubblica, ovvero l'Amministrazione rappresentata dalla Dirigenza.

Svolge quindi una stretta attività di relazione con tutti i lavoratori, che rappresenta indistintamente, attraverso la consultazione e l'informazione. Componenti RSU: Gaudenzi Patrizia. - Borrelli Maria Cristina – Benedetti Maria Elena

ORGANIGRAMMA SICUREZZA D.L.VO 81/2008

RSPP: Dott. Riccardo Babini

L'articolo 33 del D.Lgs. 81/08 elenca le mansioni del Responsabile servizio di prevenzione e protezione:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
- b) elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza d) proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.

MEDICO COMPETENTE: Dott. Franco Tatiana

RLS: Ins. Borelli Maria Cristina

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza favorisce il dialogo tra l'azienda e i lavoratori, collaborando con il datore di lavoro per migliorare la qualità del lavoro in azienda.

PREPOSTI SICUREZZA PLESSI

INFANZIA

Alessandrini	Manzo Anna Linda
Casa dei bimbi 1 - Pinarella	Borelli Maria Cristina
Casa dei bimbi 2 - Tagliata	Fantini Sandra

PRIMARIA

G. Pascoli	Dallari Elisabetta - Parisi Maria
G. Deledda	Gaudenzi Patrizia
A. Spallicci	Busni Cristina
M. Buonarroti	Mele Teresa
A. Manzi	Zoffoli Cristina

SECONDARIA I GRADO

Maldini Catia